

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.83.2017**  
**PEŁNIĄCEGO FUNKCJĘ BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 6 czerwca 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań  
z zakresu ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>2)</sup>), § 12 ust. 1, 2, 4 załącznika do Uchwały Nr ORN.0007.82.2016 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2017 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję konkursową do zaopiniowania wniosków o dotację złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których celem statutowym jest realizacja zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży do lat 16, zameldowanych na terenie gminy Olecko poprzez zorganizowanie półkolonii, kolonii lub obozów z elementami profilaktyki uzależnień.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Agata Wróblewska – Pełnomocnik ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom,
- 2) Zastępca przewodniczącego – Wiesława Surażyńska – inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej,
- 3) Członek – Elżbieta Rękawek – członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) Członek – Agata Jeglińska – Zastępca Skarbnika Gminy Olecko,
- 5) Członek – Sylwia Gajewska – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 2.** Określa się Regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący Funkcję Burmistrza  
Olecka

**Grzegorz Kłoczko**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 1579; Dz.U. z 2016 r., poz. 1948; Dz.U. z 2017 r., poz. 730; Dz.U. z 2017 r., poz. 935.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 1948; Dz.U. z 2017 r., poz. 573.

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

**§ 1.** Niniejszy regulamin ustala zadania komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert składanych na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2017 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

**§ 2.** 1. Pracę komisji organizuje jej przewodniczący, w tym zwołuje posiedzenia komisji, przewodniczy jej obradom, reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący komisji zapewnia podczas prac komisji bezstronność i przejrzystość jej prac.

3. Przewodniczący informuje Burmistrza o przebiegu prac komisji.

4. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni jego zastępca.

**§ 3.** 1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach komisji zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech członków z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub jego zastępcy.

4. Członkowie Komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy w komisji składają pisemne oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące powiązania z wnioskodawcami w danym postępowaniu konkursowym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

**§ 4.** 1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisja po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie ofert na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej każdej ze złożonych ofert wypełniając formularz oceny formalnej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji konkursowej na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

5. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51 punktów na 100 możliwych.

7. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

8. Po zakończeniu prac Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi zbiorcze zestawienie ofert, zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert oraz protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego.

**§ 5.** Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

**§ 6.** W przypadku, gdy oceny członków Komisji konkursowej znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Burmistrz może wnioskować o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

**§ 7.** Członkowie Komisji konkursowej działają bez dodatkowego wynagrodzenia.

## OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej oceniającego oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2017 r.

Imię i nazwisko .....

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. rok 2016, poz. 1817 z późn. zm.) ubiegających się o dotację w w/w konkursie,
- 2) nie podlegam wyłączeniu z prac w/w komisji zgodnie z zapisami art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. rok 2016, poz. 23 z późn. zm.).

.....  
data i podpis członka Komisji konkursowej

### ZBIORCZE ZESTAWIENIE OFERT

złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2017 r.

Nr oferty	Podmiot składający ofertę	Wysokość wnioskowanej dotacji (w zł)	Koszt zadania publicznego (w zł)	Planowany termin wykonania zadania publicznego

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

Data: .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NR .....**

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2017 r.

Nazwa Oferenta .....

Nazwa zadania .....

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Odpowiedź		
		TAK	NIE	Nie dotyczy
1.	Zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu:			
a)	organizacja pozarządowa wypełniła dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <i>(organizację pozarządową obowiązuje cała tabela w pkt 5 oferty)</i>			
b)	organizacja pozarządowa nie przekroczyła procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego			
2.	Statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym			
3.	Oferta została złożona terminowo			
4.	Ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
5.	Oferta złożona na obligatoryjnym druku			
6.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym. Kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty			
7.	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione			
8.	Wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu			

Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej .....

Oferta nie spełnia kryterium formalnego:

.....  
.....  
.....

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

Data: .....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....**

Nazwa zadania .....

Nazwa oferenta .....

Kryteria oceny merytorycznej	Max ilość punktów	Ocena punktowa
<b>1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>10</b>	
1.1 Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.)	10	
<b>2. Ocena zawartości merytorycznej oferty</b>	<b>30</b>	
2.1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji	5	
2.2. Zakładane cele i sposób ich realizacji	10	
2.3. Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania	5	
2.4. Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie	10	
<b>3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)</b>	<b>20</b>	
3.1. Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania	10	
3.2. Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania	10	
<b>4. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących</b>	<b>10</b>	
4.1. Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania	5	
4.2. Ocena kwalifikacji osób realizujących zadanie	5	
<b>5. Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego</b>	<b>10</b>	
5.1. Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10%- 4 pkt do 20%- 6 pkt do 50% - 8 pkt >50%- 10 pkt		
<b>6. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego</b>	<b>10</b>	
6.1. Wskaźnik wkładu rzeczowego / osobowego (iloraz wkładu własnego – rzeczowego / osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10%- 4 pkt do 20%-6 pkt do 50% -8 pkt >50%- 10 pkt		
<b>7. Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych</b>	<b>10</b>	
7.1. Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów	4	
7.2. Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia)	6	
<b>8. Maksymalna ocena ogólna</b>	<b>100</b>	

.....  
data i podpis członka Komisji konkursowej

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w zakresie w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2017 r.

Członkowie Komisji konkursowej	Przyznana liczba punktów					
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr ...
<b>Suma przyznanej liczby punktów</b>						
<b>Średnia ocena merytoryczna</b>						

Oferty, które uzyskały rekomendację Komisji konkursowej:

.....

Oferty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów, tj. 50% + 1:

.....

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

Data: .....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....



**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1.	Nazwa ogłoszenia konkursowego na realizację zadania publicznego: .....
2.	Tryb postępowania:  Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego:  Na podstawie Zarządzenia Nr ... Burmistrza Olecka z dnia ... postępowanie konkursowe przeprowadziła Komisja konkursowa w składzie: 1) przewodniczący – ..... 2) zastępca przewodniczącego – ..... 3) członek – ..... 4) członek – .....
4.	Ogłoszenie o konkursie:  Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu ....., na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu ..... oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu .....
5.	Termin składania ofert:  Termin składania ofert upłynął w dniu ... Złożono ... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik nr 2.
6.	Kryteria oceny formalnej ofert z ... rozpatrywanych ofert spełnia ... ofert.  Kryteria oceny formalnej, nie spełnia oferta: 1. ..... 2. ..... 3. .....  Oferty niespełniające wszystkich kryteriów oceny formalnej ofert zostały pozostawione bez rozpatrzenia. Oferty spełniające kryteria formalne poddane zostały ocenie merytorycznej.
7.	Ocena merytoryczna:  Każdy członek Komisji konkursowej dokonał indywidualnej oceny oferty na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej oferty.  W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku nr 5 rekomenduje się ofertę: Numer oferty: ... Podmiot składający: ...

	Proponowana wysokość przyznania dotacji na realizację zadania publicznego: ... Uzasadnienie wyboru: ...
--	--

8.	Uzasadnienie rekomendacji oferty w przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden podmiot.
----	--

9.	Konkurs został / nie został rozstrzygnięty.
----	---

10.	Prace Komisji konkursowej rozpoczęły się w dniu ... i zakończyły się w dniu ...  Podpisy członków Komisji konkursowej: 1) przewodniczący – ..... 2) zastępca przewodniczącego – ..... 3) członek – ..... 4) członek – ..... 5) członek – .....  Uwagi Komisji konkursowej: ..... ..... .....
-----	--

11.	Decyzja Burmistrza: ..... ..... .....
-----	--