

MAŁEY TECHNICZNE - URZĄD MIEJSKI W OLECKU
(Redakcja) WNIOSEK O UZNIĄK W KONKURSIE

14042/25/8/17U.
17

Konkurs dla samorządów: HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców autor(ka): opr. MW, ue.ngo.pl

ngo.pl

BRM+
Sk - proszę
niechlić odp
Jana

Ministerstwo Rozwoju (MR) ogłosiło 18 lipca 2017 r. konkurs dotacji skierowany do jednostek samorządu terytorialnego pod tytułem: „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”.

URZĄD MIEJSKI W OLECKU

WPLYNEŁO

Dnia 2017 - 08 - 25 20.....

Cele konkursu

Głównym celem konkursu jest kreowanie, przy użyciu inteligentnych rozwiązań, miasta jako przestrzeni przyjaznej do życia, za którą współodpowiedzialność ponoszą także mieszkańcy, którzy jednocześnie biorą aktywny udział w zarządzaniu i współdecydowaniu o niej.

Ze względu na pilotażowy charakter przewidywanych efektów konkursu, wdrażanych rozwiązań technologicznych i innowacji społecznych, nie mniej ważne jest upowszechnienie wypracowanych rozwiązań oraz promocja dobrych praktyk, w tym zakresie wśród różnych interesariuszy oraz innych miast o podobnych uwarunkowaniach.

Wnioskodawcy

Wnioskodawcą w konkursie może być tylko pojedyncza gmina posiadająca status miasta (tj. gminy miejskie lub miejsko-wiejskie).

Procedura wnioskowania o dotację

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

Etap I

Wnioskodawca przygotowuje i składa do MR fiszkę projektową (której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu konkursu), która w sposób syntetyczny powinna opisywać pomysł na projekt i proponowane działania w celu jego wdrożenia. Fiszka projektowa opisuje propozycje wnioskodawcy w zakresie inteligentnych rozwiązań dla miasta.

UWAGA!

Fiszki, które zostały wybrane w I etapie konkursu nie dostają automatycznie dotacji. Pełne koncepcje projektu opracowane na ich bazie będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej podczas II etapu i to będzie podstawa wyboru projektów do dofinansowania. Z wnioskodawcami, których fiszki zostały wybrane w I etapie konkursu nie jest podpisywana umowa, gdyż nie otrzymują oni żadnych środków finansowych tylko wsparcie merytoryczne, o którym mowa poniżej.

Pierwszy etap Konkursu kończy się wybraniem ok. 50 fiszek, które stanowią podstawę do przygotowania koncepcji projektu. W przypadku dużej liczby fiszek wysokiej jakości, MR może zdecydować o zwiększeniu liczby miast, które będą mogły przystąpić do II etapu Konkursu.

Etap II

Wnioskodawcy, których fiszki zostały wybrane, otrzymają wsparcie merytoryczne m.in. w postaci szkoleń, warsztatów, konferencji oraz indywidualnego doradztwa eksperckiego (w

celu przygotowania wniosku o dotację). Wnioski te podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z zapisami Regulaminu prac Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu dotacji. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymają dotację zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.popt.gov.pl wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz tytułem projektu.

Sposób składania fiszek (I etap) i wniosków (II etap)

Formularz fiszki (w I etapie)/wniosku (w II etapie) o przyznanie dotacji wraz z załącznikami zwany dalej „fiszka/wnioskiem”, należy złożyć papierowo w jednym egzemplarzu. Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną w postaci wypełnionego formularza PDF i arkusza kalkulacyjnego (na płycie CD/DVD lub pendrive) i dostarczyć osobiście lub wysłać pocztą/kurierem, na adres:

Dokumenty wyślij na adres:

Ministerstwo Rozwoju - Kancelaria Główna
Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

Na kopercie koniecznie napisz:

- Konkurs „HUMAN SMART CITIES”
- pełną nazwę i adres Wnioskodawcy

Terminy

- Ogłoszenie konkursu – **18 lipca 2017 r.**
- Termin składania fiszek projektowych – **16 października 2017 r.**
- Termin składania koncepcji projektu zostanie przekazany wnioskodawcom wybranym w pierwszym etapie konkursu, ale nie może to być termin wcześniejszy niż 4 miesiące od dnia ogłoszenia wyników pierwszego etapu.
- Maksymalny termin realizacji projektów – **31 grudnia 2021 r.**

Wartość projektów

- minimalna wartość projektu to **500 tys. zł netto**
- maksymalna wartość projektu to **4 mln zł netto**
- wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, który stanowi **minimum 10 proc.** kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu

Pytania dotyczące konkursu dotacji prosimy kierować na adres:
konkursdotacji.popt@mr.gov.pl

Dokumentacja konkursowa

Prosimy o dokładne zapoznanie się z dokumentacją konkursową przed wysłaniem pytania na skrzynkę kontaktową.

[Regulamin konkursu dotacji "Human Smart Cities" \(DOC 226 KB\)](#)

Załączniki do regulaminu konkursu dotacji:

- Załącznik nr 1 [Wzór fiszki projektowej \(PDF 184 KB\)](#)

- Załącznik nr 2 Wzór wniosku o przyznanie dotacji (PDF 201 KB)
- Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie dotacji - Szczegółowy budżet projektu (XLS 49 KB)
- Załącznik nr 3a Karta oceny formalnej fiszki projektowej – etap I (DOC 159 KB)
- Załącznik nr 3b Karta oceny merytorycznej fiszki projektowej - etap I (DOCX 62 KB)
- Załącznik nr 4a Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie dotacji – etap II (DOC 160 KB)
- Załącznik nr 4b Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dotacji - etap II (DOCX 62 KB)
- Załącznik nr 5 Wzór umowy (DOC 147 KB)
- Załącznik nr 6 Wzór sprawozdania z realizacji projektu (DOC 114 KB)
- Załącznik nr 6 Wzór sprawozdania z realizacji projektu - zestawienie wydatków (XLS 58 KB)
- Załącznik nr 7 Regulamin pracy Komisji Konkursowej (DOC 114 KB)

Spotkania informacyjne

Najbliższe spotkania:

- **31.08.2017 - Warszawa:** Rejestracja
- **5.09.2017 - Iława:** Rejestracja
- **12.09.2017 - Piła:** Rejestracja
- **19.09.2017 - Puławy:** Rejestracja
- **26.09.2017 - Katowice:** Rejestracja

Spotkania skierowane są do przedstawicieli gmin miejskich i miejsko-wiejskich - wnioskodawców oraz ich potencjalnych partnerów.

Prosimy o śledzenie zakładki Konferencje i szkolenie na stronie Programu Pomoc Techniczna - będą się tam sukcesywnie pojawiać informacje o spotkaniach nt. konkursu.

źródło: Serwis Programu Pomoc Techniczna

data publikacji: 2017-08-14

Uwaga! Przedruk, kopiowanie, skracanie, wykorzystanie tekstów (lub ich fragmentów) publikowanych w portalu www.ngo.pl w innych mediach lub w innych serwisach internetowych wymaga zgody Redakcji portalu!

REGULAMIN KONKURSU DOTACJI

HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców

Ministerstwo Rozwoju (dalej „MR”) zaprasza do udziału w konkursie dotacji (zwanym dalej „Konkuresem”) pt. „HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”, dotyczącym wsparcia jednostek samorządu terytorialnego (zwanymi dalej „JST”) w procesie opracowywania i wdrażania inteligentnych i innowacyjnych rozwiązań w miastach jako szansy na rozwój społeczno - gospodarczy, w szczególności stymulowania przedsiębiorczości oraz aktywnego włączania obywateli w kreowanie zmian w miastach.

I. Podstawy prawne Konkursu

Dotacje na realizację projektów realizowanych w ramach Konkursu udzielane będą na podstawie art. 3a pkt 3b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383, z późn. zm.) oraz art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

Źródłem finansowania dotacji jest Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020¹.

II. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem konkursu jest przygotowanie do wdrożenia w miastach inteligentnych i pilotażowych rozwiązań technologicznych, a także innowacji społecznych, które posłużą lepszemu zarządzaniu i organizacji tkanki miejskiej i w efekcie uczynią miasto miejscem przyjaźniejszym do życia. Jednocześnie Konkurs sprzyja rozwojowi technologii ICT i budowaniu społeczeństwa informacyjnego, co zgodnie z założeniami Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju stymuluje dynamiczny rozwój społeczno – gospodarczy.

Choć idea Smart City jest już wdrażana w wielu polskich miastach poprzez projekty i programy związane z zastosowaniem inteligentnych rozwiązań technologicznych np: od publicznych sieci WiFi przez inteligentne sterowanie ruchem ulicznym, liczniki i sterowniki, to kolejnym ważnym krokiem jest kreowanie dalszego rozwoju z aktywnym udziałem mieszkańców - Human Smart City. Rolą samorządów miejskich staje się tworzenie przestrzeni do wykorzystania potencjału obywateli zarówno przez zachęcanie mieszkańców do korzystania z nowoczesnych technologii, jak również umożliwienie im tworzenia własnych innowacyjnych rozwiązań społecznych z zakresu zarządzania miastem. Mieszkańcy aktywnie współtworzą i współdecydują o miastach, w których żyją.

W myśl Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju szczególnej interwencji wymagają miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarcze. Dlatego też, w ramach Konkursu otrzymają one szczególne wsparcie, tak aby inteligentne rozwiązania służyły tworzeniu przestrzeni przyjaznych, które zachęcają do życia i pracy również w tych miastach.

¹ Zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 9 grudnia 2014 roku nr C(2014) 9550 przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Pomoc Techniczna 2014-2020” do wsparcia z Funduszu Spójności w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce.

III. Cele Konkursu

Głównym celem Konkursu jest kreowanie, przy użyciu inteligentnych rozwiązań, miasta jako przestrzeni przyjaznej do życia, za którą współodpowiedzialność ponoszą także mieszkańcy, którzy jednocześnie biorą aktywny udział w zarządzaniu i współdecydowaniu o niej.

Ze względu na pilotażowy charakter przewidywanych efektów Konkursu, wdrażanych rozwiązań technologicznych i innowacji społecznych, nie mniej ważne jest upowszechnienie wypracowanych rozwiązań oraz promocja dobrych praktyk w tym zakresie wśród różnych interesariuszy oraz innych miast o podobnych uwarunkowaniach.

Ponadto, w celu upowszechnienia idei miasta, które poprzez oferowane inteligentne narzędzia i usługi staje się coraz lepszym miejscem życia dla mieszkańców i ułatwia im podejmowanie zrównoważonych decyzji, Konkurs ma za zadanie promować i zachęcać samorządy miejskie biorące w nim udział do ubiegania się o certyfikację zgodnie z normą PN-ISO 37120². Dzięki temu możliwa będzie ocena stanu rozwoju inteligentnego miasta, pozycjonowanie w kontekście innych ośrodków czy zwiększenie przejrzystości i zaufania mieszkańców do władz miasta.

Do dodatkowych celów Konkursu można zaliczyć:

- 1) wzmocnienie zdolności JST do efektywniejszego zarządzania miastem, w tym zarządzania finansowego, za pomocą inteligentnych rozwiązań (gdzie ww. efektywność oznacza realne oszczędności kosztów lub skokowy wzrost dostępności/jakości usługi lub usług publicznych w danej sferze);
- 2) wsparcie miast we wdrażaniu i prowadzeniu audytu miejskiego;
- 3) budowanie społeczeństwa informacyjnego, które świadomie posługuje się nowymi technologiami przy jednoczesnym ograniczeniu zjawiska wykluczenia cyfrowego;
- 4) wzmocnienie dialogu społecznego przy jednoczesnym zaangażowaniu obywateli w proces współtworzenia i współdecydowania o mieście;
- 5) wsparcie realizacji innych programów/projektów, m.in.: pakietu dla miast średnich 2020, zintegrowanego systemu wsparcia innowacyjności, Plan Rozwoju Elektromobilności 2025, programu Mieszkanie+, Partnerskiej Inicjatywy Miast, programów rewitalizacji;
- 6) wsparcie rozwoju zrównoważonej mobilności miejskiej, w tym elektromobilności;
- 7) wzmocnienie zdolności JST do tworzenia trwałych mechanizmów partycypacji społecznej oraz angażowania mieszkańców oraz podmiotów publicznych i prywatnych w zarządzanie miastem;
- 8) angażowanie różnych grup interesariuszy w tworzenie inteligentnych rozwiązań w mieście;
- 9) nawiązywanie współpracy międzysektorowej i międzysamorządowej w celu wymiany wiedzy eksperckiej i skutecznego przygotowywania do wdrażania w miastach inteligentnych rozwiązań i innowacji społecznych;
- 10) rozpowszechnienie idei inteligentnego miasta oraz korzyści płynących z wykorzystania innowacyjnych rozwiązań wśród JST i obywateli;
- 11) wsparcie bezpieczeństwa systemów informacyjno – komunikacyjnych w miastach;
- 12) rozwijanie inteligentnego planowania przestrzennego miast i ich obszarów funkcjonalnych.

IV. Pilotażowy charakter Konkursu

² PN-ISO 37120:2015-03 Zrównoważony rozwój społeczny – Wskaźniki usług miejskich i jakości życia. Więcej informacji o przedmiotowej normie na stronie Polskiego Komitetu Normalizacji: <https://pkn.pl/>

Istotnymi elementami Konkursu i projektów realizowanych w jego ramach jest innowacyjność i pilotażowość. Biorąc pod uwagę główny cel Konkursu istotne jest przygotowanie działań, których efekty będą mogły zostać rozpowszechnione i wdrożone w miastach w podobnej sytuacji i o podobnych potrzebach. Rekomendacje, konkretne doświadczenia i rozwiązania powstałe podczas realizacji projektów konkursowych będą mogły być wykorzystywane przez inne podmioty, w szczególności przez władze miast, poszukujące inteligentnych rozwiązań, po dopasowaniu do ich specyfiki oraz lokalnych uwarunkowań. Innowacyjność i pilotażowość będą stanowiły istotny element w ocenie merytorycznej koncepcji projektów, w szczególności potencjał wypracowania rekomendacji i rozwiązań, które będą mogły zostać wykorzystane przez inne miasta.

V. Zakres tematyczny:

Projekty powinny dotyczyć przynajmniej jednego z poniższych obszarów tematycznych. Jednakże projekt powinien mieć charakter kompleksowy, w związku z tym zaleca się aby dotyczył więcej niż jednego obszaru tematycznego.

Idea miasta inteligentnego wiąże się nierozłącznie z potrzebą tworzenia i funkcjonowania kompleksowych rozwiązań. Dlatego też takie rozwiązania, obejmujące jak największą ilość obszarów tematycznych będą dodatkowo punktowane i promowane.

Intencją organizatora Konkursu jest to, aby **w każdym z obszarów tematycznych wypracowano dobre praktyki, ścieżki postępowania, w związku z tym założeniem Konkursu jest dofinansowanie minimum jednego projektu w każdym z obszarów wskazanych poniżej.**

Obszary tematyczne:

1. Społeczne i technologiczne innowacje mieszkaniowe m.in. energooszczędność, polityka senioralna, projektowanie uniwersalne, zielone budownictwo.
2. Zrównoważone osiedla mieszkaniowe (smart districts), w szczególności modelowanie procesów i obszarów suburbanizacji na rzecz tworzenia struktur lokalnych zapewniających niezbędne usługi i gwarantujących wysoką jakość życia mieszkańców.
3. Innowacyjne rozwiązania na rzecz wsparcia partycypacji społecznej, jako element niezbędny dla inteligentnego miasta współtworzonego przez mieszkańców (3.0 Human Smart City).
4. Inteligentne rozwiązania w zakresie zrównoważonej mobilności w obszarze funkcjonalnym miasta obejmujące m.in. elektromobilność, ze szczególnym uwzględnieniem publicznego, bezemisyjnego, zbiorowego transportu miejskiego, systemy zarządzania i monitorowania ruchu pieszego i kołowego oraz informacji parkingowej.
5. Inteligentne sieci (smart grids) do zarządzania gospodarką komunalną; tworzenie rozwiązań teleinformatycznych do zarządzania sieciami przesyłowymi energii, ciepłowniczymi, gazowniczymi, sieciami wodociągowymi, gospodarką odpadami, oświetleniem ulic.
6. Internet rzeczy (IoT – Internet of Things) jako narzędzie lepszego zarządzania miastem, w szczególności monitorowania jakości powietrza, bezpieczeństwa, natężenia ruchu pieszego i kołowego, gospodarki odpadami, sieci przesyłowych etc..
7. Ekotechnologie i ekorozwiązania – m.in. gospodarka cyrkularna, innowacyjne rozwiązania ekologiczne, ekomiasto – zintegrowane zarządzanie bioklimatyczne, przeciwdziałanie zanieczyszczeniu powietrza w miastach.
8. Efektywne i innowacyjne wykorzystanie danych o mieście oraz jego mieszkańcach i użytkownikach (m.in. wykorzystanie big „urban” data, otwieranie danych, bezpieczeństwo danych w systemach inteligentnych, interoperacyjność, obywatelskie rozwiązania oparte na otwartych danych).

9. Audyt miejski, w szczególności tworzenie zintegrowanych, otwartych, trwałych i cyklicznie uzupełnianych oraz przyjaznych użytkownikom baz danych i bieżącego systemu ich monitorowania.

VI. Działania projektowe

6.1. Wszystkie działania projektowe mają służyć przygotowaniu, opracowaniu jak i wdrożeniu inteligentnych rozwiązań w zakresie zarządzania miastem.

W szczególności wypracowane mogą zostać:

- dokumentacja analityczna np. diagnoza problemu, pogłębione i kompleksowe analizy problemowe, ekspertyzy wraz z rekomendacjami dotyczące kluczowych, szczegółowych problemów zidentyfikowanych na podstawie powyższych analiz i diagnozy;
- schematy, plany i programy działań, koncepcje realizacji przedsięwzięć (także np. w formule partnerstwa publicznego lub partnerstwa publiczno-prywatnego);
- analizy, badania, ekspertyzy, ewaluacje;
- dokumentacja służąca przeprowadzeniu audytu miejskiego;
- standardy w obszarze elektromobilności;
- strategia rozwoju inteligentnego miasta wraz z udziałem mieszkańców w tym procesie bądź aktualizacja istniejących strategii miejskich o zintegrowany komponent dotyczący inteligentnego rozwoju;
- strategia komunikacji z mieszkańcami oparta na innowacyjnych/ inteligentnych rozwiązaniach;
- standardy inteligentnego zarządzania miastem;
- szczegółowe plany współpracy (m.in. z podmiotami prywatnymi i/lub społecznymi w zakresie inteligentnych rozwiązań, np. wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, uczelniami wyższymi, ośrodkami badawczymi, przedsiębiorcami);
- studia wykonalności, dokumentacja przetargowa, dotycząca oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz dokumentacja techniczna dla inwestycji wynikających ze szczegółowej analizy i diagnozy potrzeb miasta zidentyfikowanych w kwalifikowalnych obszarach tematycznych, opracowanej w ramach projektów;
- zakup i instalacja oprogramowania, usług teleinformatycznych, mechanizmów gromadzenia i analizowania danych/ mechanizmów monitorowania i sterowania w celu realizacji rozwiązań pilotażowych.

6.2. W celu przetestowania oprogramowania/ technologii teleinformatycznych/ mechanizmów gromadzenia i analizowania danych/ mechanizmów monitorowania i sterowania możliwa jest realizacja niewielkich inwestycji pilotażowych (np. instalacje testowe, prototypowe), których koszt nie może łącznie przekroczyć 500 tys. zł.

UWAGA: Planowane wydatki na realizację ww. niewielkich inwestycji nie mogą stanowić więcej niż 40% wartości projektu. W związku z powyższym, na etapie wyboru projektu Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wydatków na ww. inwestycje w przypadku, gdy w wyniku zmodyfikowania budżetu, ich udział procentowy przekroczy 40% wartości projektu.

VII. Elementy obligatoryjne w projektach

Ze względu na pilotażowy charakter Konkursu na etapie przygotowania koncepcji projektu lub jego realizacji obowiązkowe są następujące elementy:

- **włączanie społeczności lokalnej**

- **wsparcie eksperckie ze strony Ministerstwa Rozwoju (MR)**
- **działania edukacyjne**

7.1. Włączanie społeczności lokalnej

Biorąc pod uwagę przedmiot i cel Konkursu, w trakcie opracowywania koncepcji projektu i realizacji projektu należy zwrócić szczególną uwagę na **włączanie społeczności lokalnej** (rozumianej jako mieszkańcy miasta, organizacje społeczne i gospodarcze, lokalny biznes, nauka itd.) w podejmowane działania, zakładając stosowanie różnych technik i narzędzi partycypacyjnych zmierzających do aktywnego włączenia mieszkańców i innych grup docelowych/interesariuszy w ustalenia w zakresie planowania i realizacji poszczególnych działań. Aktywny udział społeczności lokalnej oraz innych interesariuszy inteligentnych rozwiązań w mieście powinien być zagwarantowany konkretnymi działaniami projektowymi.

Celem włączenia społeczności lokalnej w projekt jest zapewnienie realnego współdecydowania przez mieszkańców o kształcie poszczególnych działań projektowych.

Na działania włączające społeczność lokalną muszą się składać m.in.: edukowanie, informowanie mieszkańców i innych interesariuszy o planowanych i prowadzonych działaniach projektowych, aktywizujące metody partycypacji (procedury konsultacji i współdecydowania) ukierunkowane na jak najszersze włączenie mieszkańców i innych interesariuszy w planowane i wdrażane działania projektowe, działania animacyjne, angażujące społeczność lokalną na wszystkich etapach realizacji projektu.

7.2. Wsparcie eksperckie ze strony Ministerstwa Rozwoju

Wnioskodawcy, którzy zakwalifikują się do II etapu Konkursu, jak również Ci, którzy otrzymają dotację (dotacjobiorcy) będą zobligowani do korzystania z następujących form wsparcia MR:

- **zewnętrzne doradztwo eksperckie :**
 - a) II etap Konkursu – wsparcie merytoryczne ze strony eksperta na etapie przygotowywania wniosku o przyznanie dotacji (koncepcji projektu);
 - b) etap realizacji projektu – wsparcie merytoryczne ze strony eksperta na etapie realizacji projektu, w tym przy realizacji działań edukacyjnych. Jego rolą będzie nadzór nad utrzymywaniem głównego kierunku projektu i czuwanie nad jego poprawnością merytoryczną.

Miastu zostanie przyznany ekspert zewnętrzny z zakresu smart city finansowany ze środków Ministerstwa Rozwoju.

UWAGA: opinie wyrażane przez eksperta, otrzymane w ramach zewnętrznego doradztwa eksperckiego, dotyczące opracowywania dokumentów w zakresie realizacji projektu, wdrażania jego działań, w tym działań edukacyjnych nie mają charakteru wiążącego, jak również nie oznaczają potwierdzenia prawidłowości lub akceptacji treści dokumentów przygotowywanych przez wnioskodawcę/ dotacjobiorcę oraz nie mogą stanowić podstawy żadnych roszczeń wobec Ministerstwa Rozwoju.

- **działania szkoleniowe** – np. konferencje, szkolenia, warsztaty organizowane przez MR, prowadzone zarówno w trakcie opracowywania koncepcji projektu jak i jego wdrażania. Mają one na celu zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji urzędników oraz przedstawicieli innych instytucji publicznych odpowiedzialnych za współtworzenie/ prowadzenie działań projektowych.

7.3. Działania edukacyjne (obligatoryjne na etapie realizacji projektu)

Biorąc pod uwagę innowacyjny i pilotażowy charakter Konkursu, **kluczowym elementem realizacji projektów będą działania edukacyjne, które mają na celu upowszechnienie wiedzy z zakresu zastosowania inteligentnych i innowacyjnych rozwiązań w zarządzaniu miastem**, prowadzone na etapie opracowywania i wdrażania projektu. Mają one za zadanie:

- tworzenie platformy współpracy mającej na celu wymianę doświadczeń nt. wypracowanych efektów w ramach szerszej grupy podmiotów, w tym podmiotów odpowiedzialnych za wdrażanie inteligentnych/ innowacyjnych rozwiązań w innych miastach np. na terenie województwa, obszaru funkcjonalnego, stowarzyszenia, w którym dotacjobiorca jest uczestnikiem. Przekazywane informacje należy wcześniej skonsultować z MR, a także zagwarantować możliwość udziału przedstawiciela MR w planowanych wydarzeniach informacyjnych,
- informowanie za pośrednictwem MR o pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem ww. technologii, o ewentualnych problemach i sposobach ich rozwiązania oraz o wypracowanych wzorcach,
- działania edukacyjne mające na celu zdobywanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji urzędników miasta – dotacjobiorcy i przedstawicieli innych instytucji publicznych tego miasta w zakresie ww. rozwiązań.

W ramach powyższych działań edukacyjnych powinny być wykorzystywane następujące narzędzia: np. konferencje, warsztaty, seminaria, spotkania, staże, wizyty studyjne, wymiana urzędników, strona internetowa, newsletter, listy mailingowe i inne narzędzia wykorzystujące nowoczesne technologie komunikacyjne, delegowanie pracownika/-ów urzędu do prowadzenia działań informacyjnych w zakresie stosowania inteligentnych i innowacyjnych rozwiązań.

Obligatoryjnym produktem projektu z zakresu działań edukacyjnych będzie opracowanie dokumentacji podsumowującej realizację projektu i przedstawiającej wypracowane dobre praktyki i doświadczenia. Opracowane dokumenty po uzyskaniu akceptacji ze strony MR będą udostępniane przez MR zainteresowanym podmiotom, które będą chciały implementować wypracowane rozwiązania pilotażowe z zakresu inteligentnego miasta. Dodatkowo, na wniosek MR, dotacjobiorcy będą także zobowiązani przekazywać wszelką dokumentację powstałą w trakcie realizacji projektu.

VIII. Partnerstwo międzysektorowe i międzysamorządowe

8.1. Projekt **może** być realizowany w partnerstwie międzysektorowym i międzysamorządowym. Ze względu na innowacyjny charakter projektu **zalecane jest jego realizowanie w szerokim partnerstwie międzysektorowym i międzysamorządowym.**

UWAGA: Partnerami w ramach partnerstwa międzysektorowego mogą być:

- uczelnie,
- jednostki badawczo – rozwojowe,
- organizacje pozarządowe;

natomiast w ramach partnerstwa międzysamorządowego:

- jednostki samorządowe,
- związki samorządowe,
- stowarzyszenia samorządowe z obszaru funkcjonalnego miasta.

8.2. Na etapie fiszki wnioskodawca przedstawia schemat takiego partnerstwa, na podstawie którego będzie opracowywał koncepcję projektu. Partnerstwo powinno być realnie zawiązywane na etapie przygotowywania koncepcji projektu, w którym aktywnie już uczestniczą wskazani partnerzy. W momencie składania koncepcji projektu wymaganym załącznikiem będzie list intencyjny wskazujący

na podział zadań i rolę każdego z partnerów w projekcie. Najpóźniej na etapie podpisywania umowy o udzielenie dotacji wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć porozumienie lub umowę partnerską.

8.3. Partnerstwo w celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

8.4. Wnioskodawca dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

8.5 Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

- 1) przedmiot porozumienia albo umowy;
- 2) prawa i obowiązki stron;
- 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
- 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

8.6. Porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

8.7. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dotacji.

IX. Ograniczenia przedmiotowe projektów

W ramach projektów zgłoszonych do Konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców w warsztatach, seminariach, konferencjach lub innych wydarzeniach, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.

Projekt powinien mieć charakter autorski, tj. zostać przygotowany specjalnie na potrzeby Konkursu.

X. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

10.1. Wnioskodawcą w Konkursie może być tylko pojedyncza gmina posiadająca status miasta³.

10.2. Miasta podzielono na 3 kategorie (poniżej); w każdej kategorii zostanie wybrana wskazana liczba projektów.

Miasta będą mogły ubiegać się o dofinansowanie projektów w ramach trzech kategorii:

- miasta duże od 100 tys. mieszkańców – dofinansowanie otrzymają maksymalnie 2 projekty;

³ tj. gmina miejska lub miejsko – wiejska.

- miasta średnie od 15 tys⁴/ 20 tys. do 99 999 mieszkańców – dofinansowanie otrzyma maksymalnie 15 projektów;
- miasta małe do 19 999 mieszkańców – dofinansowanie otrzyma maksymalnie 8 projektów.

W związku z wyodrębnieniem przez PAN na potrzeby Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju (SOR) 122 miast⁵, które w największym stopniu tracą funkcje społeczno-gospodarcze i tym samym wymagają szczególnego wsparcia, otrzymają one dodatkową punktację w ocenie.

Ponadto, SOR wskazuje na konieczność zwiększenia efektywności i skuteczności wsparcia kierowanego do obszarów zagrożonych marginalizacją, tracących swoje funkcje społeczno – gospodarcze. Takim regionem wskazanym w SOR jest Śląsk, który wymaga zmiany profilu gospodarczego i stopniowego zastępowaniem tradycyjnych sektorów gospodarki, takich jak górnictwo i hutnictwo, nowymi przedsięwzięciami w sektorach bardziej produktywnych, innowacyjnych i zaawansowanych technologicznie. Dlatego też, **z zachowaniem powyższych zasad wsparcia miast dodatkowy punkt w ocenie merytorycznej przysługuje miastom województwa śląskiego.**

10.3. W zależności od zainteresowania miast (poszczególnych kategorii ludnościowych) aplikowaniem w Konkursie, MR może zdecydować o zmodyfikowaniu liczby miast, które będą mogły otrzymać dofinansowanie w poszczególnych kategoriach.

10.4. O dotacje w konkursie nie może ubiegać się JST, w odniesieniu do której zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji współfinansowanej z Funduszy Europejskich;
- 2) dokumenty i informacje wymagane przez MR jako warunek uczestnictwa w konkursie zostały złożone przez nieuprawniony podmiot, tj. inny niż wymieniony w pkt 10.1;
- 3) nie wywiązywała się w przeciągu ostatnich 3 lat z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego;

Niedopuszczalne jest złożenie więcej niż jednego wniosku przez jednego Wnioskodawcę.

XI. Finansowanie Konkursu

11.1. Konkurs jest współfinansowany w 85% ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (POPT 2014-2020) oraz w 15% z budżetu państwa.

11.2. Wartość projektu jednego Wnioskodawcy nie może przekraczać 4 mln PLN netto (słownie: czterech milionów złotych).

11.3. Minimalna wartość projektu wynosi 500 tys. PLN netto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

11.4. MR zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

11.5. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego, który stanowi minimum 10% kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu.

11.6. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

11.7. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.

XII. Kwalifikowalność kosztów

12.1. W przypadku uzyskania dotacji za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu od dnia rozpoczęcia jego realizacji, jednak nie wcześniej niż od terminu

⁴ Dotyczy miast będących stolicami powiatów.

⁵ https://www.mr.gov.pl/media/36254/Delimitacja_miast_srednich_SOR_11.pdf

określonego w pkt 15.3 do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do terminu określonego w pkt 15.3 Regulaminu.

12.2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są niezbędne do realizacji projektu;
- 2) dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;
- 3) poniesione zostaną przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 15.3;
- 4) wykazane będą w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;
- 5) zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów;
- 6) poniesione zgodnie z zapisami *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020 z wyłączeniem procedury rozeznania rynku oraz procedury zasady konkurencyjności*;
- 7) poniesione zgodnie z procedurami udzielania zamówień przez dotacjobiorców, stanowiącymi załącznik nr 4 do umowy o udzielenie dotacji.

12.3. Za obligatoryjne koszty kwalifikowalne w projekcie należy uznać wynagrodzenie biegłego rewidenta przeprowadzającego kontrole projektu, zgodnie z postanowieniami umowy o udzielenie dotacji, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

12.4. Koszty zarządzania projektem powinny odzwierciedlać m.in. poziom wynagrodzeń w danej jednostce oraz być proporcjonalne do specyfiki planowanych działań merytorycznych. Zasadność i racjonalność zaplanowanych kosztów zarządzania w projekcie będzie badana na etapie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dotacji (koncepcji projektu).

12.5. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) amortyzacja środków trwałych;
- 2) finansowanie działalności niezwiązanej z projektem i poza okresem kwalifikowalności;
- 3) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych;
- 4) zakup i leasing środków trwałych (z wyłączeniem kosztów niewielkich inwestycji wskazanych w pkt. 6.2 Regulaminu);
- 5) koszty stałe utrzymania biura (m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków);
- 6) wyposażenie biura, materiały biurowe i eksploatacyjne;
- 7) koszty przygotowania wniosku;
- 8) koszty budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu (z wyłączeniem kosztów niewielkich inwestycji wskazanych w pkt. 6.2 Regulaminu);
- 9) podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.);
- 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne.

12.6. Wydatki ze środków dotacji mogą być ponoszone wyłącznie przez dotacjobiorcę z wyodrębnionego rachunku bankowego.

XIII. Procedura wnioskowania o dotację:

Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

Etap I

Wnioskodawca przygotowuje i składa do MR fiszkę projektową (wzór stanowi załącznik nr 1), która w sposób syntetyczny powinna opisywać pomysł na projekt i proponowane działania w celu jego wdrożenia. Fiszka projektowa opisuje propozycje wnioskodawcy w zakresie inteligentnych rozwiązań dla miasta.

W fiszce powinny się znaleźć przede wszystkim następujące informacje:

- nawiązanie do strategii rozwoju miasta – dotacjobiorcy (wyciąg bądź link do strategii, ze wskazaniem fragmentów odnoszących się do potrzeby inteligentnych rozwiązań), potwierdzające znaczenie i potrzebę prowadzenia działań w tym zakresie;
- wybór kategorii miasta – wnioskodawcy, o których mowa w pkt. 10.2 Regulaminu;
- wskazanie głównego problemu, na który mają odpowiadać proponowane działania projektowe oraz celów projektu z nim powiązanych;
- wskazanie wiodącego obszaru tematycznego, którego będą dotyczyły działania projektowe. Propozycja może mieć charakter kompleksowy i dotyczyć więcej niż jednego obszaru tematycznego, stąd można wskazać również tematy uzupełniające;
- zwięzły opis proponowanych działań projektowych związanych z wybranym obszarem tematycznym wraz z zasygnalizowaniem partnerstwa (jeśli zostało zaplanowane). W szczególności, należy również wskazać rolę i udział mieszkańców w przygotowaniu i wdrażaniu zadań;
- ogólne informacje w zakresie dzielenia się wiedzą (propozycja działań edukacyjnych, wskazanie zewnętrznych grup docelowych tych działań np. miasta o podobnej wielkości, o podobnych potrzebach).

Złożone fiszki zostaną ocenione pod względem formalnym, a następnie merytorycznym, zgodnie z zapisami Regulaminu Prac Komisji Konkursowej (załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu).

Składając fiszkę projektową, wnioskodawca zobowiązuje się tym samym do przystąpienia do kolejnego etapu procedury konkursowej, tj. do przygotowania i złożenia wniosku o przyznanie dotacji (koncepcji projektu).

Pierwszy etap Konkursu kończy się wybraniem 50 fiszek, które stanowią podstawę do przygotowania koncepcji projektu.

W przypadku dużej liczby fiszek wysokiej jakości, MR może zdecydować o zwiększeniu liczby miast, które będą mogły przystąpić do II etapu Konkursu.

Etap II

Wnioskodawcy, których fiszki zostały wybrane, otrzymają wsparcie merytoryczne m.in. w postaci szkoleń, warsztatów, konferencji oraz indywidualnego doradztwa eksperckiego (zgodnie z pkt. 7.2 Regulaminu) w celu przygotowania wniosku o dotację. Szczegóły dotyczące harmonogramu i tematyki szkoleń oraz indywidualnego wsparcia eksperckiego zostaną ustalone indywidualnie z wnioskodawcami wybranymi w pierwszym etapie Konkursu.

W wyniku prac na etapie przygotowywania wniosku o przyznanie dotacji (koncepcji projektu), w szczególności współpracy z ekspertem zewnętrznym, zmianie może ulec zakres merytoryczny projektu przewidziany pierwotnie w fiszce projektowej.

Wnioskodawcy przygotowują koncepcję projektu na wzorze wniosku o przyznanie dotacji, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.

UWAGA: Fiszki, które zostały wybrane w I etapie Konkursu nie dostają automatycznie dotacji. Pełne koncepcje projektu opracowane na ich bazie będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej podczas

II etapu i to będzie podstawa wyboru projektów do dofinansowania. Z wnioskodawcami, których fiszki zostały wybrane w I etapie Konkursu nie jest podpisywana umowa, gdyż nie otrzymują oni żadnych środków finansowych tylko wsparcie merytoryczne, o którym mowa powyżej.

Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia ogłoszenia listy wybranych fiszek projektowych, jednak wydatki poniesione w tym okresie zostaną zrefundowane tylko w projektach wybranych do dofinansowania w II etapie Konkursu.

Wnioski o przyznanie dotacji złożone przez wnioskodawców wybranych w I etapie Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z zapisami Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymają dotację zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.popt.gov.pl wraz z podaniem tytułu projektu oraz wysokości przyznanej dotacji.

Koncepcja projektu powinna zawierać przede wszystkim następujące elementy:

- czas trwania projektu;
- kategorię wielkości miasta, do której należy wnioskodawca;
- szczegółowy opis proponowanych działań w wybranym temacie (wiodącym i uzupełniających) w kontekście zidentyfikowanych potrzeb i problemów w mieście;
- wykazanie innowacyjności bądź pilotażowego charakteru planowanych działań;
- szczegółowe informacje na temat partnerstwa zawiązanego do przygotowania koncepcji projektu i realizacji działań projektowych, ze wskazaniem poszczególnych partnerów i omówieniem ich roli oraz wartości dodanej takiej współpracy dla wdrażania projektu (jeśli partnerstwo w projekcie jest planowane);
- szczegółowe informacje w zakresie działań mających na celu dzielenie się wiedzą ws. projektu (działania edukacyjne, precyzyjnie określone zewnętrzne i wewnętrzne grupy docelowe tych działań);
- szczegółowy opis sposobu i zakresu działań mających na celu włączenie społeczności lokalnej do działań projektowych;
- sposób zarządzania projektem;
- efekty i trwałość projektu;
- szczegółowy budżet projektu wraz z harmonogramem.

Formularz koncepcji projektu należy wypełnić w języku polskim, w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami Konkursu.

Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki (patrz formularz wniosku).

XIV. Sposób składania fiszek (I etap) i wniosku o przyznanie dotacji (II etap)

14.1. Formularz fiszki projektowej (w I etapie)/koncepcji projektu (w II etapie) wraz z załącznikami, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą, kurierem na adres:

Ministerstwo Rozwoju
Departament Programów Pomocowych
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

14.2. Za datę wpływu uznawana jest data nadania (stempla pocztowego, pieczęci kurierskiej) nadanej fiszki (w I etapie)/wniosku (w II etapie).

14.3. Fiszkę (w I etapie)/ wniosek (w II etapie) należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- 1) być opatrzona sformułowaniem: „HUMAN SMART CITIES”;
- 2) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

14.4. **Fiszkę** (w I etapie)/ **wniosek** (w II etapie) **należy złożyć w jednym egzemplarzu**. Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną w postaci pliku edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, np. MS Word, MS Excel (na płycie CD/DVD/pendrive w przypadku złożenia osobistego/pocztą/kurierem).

14.5. Wersje papierowa i elektroniczna składanych dokumentów muszą być identyczne.

14.6. Składana fiszka (w I etapie)/ wniosek (w II etapie) musi być **podpisany czytelnie** (wersja papierowa) w wyznaczonym miejscu przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie (np. uchwałę rady, zarządu).

14.7. Fiszki (w I etapie)/ wnioski (w II etapie) przesłane:

- 1) w inny sposób niż określony w pkt XIV (np. telefaksem);
 - 2) przesłane po upływie wyznaczonego terminu (patrz pkt 15.1);
 - 3) dostarczone pod inny adres, aniżeli wskazany w pkt 14.1
- nie będą rozpatrywane.

XV. Terminy

15.1. Termin składania fiszek projektowych upływa **16 października 2017 r.** (liczy się data nadania do Ministerstwa Rozwoju) na adres: Ministerstwo Rozwoju, Kancelaria Główna, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

15.2. Termin składania koncepcji projektu zostanie przekazany wnioskodawcom wybranym w I etapie Konkursu, ale nie może to być termin wcześniejszy niż 4 miesiące od dnia ogłoszenia wyników pierwszego etapu.

15.3. Termin realizacji projektu.

Realizacja projektu może rozpocząć się od dnia ogłoszenia listy wybranych w I etapie Konkursu fiszek projektowych. Projekty muszą zostać zrealizowane do dnia 31 grudnia 2021 roku. Za datę zakończenia realizacji projektu uznaje się datę rzeczowego zakończenia i rozliczenia wszystkich działań projektowych wskazanych we wniosku o przyznanie dotacji.

XVI. Ocena fiszek i wniosków o przyznanie dotacji

Ocena fiszek i wniosków odbywa się zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

Uwaga: we wzorze fiszki i wniosku w poszczególnych polach do wypełnienia wprowadzono limit znaków. W związku z powyższym, podmioty oceniające fiszki i koncepcje podczas dokonywanej oceny będą brać pod uwagę tylko te informacje, które mieszczą się w ww. limitach znaków.

Powyższy limit dotyczy znaków ze spacjami (za znak uznaje się również znak interpunkcyjny).

Punktacje przyznane w ocenie fiszki projektowej oraz wniosku o przyznanie dotacji nie sumują się. Na każdym etapie projekt podlega osobnej procedurze oceny, zgodnie z procedurą wskazaną w pkt. 16.1 i 16.2 Regulaminu.

16.1. Wybór fiszek (I etap)

W I etapie Konkursu wybrane zostaną fiszki, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej z zastrzeżeniem, że liczba wybranych fiszek nie może przekroczyć 50. Fiszki będą umieszczane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów w kolejności malejącej.

W przypadku dużej liczby fiszek wysokiej jakości, Ministerstwo Rozwoju może zdecydować o zwiększeniu liczby miast, które będą mogły przystąpić do II etapu Konkursu.

O zakwalifikowaniu fiszki do wsparcia merytorycznego przewidzianego w I etapie Konkursu decyduje liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.

Lista Wnioskodawców, których fiszki zostały zakwalifikowane do wsparcia merytorycznego przewidzianego w I etapie Konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.popt.gov.pl.

Stanowisko Komisji Konkursowej dotyczące listy wybranych fiszek jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

16.2. Wybór wniosków o przyznanie dotacji (II etap)

Dotację mogą otrzymać Wnioskodawcy, których wnioski otrzymają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej z zastrzeżeniem, że liczba wybranych projektów nie może być większa niż 25.

W przypadku dużej liczby wniosków wysokiej jakości, Ministerstwo Rozwoju może zdecydować o zwiększeniu liczby miast, które uzyskają dofinansowanie.

O przyznaniu dotacji decyduje liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. Wnioski będą umieszczane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów w kolejności malejącej.

Lista Wnioskodawców, którzy otrzymają dotację zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.popt.gov.pl wraz z podaniem tytułu projektu oraz wysokości przyznanej dotacji.

Zgodnie z § 4 ust 1 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

Stanowisko Komisji Konkursowej dotyczące przyznania dotacji w mniejszej wysokości lub nieprzyznania dotacji jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

XVII. Umowa o udzielenie dotacji

17.1. W przypadku przyznania dofinansowania na realizację projektu Wnioskodawca otrzyma pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej dla podpisania umowy, na którą składają się:

- 1) zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące rachunku/-ów lub subkonta bankowego Wnioskodawcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu; zaświadczenie lub dokument równoważny przyjęty w praktyce banku powinien być podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczętką imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem;
- 2) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku kiedy zmieniły się w stosunku do tych przekazanych z wnioskiem).

17.2. Podpisywanie umów na podstawie złożonego do konkursu wniosku oraz wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z sekretarzem Konkursu, po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.

17.3. Umowa o udzielenie dotacji podpisywana jest ze strony MR w jego imieniu przez osobę do tego umocowaną, w trzech egzemplarzach.

XVIII. System płatności

18.1. Dotacja będzie przekazywana w transzach. Wartość i liczba transz zostanie ustalona indywidualnie dla każdego projektu, na podstawie harmonogramu realizacji projektu zawartego w szczegółowym budżecie projektu, który stanowić będzie załącznik do wniosku o udzielenie dotacji. Wartość ostatniej transzy nie może być mniejsza niż 10% wartości przyznanej dotacji.

18.2. MR zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty kolejnych transz dotacji w przypadku wystąpienia w projekcie nieprawidłowości lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji projektu.

18.3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji na warunkach określonych w umowie zawartej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

XIX. Postanowienia końcowe

19.1. Złożenie fiszki (w I etapie)/wniosku (w II etapie) w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu konkursu dotacji.

19.2. Wnioskodawca realizujący projekt zobowiązany będzie, na podstawie zawartej umowy dotacji, do:

- 1) przekazywania na prośbę MR materiałów z realizowanego projektu;
- 2) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli MR w wydarzeniach będących częścią projektu (np. konferencjach);
- 3) zapewnienia MR możliwości umieszczania linku do strony projektu;
- 4) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez MR logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

19.3. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez MR danych Wnioskodawców w celach związanych z realizacją Konkursu.

19.4. Realizacja projektu w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów projektu przez MR na warunkach określonych w umowie dotacji.

19.5. Nadsyłane formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.

19.6. Zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *Human Smart Cities*; **konkursdotacji.popt@mr.gov.pl**, faks: **22 273 89 13**.

19.7. Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej www.popt.gov.pl.

Załączniki:

1. Formularz fiszki projektowej.
2. Formularz wniosku o przyznanie dotacji (koncepcji projektu).
3. Karty oceny fiszki
 - a) formalna,
 - b) merytoryczna
4. Karty oceny wniosku o przyznanie dotacji
 - a) formalna,
 - b) merytoryczna

5. Wzór umowy o udzielenie dotacji.
6. Wzór sprawozdania z realizacji projektu.
7. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.