**Załącznik nr 4**

**OPIS PRÓBKI OPROGRAMOWANIA – potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ**

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych w SIWZ żąda złożenia wraz z ofertą próbki oprogramowania aplikacyjnego - „e-Gmina Olecko”.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć próbkę oferowanego oprogramowania aplikacyjnego „e-Gmina Olecko” w postaci komputera przenośnego (laptopa) z zainstalowanymi wszystkimi modułami / funkcjonalnościami zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zał. nr 5a do SIWZ wraz z działającą testową bazą danych zgodną z wymaganiami SIWZ oraz wszelkimi niezbędnymi do prawidłowego działania systemu elementami umożliwiającymi właściwe działanie systemu takimi jak zmienne środowiskowe, biblioteki systemowe, komponenty systemu operacyjnego w tym zainstalowane przeglądarki internetowe (co najmniej MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome).

Próbka musi być dostarczona w formie fizycznych urządzeń, nie jest dopuszczalne stosowanie emulatorów. Na dostarczonej próbce w postaci komputera przenośnego (laptopa) Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania, tak aby możliwe było założenie nowego użytkownika systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonywanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego systemu celem potwierdzenia, iż oferta odpowiada treści SIWZ. Login użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN. Hasło użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN. Ponadto wymagane jest dołączenie kompletnej instrukcji uruchomienia i użytkowania próbki „e-Gmina Olecko”.

SPRAWDZENIE WIARYGODNOŚĆI OFERT:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty, do prezentacji oferowanego oprogramowania – Próbka oprogramowania aplikacyjnego - „e-Gmina Olecko”. Prawo zastrzeżone w zdaniu poprzedzającym wykonywane jest w szczególności wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza).
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie gotowego oprogramowania – „e-Gmina Olecko”, który w momencie złożenia oferty musi posiadać co najmniej funkcjonalności opisane w Zał. nr 5a do SIWZ.
3. Celem prezentacji oferowanego oprogramowania „e-Gmina Olecko”, jest zweryfikowanie czy odpowiada ono określonym przez Zamawiającego wymaganiom w zakresie wybranych funkcjonalności.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa wezwania Wykonawców do prezentacji oferowanego oprogramowania, o której mowa powyżej w pkt 1-3 wraz z wezwaniem Zamawiający przekaże scenariusze prezentacji zawierające zamkniętą listę funkcjonalności podlegających prezentacji oraz wyznaczy czas przeznaczony na prezentację.
5. Prezentacja odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
6. Prezentacja jest elementem oceny oferowanego oprogramowania „e-Gmina Olecko”, która dokonywana jest przez komisję przetargową.
7. Przebieg prezentacji jest dokumentowany przez komisję przetargową w formie protokołu. Komisja przetargowa, dla potrzeb sporządzenia protokołu może utrwalać przebieg prezentacji za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz i dźwięk.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawców o skorzystaniu z prawa, o którym mowa w pkt 1-3 powyżej nie później niż 5 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przed wyznaczonym dniem prezentacji.
9. W trakcie prezentacji niedopuszczalne jest prowadzenie przez strony negocjacji treści oferty, zadawanie pytań przez Wykonawcę oraz wyjaśnianie wątpliwości.
10. Stwierdzenie pierwszej niezgodności z deklaracją w ofercie w zakresie wymagań i parametrów oferowanego Systemu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Prezentacja musi być przeprowadzona na próbce - komputer przenośny (laptop), oferowanego oprogramowania - „e-Gmina Olecko” dostarczonego wraz z ofertą.
12. Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie wszystkich funkcji ujętych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne do przeprowadzenia prezentacji zasoby konieczne do wykonania prezentacji wybranych funkcjonalności wskazanych w kolumnie „Wymagane na próbce” tj.:
    * + - sprzęt wymagany w ramach próbki - komputer przenośny (laptop);
        - projektor
        - zasoby programowe – oferowane programy, systemy operacyjne, bazy danych itp.
        - Zapewnienie na czas prezentacji dostępu do Internetu np. poprzez modem/router GSM”.

**Wymagane obszary funkcjonalności w ramach przedmiotowej próbki oprogramowania obejmują w szczególności funkcjonalności uwzględnione w poniższej tabeli wraz z przedstawieniem obszaru scenariuszy testowych.**

**Obszary funkcjonalności wymagane w ramach weryfikacji próbki oprogramowania :**

|  |
| --- |
| **Obszar systemu komunikacji finansowo – budżetowej z jednostkami organizacyjnymi wraz z centralnym rozliczaniem VAT. Do zaprezentowania następujące funkcjonalności:** |
| Interfejs użytkownika z wykorzystaniem przeglądarki internetowej. |
| Możliwość podglądu aktualnej wartości planu budżetowego. |
| Możliwość składania wniosków o zmianę planu. |
| Przekazanie zatwierdzonego wniosku o zmianę planu do kartoteki planu budżetowego |
| Udostępnienie formularzy sprawozdań budżetowych i finansowych. |
| Praca na tych samych dokumentach (dokumenty zmieniają statusy, w zależności od podejmowanych czynności). |
| Możliwość importu sprawozdań z systemu finansowo-księgowego. |
| Możliwość eksportu danych do systemu Besti@ (ze względu na możliwości techniczne prezentacja funkcjonalności może się odbyć poza dostarczonym środowiskiem prezentacyjnym albo jedynie w zakresie prezentacji możliwości) |
| Możliwość prowadzenia przez jednostki organizacyjne gminy rejestrów VAT oraz generowanie i zatwierdzanie (z wykorzystaniem podpisu elektronicznego) na ich podstawie deklaracji jednostkowych. |
| Sporządzanie wydruków (na ekranie komputera) rejestrów cząstkowych dla sprzedaży i nabyć. |
| Możliwość nadawania uprawnień w zakresie rejestrów cząstkowych VAT tak aby pracownik jednostki miał dostęp tylko do rejestrów cząstkowych VAT tworzonych w danej jednostce oraz Osoby zarządzające osób nie mogła ingerować w zawartość jednostkowych cząstkowych rejestrów VAT. |
| Automatyczne generowanie deklaracji cząstkowych na podstawie uzgodnionych wcześniej rejestrów cząstkowych w celu zapewnienia spójności pomiędzy kwotami syntetycznymi (dokument sumaryczny), a kwotami analitycznymi (rejestry cząstkowe). |
| Możliwość automatycznego sporządzania zbiorczej deklaracji VAT-7 (VAT-7/korekta) na szczeblu gminy na podstawie deklaracji cząstkowych składanych przez poszczególne jednostki za dany miesiąc (okres) podatkowy. Przy czym Deklaracja VAT-7 ma uwzględniać tylko dokumenty zatwierdzone i podpisane przez uprawnioną osobę. |
| Możliwość generowania zbiorczego pliku JPK\_VAT oraz wysłania go na platformę Ministerstwa Finansów |
| **Obszar systemu zarządzania dokumentami. Do zaprezentowania następujące funkcjonalności:** |
| Możliwość integracji z elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP (ze względu na możliwości techniczne prezentacja funkcjonalności może się odbyć poza dostarczonym środowiskiem prezentacyjnym albo jedynie w zakresie prezentacji możliwości) |
| Rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją. |
| Prezentacja obsługi spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną. |
| Zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA. |
| Prezentacja obsługi elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw. |
| Prezentacja mechanizmu dekretacji spraw na wydziały i osoby. |
| Prezentacja wspólnego repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych (systemy podatków i gospodarki odpadami). |
| **Obszar systemu do obsługi odpadów komunalnych – obszar repozytorium dokumentów.**  **Do zaprezentowania następujące funkcjonalności:** |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego dostępu do udostępnionej dla danego systemu dziedzinowego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego wyszukiwarki korespondencji oraz wyszukiwarki spraw. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego podglądu plików korespondencji. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego możliwości dostępu do informacji o dekretacji i przypisanej sprawie. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego możliwości dostępu do udostępnianej dla danego systemu dziedzinowego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego możliwości dostępu do korespondencji i dokumentów w sprawie w ramach posiadanych uprawnień. |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego możliwości związania sprawy z obiektami w systemie dziedzinowym |
| **Obszar systemu do obsługi odpadów komunalnych – obszar księgowości.**  **Do zaprezentowania następujące funkcjonalności:** |
| Księgowanie wpłat wraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie. |
| Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych. |
| Automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych. |
| **Obszar podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych – obszar naliczania podatku.**  **Do zaprezentowania następujące funkcjonalności:** |
| Prezentacja wprowadzania danych o nieruchomościach objętych opodatkowaniem z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku. |
| Naliczenie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny. |
| Drukowanie (na ekranie komputera) decyzji wymiarowych, nakazów płatniczych. |
| Drukowanie (na ekranie komputera) następujących dokumentów: blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających wpłaty podatku: w kasie urzędu, w kasie banku, na poczcie. |
| Prezentacja wprowadzania potwierdzeń odbioru decyzji. |
| Prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów. |
| Prezentacja automatycznego dokonywania zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych. |
| Wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe. |
| Prowadzenie ewidencji: wydanych decyzji, postanowień, upomnień, tytułów wykonawczych z możliwością drukowania (na ekranie komputera) ewidencji oraz poszczególnych decyzji. |
| Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień (tzn. możliwość modyfikacji wyglądu szablonu dowolnego wydruku zarówno od strony graficznej jak i drukowanych tekstów, czyli możliwość modyfikacji m.in. wielkości i rodzaju czcionek, zmiany formatu) |
| **Obszar systemu do obsługi odpadów komunalnych – obszar repozytorium dokumentów.**  **Do zaprezentowania następujące funkcjonalności:** |
| Prezentacja z poziomu systemu dziedzinowego możliwości przekazywania dokumentów do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą. |
| Prezentacja jednolitego dostępu do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych (podatek od nieruchomości) poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów. |
| Przechowywanie plików dokumentów w bazie danych lub w oddzielnym dedykowanym repozytorium plików. |
| Rejestracja korespondencji wychodzącej |
| **Obszar systemu do obsługi odpadów komunalnych – obszar powiadamiania klienta.**  **Do zaprezentowania następujące funkcjonalności:** |
| Obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku), |
| Wysyłka powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP (ze względu na możliwości techniczne prezentacja funkcjonalności może się odbyć poza dostarczonym środowiskiem prezentacyjnym albo jedynie w zakresie fizycznej możliwości dokonania wysyłki) |