

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.46.2014  
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 6 marca 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały Nr ORN.0007.52.2013 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 października 2013 w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2014 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Zarządzenia nr ORN.0050.5.2014 Burmistrza Olecka z dnia 9 stycznia 2014 r. w sprawie określenia procedury zlecania w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań Gminy Olecko w ramach otwartego konkursu ofert, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 2.** 1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Wacław Olszewski**

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U.z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm./ ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3.ust.3 ustawy, zwanych dalej Oferentami.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania w/w zadania poprzez udzielenie dotacji na jego realizację.

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację.**

1. Zadanie z zakresu upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z zakresu upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek w 2014r.- 5450,00 zł

### **II. Zasady przyznawania dotacji jako wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek**

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań Gminy Olecko w zakresie upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek
2. Do oferty należy załączyć:
  - a) **oświadczenie** o nie wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotacje z tytułu nieterminowego rozliczenia się z przyznanej dotacji z budżetu gminy Olecko oraz wydatkowania pieniędzy niezgodnie z przyznana dotacją w ciągu ostatnich trzech lat,
  - b) kopię aktualnego **odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - c) aktualny **statut**
3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na wsparcie realizacji zadań powinny:
  - a/ przedstawić ofertę spełniającą wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn.zm./,
  - b/ złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011, Nr 6, poz.25/ wraz z wymaganymi załącznikami,
  - c/ opisać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego/sprzętowego do realizacji zadania.
4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536/.
5. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Olecka zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana przez oferenta.
7. Burmistrz Olecka zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednemu podmiotowi.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. W/w zadanie musi być zrealizowane w 2014r. Szczegóły termin i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej strony umowie na podstawie wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011, Nr 6, poz.25/.
2. Wykazywanie poniesionych wydatków z dotacji następuje od dnia podpisania umowy.
3. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez gminę z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy na dotację.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Olecko a organizacją pozarządową.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji Publicznej (BIP), zakładka: organizacje pozarządowe, podkategoria -konkursy na dotacje,

na stronie internetowej [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl) zakładka organizacje pozarządowe -konkursy na dotacje/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.

#### IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe oferenta /nazwa, adres/ oraz dopisek na kopercie „Konkurs na dotację z zakresu upowszechniania turystyki „–należy składać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 12 /sekretariat/, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 kwietnia 2014r. do godz.15.00. Liczy się data wpływu oferty do urzędu (datownik urzędu).

2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011, Nr 6, poz.25/.

3. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”; przy wypełnianiu oferty należy stosować się do wskazań z ostatniej strony oferty.

4. **Załączniki** do oferty należy **złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.**

5. Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Do oferty załączyć należy dołączyć:

a) kopię aktualnego **odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

b) **oświadczenie** o niewykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację z tytułu nieterminowego rozliczenia się z przyznanej dotacji z budżetu gminy Olecko oraz wydatkowania pieniędzy niezgodnie z przyznaną dotacją w ciągu ostatnich trzech lat

c) **statut Oferenta** /w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty załączyć należy jeden egzemplarz statutu/,

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert .

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka.

2. Kryteria oceny formalnej:

a) oferta złożona na zadanie określone w niniejszym ogłoszeniu,

b) statut oferenta przewiduje realizację zadania zbieżnego z zadaniem konkursowym,

c) oferta złożona terminowo,

d) ofertę złożył uprawniony oferent,

e) oferta złożona na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011, Nr 6, poz.25/ wraz z wymaganymi załącznikami,

f) oferta podpisana przez osoby upoważnione,

2.2. Oferty niespełniające któregokolwiek z punktów oceny formalnej zostaną odrzucone bez rozpatrywania merytorycznego.

3. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:

1) **Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta. Maksymalna ilość punktów-10**

1.1. *Na ile jest wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania ( pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowo itp.). Maksymalna ilość punktów-10*

2) **Ocena zawartości merytorycznej zadania. Maksymalna ilość punktów -30 :**

2.1. *Na ile spójny jest szczegółowy program realizacji zadania z uzasadnieniem jego realizacji? Maksymalna ilość punktów 10 pkt*

2.2. *Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie? Maksymalna ilość punktów -10 pkt*

2.3. *Na ile rzetelny i realny jest harmonogram? Maksymalna ilość punktów -10 pkt*

3) **Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania ( w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania).**

Maksymalna ilość punktów -20

3.1. *Na ile szczegółowy i spójny z zakresem rzeczowym zadania jest budżet projektu. Maksymalna ilość punktów-10*

3.2. *Na ile przewidywane w projekcie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania (Na ile przewidywane koszty są adekwatne do założonych działań i efektów) . Maksymalna ilość punktów -10*

4) **Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących-** Maksymalna ilość punktów-10

4.1. *Na ile wymierne są wskaźniki realizacji projektu. Maksymalna ilość punktów-5*

4.2. *Ocena kwalifikacji osób realizujących projekt. Maksymalna ilość punktów-5*

5) **Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego.** Maksymalna ilość punktów-10

5.1. *Wskaźnik wkładu własnego (iloraz wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu). Maksymalna ilość punktów - 10 przy czym:*

*do 10%- 2 pkt*

*do 20%-5 pkt*

*do 50%-7 pkt*

*>50%-10 pkt*

6) **Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego .** Maksymalna ilość punktów-10

6.1. *Wskaźnik wkładu rzeczowego/osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu). Maksymalna ilość punktów -10 przy czym:*

do 10%- 2 pkt

do 20%-5 pkt

do 50%-7 pkt

>50%-10 pkt

**7) Ocena rzetelności, wiarygodności i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych.**

Maksymalna ilość punktów -10

7.1. *Jakie ma wnioskodawca doświadczenie w realizacji tego typu projektów.* Maksymalna ilość punktów-2

7.2. *Ocena osiągnięć- wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 la.* - Maksymalna ilość punktów-8

**4. Maksymalna ilość punktów w ocenie merytorycznej- 100.**

5. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 50%+1 wszystkich możliwych do uzyskania punktów.

6. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełniania w niej braków.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od daty zakończenia terminu przyjmowania ofert.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Olecka. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie zadania, burmistrz zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

9. Przed podpisaniem umowy Oferent przedstawia zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

**VI. Informacja o realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju**

W 2013r. na zadania z zakresu upowszechniania turystyki poprzez organizację w Olecku imprez promujących turystykę rodzinną udzielono dotacji w wysokości 2701,00zł

**VII. Postanowienia końcowe**

1. Dotacji nie można wykorzystywać na prowadzenie działalności gospodarczej oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Burmistrza Olecka, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Pl.Wolności 3  
pok.nr 8, tel.87 520 19 50.

4. Formularz wniosku do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), zakładka: organizacje pozarządowe, podkategoria -konkursy na dotacje, na stronie internetowej stronie <http://www.olecko.pl> w zakładce (poddomenie) organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.