**Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego Burmistrza Olecka**

**Dane organizatora**

Imię i nazwisko/nazwa organizatora:

………………………………….………………………………………………………………………………………………...

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………....

Telefon: ……………………………………………...

Fax: ……………………………………………………

E-mail: ………………………………………………..

Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia (imię i nazwisko, telefon, e-mail):

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Partnerzy/współorganizatorzy Wydarzenia: ……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………....

**Informacje o wydarzeniu**

Nazwa Wydarzenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia Wydarzenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejsce przeprowadzenia Wydarzenia (dokładny adres, sala):

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Zasięg[[1]](#footnote-1) Wydarzenia:

a) międzynarodowy

b) ogólnopolski

c) wojewódzki

d) powiatowy

e) gminny

Program Wydarzenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Określenie roli Burmistrza Olecka w planowanym Wydarzeniu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne osoby pełniące Patronat nad Wydarzeniem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Informacje dodatkowe:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Organizator oświadcza, iż dopełnił wszystkich wymogów prawem przewidzianych
w związku z organizacją w/w Wydarzenia:**

…..…….……..………………………………………..

(podpis i pieczątka wnioskodawcy)

Decyzja Burmistrza Olecka:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………

(podpis Burmistrza Olecka)

UWAGA! Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olecku, faxem na nr 87 5202558 lub
e-mailem: um@um.olecko.pl . Termin rozpatrzenia wniosku – do 30 dni.

1. zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)