**SPECYFIKACJA   
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

Gmina Olecko

19-400 Olecko Plac Wolności 3

Gmina Olecko, Powiat Olecki,

Województwo Warmińsko – Mazurskie, Polska.

Tel. 87 520-21-68; 87 520-20-67; 87 520-23-83; 87 307-03-64

Adres strony internetowej: [www.umolecko.bip.doc.pl](http://www.umolecko.bip.doc.pl)

Adres poczty elektronicznej: [um@um.olecko.pl](mailto:um@um.olecko.pl)

NIP 847-158-60-73 REGON 790671277

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

**Rodzaj zamówienia:**

usługi

**Zamówienie publiczne dotyczy zadania:**

**Zimowe utrzymanie dróg zamiejskich oraz remonty bieżące dróg gruntowych   
na terenie Gminy Olecko w latach 2021-2022.**

Zatwierdzone do użytku:

Olecko 23 grudnia 2020 r.

….............................................................

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym:

…............................................................

# **I.** **Nazwa oraz adres zamawiającego, znak postępowania**.

Gmina Olecko

19-400 Olecko

Plac Wolności 3

NIP 847-158-60-73

REGON 790671277

Znak Postępowania: **GKO.271.6.2020** - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

# **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1; art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

# **III.** **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg zamiejskich oraz remonty bieżące dróg gruntowych na terenie Gminy Olecko (mapa ilustrująca teren Gminy Olecko - załącznik nr 6)

2. Zakres rzeczowy usług związanych z remontem bieżącym dróg gruntowych na terenie gminy Olecko, polega na:

1) dostawie kruszywa

2) profilowaniu nawierzchni drogi

3) zruszeniu nawierzchni drogi

4) wbudowaniu kruszywa

3. Zakres rzeczowy usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg zamiejskich na terenie Gminy Olecko obejmuje w szczególności:

1) likwidację skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi, prowadzenie akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury);

2) utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy;

3) posiadanie dostępu do materiałów uszarstniających i soli;

4) pełnienie całodobowych dyżurów.

4. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę   
lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności bezpośrednio związane   
z wykonywaniem usługi, czyli kierowców i operatorów sprzętu wymaganego przez zamawiającego. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego   
w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy ( § 8).

6**.** Wspólny Słownik Zamówień CPV:

[**90620000-9**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-odsniezania-9134) **– usługi odśnieżania**

**90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń**

**45233142-6 – roboty w zakresie naprawy dróg**

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 9 do SIWZ.**

# **IV.** **Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia 01 marca 2021 r.

2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 31 grudnia 2022 r.

# 

# **V.** **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny****spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł);

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże na formularzu według wzoru jak w załączniku nr 5 do SIWZ, że dysponuje niezbędnym sprzętem do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj. posiada niezbędny do wykonania zamówienia sprzęt lub ma zapewniony dostęp do sprawnych jednostek wyposażenia technicznego: przynajmniej dwie wywrotki o ładowności 10 t każda, równiarka samobieżna o mocy minimalnej 100kW do wyrównywania kruszywa, sprzęt rolniczy (brony, glebogryzarki, kultywatory) do mieszania i spulchniania nawierzchni, walec wibracyjny do zagęszczenia wbudowanego kruszywa, przewoźnym zbiornikiem na wodę, wyposażonym w urządzenia do rozpryskiwania wody, 7 odrębnych jednostek sprzętowych (samochód ciężarowy lub ciągnik) z pługami odśnieżnymi oraz jedną odrębną jednostką sprzętową piaskarka lub kolejny ciągnik z rozrzutnikiem przystosowanymi do posypywania dróg materiałami uszarstniającymi i solą. Wszystkie pojazdy przeznaczone do wykonywania usług utrzymania dróg winny być wyposażone w urządzenia zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiornik **GPS**, odpowiedni moduł komunikacyjny oraz nadajnik, który przesyłać będzie drogą internetową dane o bieżącej lokalizacji pojazdów na e-mapie do komputera Zamawiającego (dwa stanowiska). Aktualizacja położenia powinna być zarejestrowana z częstotliwością do 1 minuty.

Dodatkowo Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, realizował usługi remontów dróg o wartości umowy nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto i usługi odśnieżania o wartości umowy nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

2.Zamawiający zastrzega na każdym etapie postępowania żądanie przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie narzędzi i urządzeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający może na każdym etapie postepowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.Wykowawca może w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu stanowiącego dowód na dysponowanie zasobem podmiotu trzeciego powinno wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do których te zdolności są wymagane.

3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

1) Etap I Ocena wstępna, której poddawani są Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (zwanym dalej Oświadczeniem lub JEDZ) – załącznik nr 10 do SIWZ

2) Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na zasadzie spełnia /nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana   
za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych   
do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzującym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzujące (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# **VI.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających** **spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie** **podleganiu wykluczeniu z postępowania**.

Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postepowania.

Formularz ofertowy stanowi- załącznik nr 1 do SIWZ;

**1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą (z zachowaniem opisanej formy elektronicznej).**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt V i Va niniejszej SIWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 10.

1.1 JEDZ można zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD. Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

1.2. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa (**α**), w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

1.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy go skompresować do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.

1.4. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 dotyczącego tych podmiotów. W takim przypadku JEDZ składa się w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zasoby się powołuje, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy go skompresować do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.

1.5. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. w formie konsorcjum), oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W tym przypadku JEDZ składa się w formie elektronicznej (odrębny plik dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym odpowiednio dla każdego z Wykonawców, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować je do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.

**2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach innych podmiotów.**

Wykonawca polegających na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne (oryginalne) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego zobowiązanie dotyczy oraz w jaki sposób i w jakim zakresie będzie ono wykonywane.

**3. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu wykonawców biorących udział w postępowaniu i złożonych ofert.**

# Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp (załącznik nr 3). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące na to, że powiązania z innym Wykonawcą uczestniczącym w postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

**4. Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

4.1. Stosownie do art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.2. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dnia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

4.2.1 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł);

4.2.2. Wykaz usług(zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

4.2.3. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

4.2.4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2.5. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowanie, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2.6. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4.2.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.4, 4.2.5 oraz 4.2.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

4.2.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz o których mowa w rozdziale Va SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem V ust. 1 SIWZ.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VI pkt 4.2. przy czym:

a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VI pkt 4.2.1.-4.2.3 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnienia warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. b i c SIWZ;

b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VI pkt 4.2.4-4.2.6 (lub 4.2.7 i 4.2.8) SIWZ składa każdy z nich

# **VII.** **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są:

Emilia Łukowska-Kulenty, Emilia Turynowicz - Wydz. GKO pok. Nr. 4 tel. 87 520 23 83, 87 307 03 64.

3. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP oraz posiadać dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosków oraz do komunikacji wynosi maksymalnie 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych za pomocą ePUAP przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postepowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 11.

8.**Złożenie oferty**:

1) Wykonawca składa ofertę (oraz JEDZ) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adresu e-mail na których prowadzona będzie korespondencja związana z postepowaniem.

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formatach danych pdf, doc, docx, rtf, xps, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany jest w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3) Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**9.Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (uwaga: nie dotyczy składania ofert)**

1) W postepowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków (innych niż wskazane w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). W każdej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postepowania).

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej – adres e-mail [um@um.olecko.pl](mailto:um@um.olecko.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnień Zamawiający przekaże Wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu: <https://www.umolecko.bip.doc.pl/index.php?dz=4&id=14203>

Identyfikator w ePUAP: /c6tc9p6k8p/

Adres skrzynki ePUAP: /c6tc9p6k8p/SkrytkaESP

# **VIII.** **Wadium.**

1. Wymaga się wniesienia **wadium w wysokości: 30 000,00 zł** *(słownie zł: trzydzieści tysięcy)*.

2. Wadium powinno być wniesione w formach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych określone w art. 45 ust.6.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:   
86 1020 4724 0000 3202 0007 6422 w Banku PKO BP SA.

Wadium należy wnieść w takim terminie, aby w chwili otwarcia ofert nastąpiło uznanie na rachunku bankowym zamawiającego.

4. Wadium w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć do kasy Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14.

5. Zwrot wadium nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 46 w/w ustawy.

# **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg

terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

# **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 23 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednie do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie \*.doc, \*.docx, \*pdf, \*rtf, \*xps, \*odt na zasadach i w trybie wskazanym w pkt VII SIWZ podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem odrzucenia ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. Postanowienia zdania 1 w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia..
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

# **XI.** **Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 29 stycznia **2021** r. do godziny 1000 w sposób określony w SIWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 **stycznia 2021 r**. o godzinie 1030 w siedzibie Zamawiającego – Olecko, Plac Wolności 3 pok. Nr 4.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny i inne istotne informacje wynikające ze SIWZ.

# **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym prac przewidzianych   
do wykonywania.

2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające   
z SIWZ, a także koszty wszystkich prac, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku   
ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać   
w związku z prowadzonymi pracami. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające   
z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi   
w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów   
nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na formularzu ofertowym zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.

5. Wykonawca wskaże w ofercie łączną cenę ryczałtową za odśnieżanie oraz ceny jednostkowe za remonty dróg (za jedną tonę). Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.

6. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

# **XIII.** **Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.**

**Cena – 60 %**

**Termin płatności faktury – 40 %**

Zasady obliczania punktacji:

a) oferta z najniższą ceną ryczałtową za zimowe utrzymanie dróg zamiejskich oraz oferta   
z najniższą ceną jednostkową za remonty bieżące dróg gruntowych na terenie Gminy Olecko   
tj.: sumę cen cząstkowych za:

1) zakup materiału tj. 1 tony kruszywa:

2) Transport materiału tj. 1 tony kruszywa:

3) Wbudowanie materiału tj. 1 tony kruszywa:

– waga max. 60 pkt, w tym:

1) odśnieżanie – max. 20 pkt,

2) żwirowanie – max. 40 pkt;

Każda następna oferta oceniana będzie wg. wzoru: cena najniższej oferty dzielona przez cenę oferty ocenianej i mnożona przez wagę kryterium:

b) oferta wskazująca wartość punktową terminu płatności faktury – waga –. 40 pkt.

Każda następna oferta oceniana będzie wg. wzoru: najkrótszy termin płatności faktury z oferty dzielona przez termin płatności faktury z oferty ocenianej i mnożona przez wagę kryterium.

Zamawiający wymaga, aby najkrótszy termin płatności wynosił 14 dni, a najdłuższy 30 dni. Terminy należy liczyć od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

XIV. Formalności jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta; oraz zamieszcza powyższe informacje   
na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowę, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni   
od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie   
to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo 10 dni jeżeli zostało ono przesłane   
w inny sposób.

3. Zamawiający zastrzega prawo zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta.

4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to   
nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny   
(z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).

# **XV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.**

1.Wymaga się aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) gwarancjach bankowych,

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: 86 1020 4724 0000 3202 0007 6422 w Banku PKO BP SA.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia całości należytego wykonania umowy i dołączeniu potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia nie później niż w dniu podpisania umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zamówienia i uznania przez zamawiającego należytego wykonania.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4.

W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiająceg*o* warunki realizacji zamówienia.

**XVII. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XIX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXV. Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXVI. Zmiana umowy**

1. W przypadku wydłużonego postepowania przetargowego lub wniesienia środków ochrony prawnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu rozpoczęcia wykonywania umowy.

2. Zmianę wysokości wynagrodzenia dopuszcza się w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – art. 179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postepowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych – w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postepowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

**XXIX. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXX. Postanowienia końcowe**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postepowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postepowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.

4. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

5. Zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem, drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie w wysokości 0,35 zł za 1 stronę.

6. Udostepnienia odbywa się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie jego godzin pracy.

7. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXXI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywny 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-400 Olecko,

- z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@warmiainkaso.pl](mailto:iod@warmiainkaso.pl).

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu;

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXXIII. Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu
6. Załącznik nr 6 – Mapa ilustrująca teren Gminy Olecko
7. Załącznik nr 7 – Wykaz dróg do zimowego utrzymania.
8. Załącznik nr 8 – Wykaz dróg gminnych do bieżącego utrzymania
9. Załącznik nr 9 – Wytyczne
10. Załącznik nr 10 – JEDZ
11. Załącznik nr 11 – Identyfikator