

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Olecko
19-400 Olecko Plac Wolności 3
Gmina Olecko, Powiat Olecki,
Województwo Warmińsko – Mazurskie, Polska.
Tel. (087) 3070313; 5202157; 570100726 fax. (087) 5202558.
Adres strony internetowej: umolecko.bip.doc.pl.
Adres poczty elektronicznej: um@um.olecko.pl
NIP 847-158-60-73 REGON 790671277

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rodzaj zamówienia:

usługi

Zamówienie publiczne dotyczy zadania:

Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Olecku.

Zatwierdzone do użytku:

Olecko 06 grudnia 2019 r.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym:

.....

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, znak postępowania.

Gmina Olecko
19-400 Olecko
Plac Wolności 3
NIP 847-158-60-73
REGON 790671277

Znak Postępowania: GKO.271.4.2019 - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1; art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Olecku**
2. **Zarządca w ramach realizacji zamówienia przyjmuje do administrowania i utrzymania cmentarze komunalne położone w Olecku przy ul. Gołdapskiej i ul. Leśnej i zobowiązany jest do:**
 - 2.1. Zapewnienia funkcjonowania cmentarzy zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 ze zm.), prowadzenia ewidencji grobów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., Nr 90, poz. 1013 ze zm.) i przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 2.2. Utrzymywania czystości i porządku na terenie cmentarzy i terenach bezpośrednio przyległych do ogrodzenia cmentarzy (15 m od ogrodzenia) poprzez usuwanie zanieczyszczeń z ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych, przejść między grobami, terenów na których znajdują się mogiły sprzed 20 lat z nie wniesioną opłatą za miejsce, zapewnienia przejezdności ciągów komunikacyjnych w okresie zimy, likwidacji śliskości;
 - 2.3. Zbierania nieczystości i gromadzenia ich w pojemnikach na odpady oraz systematyczne zgłaszanie firmie odbierającej odpady o konieczności wywozu;
 - 2.4. Zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady;
 - 2.5. Pielęgnacji zieleni polegającej na koszeniu trawy na zagospodarowanych i niezagospodarowanych terenach cmentarzy, usuwaniu chwastów, przycinaniu i pielęgnacji roślin, formowaniu drzew i krzewów, wykonaniu nowych nasadzeń zgodnie z potrzebami lub na zlecenie Zamawiającego;
 - 2.6. Prowadzenia ewidencji istniejącego drzewostanu, zbieraniu wniosków od właścicieli grobów i innych osób o potrzebie wycięcia bądź przycięcia drzew, przygotowywaniu wniosków wraz z opisem i wskazaniem miejsca drzewa do wycięcia, a następnie po uzyskaniu zgody od odpowiednich organów dokonania wycinki drzew zgodnie ze wskazanym w decyzji terminie oraz odsadzenia, jeżeli decyzja tego wymaga;
 - 2.7. Ciągłej, pielęgnacyjnej przycinki drzew polegającej na usuwaniu obumarłych gałęzi zapobiegającej uszkodzenia nagrobków, mienia i osób fizycznych;
 - 2.8. Zapewnienia sprawnego funkcjonowania urządzeń (również sanitarnych - toalet

- przenośnych) znajdujących się na cmentarzach, będących elementem infrastruktury technicznej, dokonywania bieżących napraw i konserwacji tych urządzeń;
- 2.9. Dokonywania bieżących napraw dróg wewnętrznych i ogrodzenia;
- 2.10. Informowaniu Zamawiającego o potrzebach prac inwestycyjnych na terenach cmentarzy oraz o awariach i remontach urządzeń. Wykonawca w terminie do końca sierpnia przedstawi projekt planu remontowego oraz inwestycje na kolejne lata.
- 2.11. Wyznaczania miejsc pochówku i nadzór nad zagospodarowaniem tych miejsc (pilnowaniu wymiarów pomników, kolumbarii, stosowania odpowiednich odległości przy budowie pomników, grobowców itp.);
- 2.12. Informowania Zamawiającego o potrzebach wynikających z zarządzania cmentarzami (potrzeby wyznaczenia nowych kwater lub likwidacji i inne);
- 2.13. Prowadzenia działań informujących o możliwości ponownego wykorzystania miejsca na chowanie zwłok po upływie 20 lat od ostatniego pochówku polegających na informowaniu właścicieli grobów w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2.14. Prowadzenia ewidencji osób pochowanych z informacją o miejscu pochówku;
- 2.15. Wydawania pozwoleń dla firm pogrzebowych, kamieniarskich i osób fizycznych na prowadzenie prac na terenie cmentarzy oraz weryfikowania tych czynności;
- 2.16. Umieszczenia na tablicy ogłoszeń aktualnych informacji z nazwą i siedzibą administratora oraz regulaminu korzystania z cmentarzy;
- 2.17. Zapewnienia na terenie miasta Olecko odpowiednio wyposażonego biura obsługi, czynnego w dni robocze, minimum po 8 godzin dziennie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego. W biurze obsługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań określonych niniejszą umową, w tym, gromadzenia i przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z zarządzanymi zasobami, a udostępnienie dokumentacji poza teren biura wymagać będzie zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie:
- 1) prowadzenia dokumentacji cmentarnej;
 - 2) wykonywania czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania zieleni;
 - 3) wykonywania czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania porządku.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV - główny: 98371111-5

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2020 r.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań;
 - 2) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł);
 - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że: posiada wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, to jest w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, prowadzi lub prowadził administrację i utrzymanie cmentarzy komunalnych o wartości umów nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23;
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
 - 1) Etap I Ocena wstępna, której poddawani są Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. Zał nr 1 i nr 2 do SIWZ.
 - 2) Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na zasadzie spełnia /nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.
 - 3) Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
7. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 Ustawy PZP.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Do oferty Wykonawca dołącza:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; Zał. nr 1 i nr 2.
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1. Ponadto Wykonawca składa zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - c) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części to zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.
Dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - d) W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te części, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, niewymaganych części nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.
2. W terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp (załącznik nr 4).
- 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia niżej wskazanych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.**
- a) Wykaz usług (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie

- i dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 6, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punktach w ust. 1 - 6, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) poczta elektroniczna i fax (forma preferowana)
- b) operator pocztowy lub kurier
- c) osobiste doręczenie.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Urząd Miejski w Olecku, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko; fax 87 5202558 lub e-mail: um@um.olecko.pl

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego umolecko.bip.doc.pl.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców którym przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej.

9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są:

Anna Wojczulewicz, Beata Zabokrzycka - Podinspektor Wydz. GKO pok. Nr. 2 tel. 87 520 33 01, 87 520 23 83.

Rozdział VIII. Wadium.

Oferta nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wymaga się, by każda zapisana strona była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „Przetarg na/nazwa / nie otwierać przed/data/, /godzina/.....”
8. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem „Zmiana”.
10. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Koperta oznakowana dopiskiem „Wycofane” nie będzie otwierana.
12. W przypadku, gdy oferta zawiera dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, informując Zamawiającego w formie pisemnej, że oferta zawiera dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa i w części objętej tajemnicą nie może być udostępniona do wglądu innym Wykonawcom. Ponadto Wykonawca ma wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W przypadku złożenia pisemnej informacji określonej w pkt. 12 oferta musi składać się: z „części jawnej” zawierającej wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ z wyjątkiem dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz „części niejawnej” zastrzeżonej przez Wykonawcę, zawierającej dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Część jawna i niejawna muszą być wyraźnie wydzielone i umożliwić Zamawiającemu wypięcie części niejawnej w celu udostępnienia części jawnej innym Wykonawcom w myśl zasady określonej w art. 8 Ustawy.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

- b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
16. Jeżeli wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane w niniejszej SIWZ zaleca się aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty. Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Olecku, Plac Wolności 3 pok. Nr 12 nie później niż do dnia **18 grudnia 2019 r.** do godziny 10⁰⁰.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2019 r.** o godzinie 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego – Olecko, Plac Wolności 3 pok. Nr 4.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i inne istotne informacje wynikające ze SIWZ.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia, zakresem rzeczowym prac przewidzianych do wykonywania.
2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z SIWZ, a także koszty wszystkich prac, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni na formularzu ofertowym zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie zawiera należnego podatku VAT i dlaczego.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
6. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział XIII. Działania poprzedzające ocenę ofert.

1. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie

internetowej umolecko.bip.doc.pl. Zestawienie ofert oraz informacje dotyczące:

- a) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) Nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu realizacji.

2. Zamawiający poprawi w ofercie

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIV. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.

Cena – 60 %

Dostępność pracowników zarządcy – 40%.

Zasady obliczania punktacji:

- a) Oferta z najniższą ceną – waga 60 pkt., każda następna oferta oceniona będzie według wzoru: cena najniższej oferty dzielona przez cenę oferty ocenianej i mnożona przez wagę kryterium;
- b) Oferta wskazująca najdłuższą ilość godzin w ciągu doby dostępności pracowników - 40 pkt., każda następna będzie oceniana wg punktacji:

W dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Olecku	0 pkt.
W dni robocze w godzinach 6.00 - 18.00	20 pkt
W dni robocze w godzinach 6.00 - 18.00 i soboty (na żądanie)	30 pkt
Cała dobę w każdy dzień tygodnia (na żądanie)	40 pkt

Rozdział XV. Formalności jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz wyżej wymienione dane wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta; oraz zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowę o treści zawartej w Załączniku nr 3, w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający zastrzega prawo zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu wpłynęło tylko jedna oferta.

4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przed podpisaniem umowy nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zbadać, czy wybrany kolejny Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu).

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP
10. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt 7.) o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

- określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala

opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie pkt 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XVIII. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i częściowej.
2. Oferty wariantowe i częściowe będą odrzucone jako niezgodne ze SIWZ.

Rozdział XIX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13. RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olecko, Plac Wolności 3, 19-400 Olecko, tel. 87 5202168, e-mail um@um.olecko.pl, faks 87 5202558.
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Olecko jest Pan Tomasz Bellon, admin@um.olecko.pl, tel. 87 5200969.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym w Rozdziale III ust. 1 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XX. Załączniki do SIWZ.

1. Załącznik – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy
5. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych prac

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....

.....
(adres e-mail; nr telefonu; nr fax
reprezentowany przez:

.....
.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Zamawiający:

GMINA OLECKO
19-400 Olecko, Plac Wolności 3

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na

.....
.....
z dnia opublikowanego w BZP z Nr

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę brutto..... PLN.

(słownie.....

.....PLN..../100)

w tym:

obowiązujący podatek VAT w wysokości tj. PLN

2. Wskazuję następującą ilość godzin w ciągu doby dostępności pracowników (poprzez postawienie jednego znaku x w wybranym polu):

	W dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Olecku
	W dni robocze w godzinach 6.00 - 18.00
	W dni robocze w godzinach 6.00 - 18.00 i soboty (na żądanie)
	Cała dobę w każdy dzień tygodnia (na żądanie)

3. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia 31.12.2020 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, wyceny dokonaliśmy z uwzględnieniem wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania zamówienia.

5. W pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy projekt umowy na wykonanie zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zasadach określonych w SIWZ.

8. Ofertę złożono nakartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr.....

9. INFORMUJEMY, że:

a) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*;

b) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług*:

Wartość towarów/ usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto (słownie złotych: _____)*.

(Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.)

10. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (opis części zamówienia i nazwa podwykonawcy):

Za prace podwykonawców odpowiadamy jak za własne.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia należy przekreślić).

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Zał. Nr 1.*
2. *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Zał. Nr 2.*
3. *Inne dokumenty: (np. upoważnienie pełnomocnictwa w przypadku ofert składanych wspólnie.*

.....
Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu (przedstawicieli) Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający: GMINA OLECKO
19-400 Olecko, Plac Wolności 3
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. *(nazwa postępowania)*,
prowadzonego przez **GMINĘ OLECKO 19-400 Olecko, Plac Wolności 3 NIP 847-158-60-73;
REGON 790671277** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono
warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w.....
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki
udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis)

Zamawiający: GMINA OLECKO
19-400 Olecko, Plac Wolności 3
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. *(nazwa
postępowania)*, prowadzonego przez **GMINĘ OLECKO 19-400 Olecko, Plac Wolności 3 NIP
847-158-60-73; REGON 790671277** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*.
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Umowa (projekt) GKO.272.....2019

na wykonanie usług zgodnie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

w dniu 2019 r. w Olecku pomiędzy Gminą Olecko, 19-400 Olecko, Plac Wolności 3, reprezentowaną przez:

Pana Karola Sobczaka – Burmistrza Olecka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ireny Osmykiewicz, zwaną dalej „Zamawiającym”

a, NIP reprezentowanym przez:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zarządzanie cmentarzami komunalnymi położonymi w Olecku przy ul. Goldapskiej i ul. Leśnej.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania cmentarzy zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 ze zm.), prowadzenia ewidencji grobów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., Nr 90, poz. 1013 ze zm.) i przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1. Utrzymywania czystości i porządku na terenie cmentarzy i terenach bezpośrednio przyległych do ogrodzenia cmentarzy (15 m od ogrodzenia) poprzez usuwanie zanieczyszczeń z ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych, przejść między grobami, terenów na których znajdują się mogiły sprzed 20 lat z nie wniesioną opłatą za miejsce, zapewnienia przejezdności ciągów komunikacyjnych w okresie zimy, likwidacji śliskości.
2. Zbierania nieczystości i gromadzenia ich w pojemnikach na odpady oraz systematyczne zgłaszanie firmie odbierającej odpady o konieczności wywozu.
3. Zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady.
4. Pielęgnacji zieleni polegającej na koszeniu trawy na zagospodarowanych i niezagospodarowanych terenach cmentarzy, usuwaniu chwastów, przycinaniu i pielęgnacji roślin, formowaniu drzew i krzewów, wykonaniu nowych nasadzeń zgodnie z potrzebami lub na zlecenie Zamawiającego.
5. Prowadzenia ewidencji istniejącego drzewostanu, zbieraniu wniosków od właścicieli grobów i innych osób o potrzebie wycięcia bądź przycięcia drzew, przygotowywaniu wniosków wraz z opisem i wskazaniem miejsca drzewa do wycięcia, a następnie po uzyskaniu zgody od odpowiednich organów dokonania wycinki drzew zgodnie ze wskazanym w decyzji terminie oraz odsadzenia, jeżeli decyzja tego wymaga.
6. Ciągłej, pielęgnacyjnej przycinki drzew polegającej na usuwaniu obumarłych gałęzi zapobiegającej uszkodzeniu nagrobków, mienia i osób fizycznych.
7. Zapewnienia sprawnego funkcjonowania urządzeń (również sanitarnych - toalet przenośnych) znajdujących się na cmentarzach, będących elementem infrastruktury technicznej, dokonywania bieżących napraw i konserwacji tych urządzeń.
8. Dokonywania bieżących napraw dróg wewnętrznych i ogrodzenia.

9. Informowaniu Zamawiającego o potrzebach prac inwestycyjnych na terenach cmentarzy oraz o awariach i remontach urządzeń. Wykonawca w terminie do końca sierpnia przedstawi projekt planu remontowego oraz inwestycje na kolejne lata.

10. Wyznaczania miejsc pochówku i nadzór nad zagospodarowaniem tych miejsc (pilnowaniu wymiarów pomników, kolumbarii, stosowania odpowiednich odległości przy budowie pomników, grobowców itp.).

11. Informowania Zamawiającego o potrzebach wynikających z zarządzania cmentarzami (potrzeby wyznaczenia nowych kwater lub likwidacji i inne).

12. Prowadzenia działań informujących o możliwości ponownego wykorzystania miejsca na chowanie zwłok po upływie 20 lat od ostatniego pochówku polegających na informowaniu właścicieli grobów w sposób zwyczajowo przyjęty.

13. Prowadzenia ewidencji osób pochowanych z informacją o miejscu pochówku.

14. Wydawania pozwoleń dla firm pogrzebowych, kamieniarskich i osób fizycznych na prowadzenie prac na terenie cmentarzy oraz weryfikowania tych czynności.

15. Umieszczenia na tablicy ogłoszeń aktualnych informacji z nazwą i siedzibą administratora oraz regulaminu korzystania z cmentarzy.

16. Zapewnienie dostępności pracowników (niepotrzebne usunąć):

- w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Olecku

- w dni robocze w godzinach 6.00 - 18.00

- w dni robocze w godzinach 6.00 - 18.00 i soboty (na żądanie)

- przez całą dobę w każdy dzień tygodnia (na żądanie).

Wykonawca zapewni na terenie miasta Olecko odpowiednio wyposażone biuro obsługi, czynne w dni robocze, minimum po 8 godzin dziennie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego. W biurze obsługi określonym Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadań określonych niniejszą umową, w tym, gromadzenia i przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z zarządzanymi zasobami, a udostępnienie dokumentacji poza teren biura wymagać będzie zgody Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe w wyniku zaniedbań (niewywiązywania się z obowiązków wymienionych w §3 umowy) oraz związanych z niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem działań w ramach realizacji postanowień umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed właściwymi organami oraz ponosi koszty naprawy powstałych strat lub zaniedbań.

§ 5

1. Korzystanie z cmentarzy jest odpłatne.

2. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania opłat zgodnie ze stawkami określonymi w obowiązującym zarządzeniu Burmistrza.

3. Wykonawca sporządza miesięczne rejestry sprzedaży VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazuje je Zamawiającemu wraz z kopiami faktur po upływie każdego miesiąca, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca. Dane z ewidencji sprzedaży VAT należy przesłać w formie elektronicznej w ściśle określonym formacie JPK.

4. Miesięczne wpływy brutto z tytułu korzystania z cmentarza Zarządca przekazuje Zamawiającemu na rachunek bankowy PKO.BP S.A. o/Ełk 57 1020 4724 0000 3702 0007 6117 nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 6

1. Za wykonanie usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł **brutto (słownie złotych:**).

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane jako miesięczny ryczałt stanowiący 1/12 kwoty określonej w ust.1 na podstawie wystawionej faktury na koniec miesiąca. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu.

§ 7

1. Wykonawca co miesiąc złoży informację Zamawiającemu z ilości i rodzaju nowych miejsc przeznaczonych pod pochówki.
2. Wykonawca co miesiąc złoży Zamawiającemu informację o przeprowadzonych przeglądach stanu cmentarzy, wykonanych czynnościach porządkowych i pielęgnacyjnych oraz naprawach na zarządzanych terenach.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni prowadzoną ewidencję oraz umożliwi kontrolę z czynności wynikających z realizacji umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy pełnomocnictw i upoważnień niezbędnych do wykonania zadań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie zarządzania cmentarzami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się kierować przy wykonywaniu niniejszej umowy zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający ponosi uzasadnione i uzgodnione wcześniej koszty związane z:

- a) nowymi nasadzeniami- w zakresie zakupu roślin,
- b) napraw- nie będących skutkiem normalnego użytkowania,
- c) remontami i inwestycjami mającymi na celu utrzymanie bądź podniesienie wartości urządzeń i budowli.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji umowy Zamawiający może zastosować wobec Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każde stwierdzone uchybienie. Kara może być nałożona bez uprzedniego pisemnego wezwania do właściwego wykonania umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kary umownej w wysokości dwukrotnego łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust.2.

§ 11

Umowę zawiera się **od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

§ 12

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie:
 - 1) prowadzenia dokumentacji cmentarnej;
 - 2) wykonywania czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania zieleni;
 - 3) wykonywania czynności pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania porządku.
2. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem wykonywania usługi.
3. Po każdorazowej zmianie osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przedstawi aktualną listę osób wykonujących zamówienie wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji

zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust.2 lub 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji umowy są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W przypadku niedostępnienia wymaganych dokumentów lub stwierdzenia wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 przez osoby niezatrudnione w oparciu o umowę o pracę Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmian przepisów, które uniemożliwiają realizację umowy,
 - 2) zmiany rachunków bankowych,
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1 wykonawca jest uprawniony złożyć zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy po zmianie umowy.

§ 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia lub na zgodny wniosek stron, w terminie przez nie określonym, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno zawierać przyczynę wypowiedzenia.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia, aneksy do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą przekazywane do wyłącznej jurysdykcji Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zmian przepisów powołanych w treści umowy w trakcie jej realizacji obowiązują przepisy nowe.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

Wykonawca (pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
W TRYBIE ART. 24 UST. 11 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer telefonu
Numer teleksu / fax
NIP REGON

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest,

prowadzonym przez Zamawiającego oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych* z następującymi podmiotami:

.....
.....
.....*

_____ dnia _____

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ADMINISTROWANIA CMENTARZAMI

NAZWA WYKONAWCY.....

Adres Wykonawcy

Tel..... fax.

MIEJSCE WYKONANIA / ZAMAWIAJĄCY	WARTOŚĆ PODPISANYCH UMÓW NA ADMINISTROWANIE	OKRES ADMINISTROWANIA

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu (przedstawicieli) Wykonawcy