

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.77.2018
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Modernizacja i rozwój sieci oświetlenia ulicznego w gminie Olecko na potrzeby podniesienia jej efektywności w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego” oraz określenie trybu pracy komisji

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20a ust. 4, art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Modernizacja i rozwój sieci oświetlenia ulicznego w gminie Olecko na potrzeby podniesienia jej efektywności w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego” w następującym składzie:

- 1) Mariusz Miłun- Zastępca Burmistrza - przewodniczący komisji
- 2) Sławomir Hatałski - Kierownik Wydziału GKO - z-ca przewodniczącego komisji
- 3) Marcin Drażba - Podinspektor w Wydziale GKO - członek komisji - sprawy techniczne (merytoryczne przygotowanie inwestycji) - sekretarz komisji
- 4) Bożena Kozielska - Skarbnik Gminy - członek komisji - sprawy ekonomiczno-finansowe
- 5) Łukasz Oniśko - Radca Prawny Urzędu Miejskiego w Olecku - obsługa prawna,
- 6) Marta Witkowska - Inspektor w Wydziale GKO - członek komisji - sprawy procedur w zamówieniach publicznych
- 7) Alicja Szalkowska - Kierownik Wydziału BI - członek komisji

§ 2. W pracach Komisji może uczestniczyć biegły powołany przez Burmistrza, jeśli wykonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga specjalistycznej wiedzy.

§ 3. W poszczególnych czynnościach postępowania Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 4. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz ich prowadzenie,
- 2) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji przetargowej,
- 3) reprezentowanie stanowiska komisji przed Burmistrem oraz na zewnątrz,
- 4) informowanie Burmistrza o efektach pracy komisji.

§ 5. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) dbanie o prawidłowy i terminowy obieg korespondencji,
- 3) przygotowanie dokumentacji do archiwum.

§ 6. Do zadań członka komisji należy:

- 1) czynny udział w pracach komisji,
- 2) wykonywanie zadań wyznaczonych niniejszym zarządzeniem oraz przez przewodniczącego komisji.

§ 7. Do zadań komisji należy:

- 1) udzielanie informacji dotyczących postępowania,
- 2) ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz rozpatrywanie pytań i wniosków wpływających w toku postępowania,
- 3) udział w czynnościach dialogu konkurencyjnego z wykonawcami,
- 4) otwarcie ofert,
- 5) ocena spełnienia warunków stawianych wykonawcom oraz kryteriów selekcji,
- 6) wnioskowanie do burmistrza o wykluczenie wykonawców i odrzucenie ofert w przypadkach określonych ustawą,
- 7) ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 8) przygotowanie propozycji zaproszenia wykonawców do dialogu, wyboru oferty najkorzystniejszej lub wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- 9) przyjmowanie i analiza wnoszonych odwołań oraz przygotowanie projektów odpowiedzi na odwołania,
- 10) sporządzenie protokołu z postępowania.

§ 8. Nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia pełnić będą:

- 1) Mariusz Miłun - Zastępca Burmistrza
- 2) Sławomir Hatałski - Kierownik Wydziału GKO
- 3) Marcin Drażba - Podinspektor w Wydziale GKO

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski