

## Projekt

### UCHWAŁA NR .....

#### RADY MIEJSKIEJ W OLECKU

z dnia ..... 2018 r.

### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 <sup>1)</sup>) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 5) podmiotów, o których mowa w pkt. 1-4, prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 6) podmiotów o których mowa w pkt. 1-4, realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka  
- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi", prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

#### **II. Prawo do dotacji**

**§ 2. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły składają Burmistrzowi Olecka odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne i niepubliczne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 pkt. 1-4, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, niebędących uczniami tej placówki.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

#### **III. Tryb udzielania i rozliczania dotacji.**

**§ 3. 1.** Kwota dotacji na pierwszy miesiąc udzielania dotacji nowo powstałym podmiotom oświatowym, o których mowa w § 1 ustalana jest na podstawie informacji o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na ten rok we wniosku, o którym mowa w § 2.

---

<sup>1)</sup>Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 130.

2. Kwota dotacji na każdy miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od osoby prowadzącej dotowany podmiot, o którym mowa w § 1, o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych za miesiąc poprzedni wg stanu na 15 dzień miesiąca – przekazywanej do Burmistrza Olecka do dnia 10 następnego miesiąca. Dokumenty podpisuje osoba prowadząca dotowany podmiot lub osoba upoważniona przez tą osobę. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczęszczających w miesiącu do dotowanego podmiotu odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej, o której mowa w ust.2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.

**§ 4.** 1. Organy prowadzące podmiot oświatowy, o którym mowa w § 1 uchwały, obowiązane są do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej w zakresie przekazanej dotacji w stopniu umożliwiającym ustalenie wpływów dotacji na rachunek bankowy dotowanego podmiotu, wypłat z tego rachunku oraz wielkości i rodzajów dokonanych wydatków finansowanych środkami dotacyjnymi;
- b) zamieszczania na dokumentach finansowo – księgowych adnotacji potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy: „Wydatek w kwocie ..... zł sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Olecko na potrzeby ..... (nazwa podmiotu) oraz opatrzenia jej pieczętą i podpisem osoby prowadzącej dotowany podmiot lub osoby upoważnionej.

**§ 5.** 1. Organy prowadzące podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Olecka pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Burmistrz ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza w terminie do 15 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji.

7. Ustalona kwota zobowiązania gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej podmiotowi oświatowemu, o którym mowa w § 1, za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu oświatowego w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust.6.

8. Wypłacona kwota zobowiązania, o której mowa w ust.7 zwiększa kwotę dotacji w roku kolejnym i podlega rozliczeniu.

#### **IV. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

**§ 6.** 1. Burmistrzowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Olecku na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Olecka.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracownika(-ów), a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobą (-ami) reprezentującą (-ymi) podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel(-e) kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący lub/i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub/i osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 8. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Olecka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Olecka rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 9. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Olecka w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Olecka uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Olecka o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

## **V. Przepis końcowy**

**§ 10.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z wyjątkiem § 5 ust. 4, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Wojciech Rejterada**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej

Termin złożenia do 30 września  
roku poprzedzającego rok  
budżetowy

**Burmistrz Olecka**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

**I Dane o organie prowadzącym:**

1. Wnioskodawca: osoba fizyczna / osoba prawna\*
2. Nazwisko i imię osoby fizycznej / lub nazwa osoby prawnej:

.....  
.....

3. Adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej:

.....  
.....

4. Osoba (-y) reprezentująca (-y) organ prowadzący:

.....  
.....

**II Dane o jednostce uprawnionej do otrzymania dotacji:**

1. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):

a) nazwa .....

.....

b) charakter: publiczny/niepubliczny\*

c) adres i numery telefonów podmiotu oświatowego .....

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....

.....

### III Dane o planowanej liczbie uczniów:

#### 1. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci\*\*:

..... - .....,  
rodzaj niepełnosprawności      wiek dziecka

..... - .....,  
rodzaj niepełnosprawności      wiek dziecka

..... - .....,  
rodzaj niepełnosprawności      wiek dziecka

..... - .....,  
rodzaj niepełnosprawności      wiek dziecka

..... - .....,  
rodzaj niepełnosprawności      wiek dziecka

---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszący, słabowidzący )



- e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększająca dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

przesłanka ..... - liczba uczniów w okresie I-VIII - ..... IX-XII - .....

przesłanka ..... - liczba uczniów w okresie I-VIII - ..... IX-XII - .....

*(np. uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym, uczniowie dotychczasowego gimnazjum, uczniowie korzystający z dodatkowej nauki języka polskiego)*

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis(-y) osoby(-ób)  
reprezentującej (-ych) organ  
prowadzący



.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

**Burmistrz Olecka**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków**

**według stanu na 15 ..... 20.... roku**

(miesiąc wg § 3 ust.2 i 3 uchwały)

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne:

.....  
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....  
.....

**3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:**

- a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej / innej formie wychowania

przedszkolnego: ..... ( w załączeniu lista uczniów zawierająca: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania)

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych\* :

..... - ..... - .....  
( nr orzeczenia, data wydania) (rodzaj niepełnosprawności) (wiek dziecka)

..... - ..... - .....  
( nr orzeczenia, data wydania) (rodzaj niepełnosprawności) (wiek dziecka)

..... - ..... - .....  
( nr orzeczenia, data wydania) (rodzaj niepełnosprawności) (wiek dziecka)

b) w szkołach: ..... (w załączeniu lista uczniów zawierająca: imię i nazwisko, klasę)

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych\*:

..... - .....  
( nr orzeczenia, data wydania) (rodzaj niepełnosprawności)

..... - .....  
( nr orzeczenia, data wydania) (rodzaj niepełnosprawności)

..... - .....  
( nr orzeczenia, data wydania) (rodzaj niepełnosprawności)

– informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży (mała szkoła podstawowa, gdy iloraz liczby uczniów i liczby klas w szkole jest mniejszy lub równy 12): .....

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

.....  
( nr opinii, data wydania)

.....  
( nr opinii, data wydania)

.....  
( nr opinii, data wydania)

.....  
( nr opinii, data wydania)

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....  
( nr orzeczenia, data wydania)

e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększająca dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i liczbę uczniów):

przesłanka .....- liczba uczniów .....

przesłanka .....- liczba uczniów .....

*(np. uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym, uczniowie dotychczasowego gimnazjum, uczniowie korzystający z dodatkowej nauki języka polskiego)*

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*podpis(-y) osoby(-ób)  
reprezentującej (-ych) organ  
prowadzący lub osoby  
upoważnionej przez organ  
prowadzący*

-----  
\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszący; słabowidzący)

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:

- do 15 stycznia,
- 15 dni od zakończenia działalności.

### Burmistrz Olecka

#### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Olecko

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) za ..... rok

lub

b) od 1.01..... r. do ..... r. (dotyczy przypadku zakończenia działalności w trakcie roku).

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: ..... zł;

wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów (suma ilości za okres I-XII 20...r.)
1.	Uczniowie pełnosprawni	
2.	Uczniowie niepełnosprawni	
	w tym według rodzajów niepełnosprawności:	

	..... - ..... (numer orzeczenia) (rodzaj niepełnosprawności)	.....
	..... - ..... (numer orzeczenia) (rodzaj niepełnosprawności)	.....
3.	Uczniowie podlegający zajęciom rewalidacyjno-wychowawczym	
4.	Uczniowie będący uczniami dotowanego podmiotu objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
5.	Uczniowie niebędący uczniami dotowanego podmiotu objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
<b>Łącznie (punkt 1 i 2)</b>		

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym (w zł)
<b>I Wydatki bieżące</b>		
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot, jeżeli pełni funkcję dyrektora ( brutto)	
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej (brutto)	
3.	Wynagrodzenie administracji i obsługi (brutto)	
4.	Pochodne od wynagrodzeń nieuwjęte w punktach 1-3	
5.	Inne wydatki z zakresu prawa pracy	
6.	Usługi dotyczące wspomagania procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego	
7.	Wydatki eksploatacyjne (w szczególności: energia, wywóz nieczystości, opłaty telefoniczne )	
8.	Zakupy materiałów i wyposażenia niezaliczonych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
9.	Remonty (usługa, materiały)	
10.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
11.	Doskonalenie i doształcanie nauczycieli	

12.	Inne wydatki (wymienić jakie)	
<b>II Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>		
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
<b>Ogółem (suma I i II)</b>		

Oświadczam, że pokrycie wydatków na miesięczne wynagrodzenia określone w punktach I 1-3 tabeli, o której mowa w punkcie 5, nie przekraczają wysokości określonej w art.35 ust.1 pkt 1 lit. a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz.2203).

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*podpis(-y) osoby(-ób)  
reprezentującej (-ych) organ  
prowadzący lub osoby  
upoważnionej przez organ  
prowadzący*

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowany podmiot

Obowiązuje od 1.01.2019r.

Termin złożenia:

- do 15 stycznia,
- 15 dni od zakończenia działalności.

### Burmistrz Olecka

### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Olecko

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) za ..... rok

lub

b) od 1.01..... r. do ..... r. (dotyczy przypadku zakończenia działalności w trakcie roku).

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: .....zł; wykorzystana: ..... zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: .....zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów (suma ilości za okres I-XII 20...r.)
1.	Uczniowie pełnosprawni	
2.	Uczniowie niepełnosprawni	

	w tym według rodzajów niepełnosprawności:  ..... - ..... (numer orzeczenia) (rodzaj niepełnosprawności)  ..... - ..... (numer orzeczenia) (rodzaj niepełnosprawności)	.....  .....
3.	Uczniowie podlegający zajęciom rewalidacyjno-wychowawczym	
4.	Uczniowie będący uczniami dotowanego podmiotu objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
5.	Uczniowie niebędący uczniami dotowanego podmiotu objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
<b>Łącznie (punkt 1 i 2)</b>		

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym (w zł)	
		na wszystkich uczniach	w tym na uczniów objętych kształceniem specjalnym
<b>I Wydatki bieżące</b>			
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot, jeżeli pełni funkcję dyrektora ( brutto)		
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej (brutto)		
3.	Wynagrodzenie administracji i obsługi (brutto)		
4.	Pochodne od wynagrodzeń nieuwzględnione w punktach 1-3		
5.	Inne wydatki z zakresu prawa pracy		
6.	Usługi dotyczące wspomaganie procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego		
7.	Wydatki eksploatacyjne (w szczególności: energia, wywóz nieczystości, opłaty telefoniczne )		



8.	Zakupy materiałów i wyposażenia niezaliczonych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
9.	Remonty (usługa, materiały)		
10.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze		
11.	Doskonalenie i kształcenie nauczycieli		
12.	Inne wydatki (wymienić jakie)		
<b>II Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>			
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne		
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach		
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
4.	Meble		
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.		
<b>Ogółem (suma I i II)</b>			

Oświadczam, że pokrycie wydatków na miesięczne wynagrodzenia określone w punktach I 1-3 tabeli, o której mowa w punkcie 5, nie przekraczają wysokości określonej w art.35 ust.1 pkt 1 lit. a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz.2203).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis(-y) osoby(-ób)  
reprezentującej (-ych) organ  
prowadzący lub osoby  
upoważnionej przez organ  
prowadzący

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz.2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osób fizycznych oraz ustala tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Nowa ustawa o finansowaniu zadań oświatowych zastępuje obowiązującą do dnia 31 grudnia 2017r. w w/w zakresie ustawę o systemie oświaty. W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia uchwały.