

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.15.2018

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 23 stycznia 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2018 r. oraz regulaminu jej pracy

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. rok 2017 poz. 1875¹⁾), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. rok 2016 poz. 1817), § 12 załącznika do Uchwały Nr ORN.0007.77.2017 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2018 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Zarządzeniem Nr ORN.0050.172.2015 Burmistrza Olecka z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie określenia procedury zlecania w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań Gminy Olecko w ramach otwartego konkursu ofert, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję konkursową do zaopiniowania wniosków o dotację złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których celem statutowym jest realizacja zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczych wsparcia dziennego poprzez prowadzenie dwóch świetlic.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Monika Chmielewska-Sujata – Pełnomocnik Burmistrza ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom,
- 2) Zastępca przewodniczącego – Monika Staniszevska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej,
- 3) Członek – Elżbieta Rękawek – członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) Członek – Agata Jeglińska – Zastępca Skarbnika Gminy Olecko,
- 5) Członek – Sylwia Gajewska – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Określa się Regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2017 r. poz. 2232.

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. Niniejszy regulamin ustala zadania komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert składanych na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2018 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. rok 2016 poz. 1817 z późn.zm.).

§ 2. 1. Pracę komisji organizuje jej przewodniczący, w tym zwołuje posiedzenia komisji, przewodniczy jej obradom, reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący komisji zapewnia podczas prac komisji bezstronność i przejrzystość jej prac.

3. Przewodniczący informuje Burmistrza o przebiegu prac komisji.

4. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni jego zastępca.

§ 3. 1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach komisji zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech członków z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub jego zastępcy.

4. Członkowie Komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy w komisji składają pisemne oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4. 1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisja po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie ofert na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej każdej ze złożonych ofert wypełniając formularz oceny formalnej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji konkursowej na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

5. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 100.

7. Ocenę merytoryczną ofert komisja ustala jako iloraz wszystkich przyznanych punktów i liczby oceniających członków komisji.

8. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51 na 100 możliwych.

9. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymują dofinansowania.

10. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

11. Po zakończeniu prac Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi zbiorcze zestawienie ofert, zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert oraz protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego.

12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

§ 5. W przypadku, gdy oceny członków Komisji konkursowej znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Burmistrz może wnioskować o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 6. Członkowie Komisji konkursowej działają bez dodatkowego wynagrodzenia.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej oceniającego oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2018 r.

Imię i nazwisko

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. rok 2016 poz. 1817 z późn.zm.) ubiegających się o dotację w w/w konkursie,
- 2) nie podlegam wyłączeniu z prac w/w komisji zgodnie z zapisami art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. rok 2017, poz. 1257).

.....
data i podpis członka Komisji konkursowej

ZBIORCZE ZESTAWIENIE OFERT

złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2018 r.

Nr oferty	Podmiot składający ofertę	Wysokość wnioskowanej dotacji (w zł)	Koszt zadania publicznego (w zł)	Planowany termin wykonania zadania publicznego

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

Data:

1.
2.
3.
4.
5.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NR

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2018 r.

Nazwa Oferenta

Tytuł zadania publicznego

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Odpowiedź		
		TAK	NIE	Nie dotyczy
1.	Zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu			
2.	Statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym			
3.	Oferta została złożona terminowo			
4.	Ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
5.	Oferta złożona na obowiązkowym druku			
6.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym. Kopie załączników poświadczone są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty			
7.	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione			
8.	Wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu			
9.	Organizacja pozarządowa nie przekroczyła procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego			

Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Oferta nie spełnia kryterium formalnego:

.....

.....

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

Data:

1.

2.

3.

4.

5.

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Nazwa oferenta

Tytuł zadania publicznego

Kryteria oceny merytorycznej	Max ilość punktów	Ocena punktowa
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:	10	
1.1 Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.)	10	
2. Ocena zawartości merytorycznej oferty	30	
2.1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji	5	
2.2. Zakładane cele i sposób ich realizacji	10	
2.3. Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania	5	
2.4. Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie	10	
3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)	20	
3.1. Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania	10	
3.2. Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania	10	
4. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących	10	
4.1. Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania	5	
4.2. Ocena kwalifikacji osób realizujących zadanie	5	
5. Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego	10	
5.1. Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10% - 4 pkt do 20% - 6 pkt do 50% - 8 pkt >50% - 10 pkt		
6. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego	10	
6.1. Wskaźnik wkładu rzeczowego / osobowego (iloraz wkładu własnego – rzeczowego / osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10% - 4 pkt do 20% - 6 pkt do 50% - 8 pkt >50% - 10 pkt		
7. Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych	10	
7.1. Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów	4	
7.2. Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia)	6	
8. Maksymalna ocena ogólna	100	

.....
data i podpis członka Komisji konkursowej

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2018 r.

Członkowie Komisji konkursowej	Przyznana liczba punktów					
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr ...
Suma przyznanej liczby punktów						
Srednia ocena merytoryczna						

Oferty, które uzyskały rekomendację Komisji konkursowej:

.....

Oferty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów, tj. 50% + 1:

.....

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

Data:

1.
2.
3.
4.
5.

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1.	Nazwa ogłoszenia konkursowego na realizację zadania publicznego:
2.	Tryb postępowania: Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego: Na podstawie Zarządzenia Nr ... Burmistrza Olecka z dnia ... postępowanie konkursowe przeprowadziła Komisja konkursowa w składzie: 1) przewodniczący – 2) zastępca przewodniczącego – 3) członek – 4) członek – 5) członek –
4.	Ogłoszenie o konkursie: Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu
5.	Termin składania ofert: Termin składania ofert upłynął w dniu ... o godzinie Złożono ... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik nr 2.
6.	Kryteria oceny formalnej ofert z ... rozpatrywanych ofert spełnia ... ofert. Kryteria oceny formalnej, nie spełnia oferta: 1. 2. 3. Oferty niespełniające wszystkich kryteriów oceny formalnej ofert zostały pozostawione bez rozpatrzenia. Oferty spełniające kryteria formalne poddane zostały ocenie merytorycznej.
7.	Ocena merytoryczna: Każdy członek Komisji konkursowej dokonał indywidualnej oceny oferty na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej oferty. W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku nr 5 rekomenduje się ofertę: Numer oferty: ... Podmiot składający: ... Proponowana wysokość przyznania dotacji na realizację zadania publicznego: ... Uzasadnienie wyboru: ...

8.	Uzasadnienie rekomendacji oferty w przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden podmiot.
----	--

9.	Konkurs został / nie został rozstrzygnięty.
----	---

10.	<p>Prace Komisji konkursowej rozpoczęły się w dniu ... i zakończyły się w dniu ...</p> <p>Podpisy członków Komisji konkursowej:</p> <p>1) przewodniczący –</p> <p>2) zastępca przewodniczącego –</p> <p>3) członek –</p> <p>4) członek –</p> <p>5) członek –</p> <p>Uwagi Komisji konkursowej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
-----	---

11.	<p>Decyzja Burmistrza:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
-----	---