

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.151.2017**

**BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 8 grudnia 2017 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. rok 2017 poz. 1875) i art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. rok 2016 r. poz. 487 z późn. zm.<sup>1)</sup>), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olecku w następującym składzie:

1. Danuta Zaniewska – przewodnicząca Komisji,
2. Wiesława Surazyńska – sekretarz Komisji,
3. Stanisław Rekść – członek Komisji,
4. Elżbieta Rękawek – członek Komisji,
5. Ewa Skowrońska – członek Komisji,
6. Monika Chmielewska-Sujata – członek Komisji.

**§ 2.** Zadania Komisji określa jej regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr ORN.0050.11.2017 Burmistrza Olecka z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Olecka

**Wacław Olszewski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. rok 2015 poz. 1893.

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

### **I. Organizacja i teren działania Komisji**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Olecku, zwana dalej *Komisją*, działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. rok 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz uchwał Rady Miejskiej w Olecku i Zarządzeń Burmistrza Olecka.

2. Terenem działania Komisji jest Gmina Olecko.

3. Komisję powołuje i określa jej skład Burmistrz Olecka zarządzeniem.

### **II. Zadania Komisji**

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

3. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, w szczególności zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Olecku.

4. Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, głównie pod kątem przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

5. Prowadzenie kontroli zajęć edukacyjno-profilaktycznych oraz sportowych dla dzieci i młodzieży realizowanych zgodnie z programem.

6. Współpraca z Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Terapii Uzależnienia od Alkoholu, Narkotyków i Współuzależnienia, Sądem Rejonowym w Olecku, placówkami oświatowymi i innymi instytucjami w celu gromadzenia niezbędnych informacji, a także zwiększenia skuteczności wspólnych przedsięwzięć.

7. Opiniowanie projektów corocznych gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

8. Współpraca przy konstruowaniu programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Olecko.

9. Opiniowanie rocznych sprawozdań z realizacji programu.

### **III. Obowiązki i uprawnienia członków Komisji**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.

2. Do kompetencji Przewodniczącego w szczególności należy:

a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

b) podpisywanie pism i dokumentów należących do kompetencji Komisji,

c) ustalanie harmonogramu posiedzeń Komisji i ich prowadzenie, a także wyznaczenie protokolanta,

d) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,

e) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Komisji i przedstawianie ich Burmistrzowi Olecka do końca marca następnego roku.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Sekretarz Komisji lub członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

4. Do zadań sekretarza Komisji w szczególności należy:

a) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,

b) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,

c) prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji, przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu lub w miarę potrzeby członkom Komisji,

d) w razie nieobecności Przewodniczącego, podpisywanie pism i dokumentów należących do kompetencji Komisji.

5. Członkowie Komisji uprawnieni są w szczególności do:

- a) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Olecka,
- b) kontroli prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, sportowych i wypoczynku dzieci i młodzieży, zgodnie z zawartymi umowami,
- c) przeprowadzania rozmów motywujących do leczenia odwykowego osób nadużywających napojów alkoholowych oraz przesłuchiwanie świadków mogących potwierdzić opisane we wniosku fakty.

#### **IV. Tryb pracy Komisji**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, lub na jego wniosek Sekretarz Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, średnio raz w miesiącu.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji obecnych na posiedzeniu. Podstawą wynagrodzenia członków Komisji jest lista płac sporządzona na podstawie listy obecności na posiedzeniu, zatwierdzonej przez Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności, Sekretarza Komisji.
4. Członkowie Komisji swoje zadania mogą realizować w 2- lub 3-osobowych zespołach:
  - a) ds. przeprowadzania kontroli placówek handlowych i gastronomicznych, według zasad określonych w odrębnym zarządzeniu Burmistrza Olecka,
  - b) ds. przeprowadzania kontroli zajęć edukacyjno-profilaktycznych i sportowych w szkołach podstawowych, gimnazjach i innych placówkach, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Burmistrza Olecka,
  - c) ds. przeprowadzania rozmów motywujących do leczenia odwykowego osób nadużywających napojów alkoholowych oraz świadków, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszego regulaminu.
5. Podstawą wynagrodzenia za pracę w zespołach jest lista płac sporządzona na podstawie listy obecności zatwierdzonej przez Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji po przedstawieniu notatek z rozmów lub protokołów z kontroli.
6. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji lub upoważniony członek.
7. Komisja obraduje przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
8. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, co zostaje odnotowane w protokole z posiedzenia. Przy równej liczbie oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami w charakterze konsultantów, bez prawa głosowania.
10. W celu realizacji swych zadań, Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, w szczególności od policji, MOPS-u oraz innych podmiotów.
11. Za udział w pracach Komisji: posiedzeniach, kontrolach, rozmowach motywujących, jej członkom przysługuje wynagrodzenie uchwalone przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany do niniejszego regulaminu są wprowadzane w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. rok 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

## ZASADY KIEROWANIA OSÓB NA LECZENIE ODWYKOWE

1. Wniosek z prośbą o leczenie odwykowe osób mogą złożyć:
  - a) osoby pełnoletnie, najlepiej członkowie najbliższej rodziny, sąsiedzi osoby nadużywającej alkoholu,
  - b) instytucje, np. ośrodki pomocy społecznej, policja, kuratorzy sądowi i zakłady pracy.
2. Wniosek winien zawierać w szczególności: imię i nazwisko osoby zgłaszającej, adres, stopień pokrewieństwa do osoby zgłaszanej, imię i nazwisko osoby zgłaszanej, datę urodzenia, adres zamieszkania, motywację złożenia wniosku.
3. Wniosek o leczenie kieruje się do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i składa się w sekretariacie Urzędu miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3.
4. Wniosek o skierowanie na leczenie odwykowe rozpatrywany jest na posiedzeniu członków zespołu motywującego do leczenia.
5. Członkowie zespołu motywującego na jedno posiedzenie zapraszają min. 4 osoby.
6. Po zapoznaniu się z wnioskiem, Komisja wzywa zgłoszoną osobę do stawienia się na posiedzenie zespołu motywującego i na podstawie otrzymanego materiału podejmuje rozmowę motywacyjno-informacyjną w celu wyrażenia przez wezwanego zgody na dobrowolne poddanie się badaniu diagnostycznemu i zastosowanie się do wskazań terapeutów odnośnie leczenia w Poradni Terapii Uzależnień od Alkoholu, Narkotyków i Współuzależnienia w Olecku lub innej placówce tego typu.
7. Z rozmowy z osobą zgłoszoną oraz świadkami sporządza się notatkę, którą podpisują członkowie zespołu oraz osoba zaproszona na rozmowę.
8. Gdy osoba zgłoszona wyrazi zgodę na dobrowolne przeprowadzenie badania, Komisja sprawdza jego wynik i w przypadku stwierdzenia uzależnienia, kontroluje przebieg zaleconej terapii.
9. W razie potrzeby, członkowie zespołu motywującego zapraszają jako świadków inne osoby mogące potwierdzić opisane we wniosku fakty.
10. W przypadku nie zgłoszenia się wezwanej osoby na posiedzenie zespołu motywującego, Komisja może zwrócić się do innych instytucji pomocowych celem wydania opinii w sprawie nadużywania alkoholu przez zgłoszoną osobę. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wezwać ponownie osobę zgłoszoną na posiedzenie zespołu motywującego.
11. W sytuacji, gdy wezwana osoba nie wyrazi zgody na przeprowadzenie badania diagnostycznego i podjęcie dobrowolnego leczenia, a istnieją przesłanki do kierowania jej na leczenie przymusowe zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja kieruje ją na badanie do biegłych sądowych w celów wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania sposobu leczenia (leczenie stacjonarne lub ambulatoryjne).
12. Jeżeli opinia biegłych sądowych wskazuje uzależnienie od alkoholu, Komisja przygotowuje i składa wniosek do Sądu Rejonowego w Olecku o zobowiązanie osoby uzależnionej od alkoholu do przymusowego leczenia odwykowego oraz ustanowienie nadzoru kuratorskiego.
13. W trakcie postępowania Komisja rozpoznaje również czy w związku z nadużywaniem alkoholu nie został złamany któryś z artykułów kodeksu karnego, a w szczególności art. 207, mówiący o odpowiedzialności karnej za znęcanie się nad członkami rodziny. Jeśli zachodzą okoliczności na to wskazujące, Komisja składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Policji lub Prokuratury, informuje osoby o możliwościach korzystania z pomocy specjalistycznej w punktach lub ośrodkach dla osób doznających przemocy w rodzinie.
14. Przypadki stosowania przemocy w rodzinie osoby zgłaszanej, członkowie Komisji zgłaszają do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, stosując procedurę „Niebieskiej Karty” zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.