

**UCHWAŁA NR ORN.0007.77.2017**

**RADY MIEJSKIEJ W OLECKU**

z dnia 24 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2018 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy na 2018 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Karol Sobczak**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909.

**Roczny program współpracy na 2018 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina Olecko będzie zlecać do realizacji w formie wsparcia lub powierzenia w 2018 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć gminę Olecko,
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Olecka,
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olecku,
- 6) wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 7) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne gminy Olecko,
- 8) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2018 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 2. Cele współpracy.**

1. Celem głównym przyjęcia programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2018 r. ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) realizacja zapisów strategii przyjętych przez Radę Miejską w Olecku.

**§ 3. Zasady współpracy.**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
- 2) zasada suwerenności – stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;
- 3) zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) zasada efektywności – gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach, przy zapewnieniu przez organizacje pozarządowe wysokiej jakości wykonania zadania.
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności – gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

**§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:**

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

#### **§ 5. Formy współpracy.**

1. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:

- 1) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udzielania przez burmistrza poparcia również poprzez nadawanie honorowego patronatu nad działaniami lub programami prowadzonymi przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) utrzymaniu przez gminę zakładki „organizacje pozarządowe” na miejskiej stronie internetowej, gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków, informacje na temat działań sektora;
- 7) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).

#### **§ 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych.**

1. Do priorytetowych zadań gminy w 2018 r. we współpracy z podmiotami programu należą:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez:
  - a) organizację czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży do lat 16, zamieszkałych na terenie gminy Olecko poprzez zorganizowanie półkolonii, kolonii lub obozów z elementami profilaktyki uzależnień,
  - b) organizację i zagospodarowanie czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień, dla dzieci i młodzieży z gminy Olecko, zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez działania pedagogów ulicznych,
- 2) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczych wsparcia dziennego poprzez prowadzenie dwóch świetlic;
- 3) w zakresie turystyki poprzez systematyczne działania upowszechniające aktywność turystyczną wśród mieszkańców gminy Olecko, których efektem będzie publiczna prezentacja walorów turystycznych gminy;
- 4) w zakresie kultury poprzez:
  - a) organizację animacji bądź gier miejskich dla mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży zwiększających ich aktywność kulturalną, pobudzających ich do aktywności społecznej;
  - b) organizację wydarzeń kulturalnych zwiększających świadomość kulturalną i prezentujących twórczość artystyczną mieszkańców gminy;
  - c) organizacja wydarzeń upamiętniających 100 rocznicę odzyskania niepodległości przez Polskę.
- 5) w zakresie kultury fizycznej poprzez:
  - a) działania sportowo-rekreacyjne dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów klas I-III szkół podstawowych,
  - b) systematyczne zajęcia sportowe w danej dyscyplinie sportowej, w tym udział w rywalizacji sportowej, których uczestnikami są w szczególności dzieci i młodzież,
  - c) działania dotyczące upowszechniania aktywności ruchowej w rodzinie „Rodzina aktywna fizycznie”,
  - d) działania sportowo-rekreacyjne dla osób starszych zmierzające do poprawy ich kondycji fizycznej;

6) w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego – wykonanie diagnozy potrzeb sektora pozarządowego działającego na terenie gminy Olecko.

2. Burmistrz na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania i zlecić ich realizację organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

#### **§ 7. Okres realizacji programu.**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

#### **§ 8. Sposób realizacji programu.**

1. Współpraca będzie odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert, w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19 a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy - w trybie art. 12 ustawy, wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego.

4. Celowość zgłoszonych zadań publicznych rozpatruje się biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania.

#### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 420 100,00 zł. Ostateczne kwoty zostaną określone w uchwale w sprawie budżetu gminy na 2018 r.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych;
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 9) ilość zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej (wykaz zadań z podaniem zakresu merytorycznego oraz wkładu własnego i udziału finansowego gminy).

2. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez wydziały oraz jednostki zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Olecku.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie upublicznione na stronie internetowej urzędu.

4. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r. można zgłaszać w trakcie roku Radzie Miejskiej w Olecku za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.**

1. Prace nad przygotowaniem programu inicjuje burmistrz.

2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe wydziały i jednostki informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2018 r.;
- 2) opracowanie projektu programu;
- 3) rozpatrzenie uwag, opinii i wniosków złożonych przez wydziały i jednostki;
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) rozpatrzenie uwag, opinii i wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie Radzie Miejskiej w Olecku projektu uchwały.

3. Program, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Olecku, zostanie umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 12.** Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia burmistrza w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz regulaminu jej pracy.

3. Komisja działa w składzie pięciu osób.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

7. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

8. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje burmistrz w drodze zarządzenia.