

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.61.2017  
PEŁNIĄCEGO FUNKCJĘ BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

**w sprawie powołania koordynatora gminnego oraz operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w przedterminowych wyborach Burmistrza Olecka zarządzonych na 21 maja 2017 r.**

Na podstawie art.156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2017 r., poz. 15) zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Na koordynatora gminnego powołuję **Wojciecha Wiktorzaka**.

2. Ustanawiam następujących operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych:

- 1) **Adam Kosiński** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Olecku,
- 2) **Karol Warykowski** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Olecku,
- 3) **Zdzisława Korąkiewicz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Olecku,
- 4) **Żaneta Łęgowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Olecku,
- 5) **Agata Jeglińska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Olecku,
- 6) **Elżbieta Borucka** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Olecku,
- 7) **Marcin Drażba** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Olecku,
- 8) **Anna Ulewicz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Olecku,
- 9) **Sylwia Budzyńska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Olecku,
- 10) **Tomasz Łapucki** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Olecku,
- 11) **Przemysław Drozd** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Olecku,
- 12) **Iwona Jasińska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 w Olecku,
- 13) **Magdalena Pietrzyk** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 w Olecku,
- 14) **Alicja Mieszuk** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14 w Olecku,
- 15) **Krzysztof Sobolewski** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 15 w Olecku,
- 16) **Małgorzata Delegacz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 16 w Olecku,
- 17) **Celina Lotkowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 17 w Judzikach,
- 18) **Monika Staniszevska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 18 w Szczecinkach,
- 19) **Bożena Kondracka** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 19 w Olszewie,
- 20) **Agata Wróblewska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 20 w Kukowie,
- 21) **Urszula Dąbrowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 21 w Gąskach,
- 22) **Katarzyna Judycka** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 22 w Olecku,
- 23) **Elżbieta Rękawek** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 23 w Olecku-Kolonii.

**§ 2.** 1. Zakres czynności koordynatora gminnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zakres czynności operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełniący Funkcję Burmistrza  
Olecka

**Krzysztof Marek Kosewski**

### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru komisarza wyborczego;
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy;
- 4) prowadzenie ewidencji informacji operatorów obsługi informatycznej OKW zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób przekazywania haseł, oprogramowania oraz danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze i listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów OKW na obszarze gminy w zakresie obsługi informatycznej wyborów;
- 6) przekazanie przewodniczącym OKW oraz operatorom obsługi informatycznej OKW loginów i haseł do pobrania licencji, a w sytuacji szczególnej przekazanie loginu i hasła dla pobrania licencji zastępcy przewodniczącego;
- 7) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania bez dostępu do sieci Internet (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników);
- 8) dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarza wyborczego zmiany danych kandydatów na burmistrza dla obwodów nieposiadających dostępu do sieci Internet;
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej OKW;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi komisarza;
- 11) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi komisarza;
- 12) przekazanie do koordynatora komisarza wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 13) przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
- 14) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,
  - c) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
  - d) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposobu ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
  - e) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania i danych definicyjnych dla operatorów OKW nieposiadających dostępu do sieci Internet.

**Zadania operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach burmistrza w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie z przewodniczącym OKW, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 11) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach burmistrza;
- 12) przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach burmistrza;
- 13) w przypadku niemożliwości dokonania transmisji danych - zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym;
- 14) w przypadku ponownego głosowania w wyborach burmistrza - ponowienie powyższych czynności.