

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.20.2017

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), § 12 ust. 1, 2, 4 załącznika do Uchwały Nr ORN.0007.82.2016 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2017 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję konkursową do zaopiniowania wniosków o dotację złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których celem statutowym jest realizacja zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczych wsparcia dziennego poprzez prowadzenie dwóch świetlic.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Agata Wróblewska – Pełnomocnik ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom,
- 2) Zastępca przewodniczącego – Wiesława Surażyńska – inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej,
- 3) Członek – Elżbieta Rękawek – członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) Członek – Agata Jeglińska – Zastępca Skarbnika Gminy Olecko,
- 5) Członek – Sylwia Gajewska – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Określa się Regulamin pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2016 r. poz. 1579.

Załącznik do Zarządzenia Nr ORN.0050.20.2017
Burmistrza Olecka
z dnia 9 lutego 2017 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. Niniejszy regulamin ustala zadania komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert składanych na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2017 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

§ 2. 1. Pracę komisji organizuje jej przewodniczący, w tym zwołuje posiedzenia komisji, przewodniczy jej obradom, reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Przewodniczący komisji zapewnia podczas prac komisji bezstronność i przejrzystość jej prac.
3. Przewodniczący informuje Burmistrza o przebiegu prac komisji.
4. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni jego zastępca.

§ 3. 1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach komisji zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech członków z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub jego zastępcy.

4. Członkowie Komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy w komisji składają pisemne oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące powiązania z wnioskodawcami w danym postępowaniu konkursowym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4. 1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisja po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie ofert na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej każdej ze złożonych ofert wypełniając formularz oceny formalnej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji konkursowej na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

5. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51 punktów na 100 możliwych.

7. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

8. Po zakończeniu prac Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi zbiorcze zestawienie ofert, zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert oraz protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego.

§ 5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

§ 6. W przypadku, gdy oceny członków Komisji konkursowej znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Burmistrz może wnioskować o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 7. Członkowie Komisji konkursowej działają bez dodatkowego wynagrodzenia.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej oceniającego oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2017 r.

Imię i nazwisko

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) ubiegających się o dotację w w/w konkursie,
- 2) nie podlegam wyłączeniu z prac w/w komisji zgodnie z zapisami art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).

.....
data i podpis członka Komisji konkursowej

ZBIORCZE ZESTAWIENIE OFERT

złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2017 r.

Nr oferty	Podmiot składający ofertę	Wysokość wnioskowanej dotacji (w zł)	Koszt zadania publicznego (w zł)	Planowany termin wykonania zadania publicznego

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

Data:

1.
2.
3.
4.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NR

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2017 r.

Nazwa Oferenta

Nazwa zadania

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Odpowiedź		
		TAK	NIE	Nie dotyczy
1.	Zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu:			
a)	organizacje pozarządowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadań publicznych złożyły swoje oferty odrębnie na działania wskazane w pkt I ogłoszenia, przy zachowaniu zasady, że jedna organizacja złożyć może maksymalnie 1 ofertę na jedno działanie, o których mowa w pkt I ppkt 1-4 ogłoszenia <i>(w przypadku gdy organizacja złoży więcej ofert na poszczególne działania, o których mowa w pkt I ppkt 1-4 ogłoszenia, oferty przekraczające limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze rozpatrywanych ofert decydować będzie kolejność ich wpływu (numer z dziennika korespondencyjnego))</i>			
b)	organizacja pozarządowa wypełniła dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <i>(organizację pozarządową obowiązuje cała tabela w pkt 5 oferty)</i>			
c)	organizacja pozarządowa nie przekroczyła procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego			
2.	Statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym			
3.	Oferta została złożona terminowo			
4.	Ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
5.	Oferta złożona na obligatoryjnym druku			
6.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym. Kopie załączników poświadczono są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty			
7.	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione			
8.	Wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu			
9.	Inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym:			
a)	organizacja pozarządowa zapewnia kadrę z odpowiednimi do prowadzonych zadań kompetencjami i kwalifikacjami			
b)	podmiot realizujący zadanie publiczne posiada niezbędne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą wywodzącą się z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym			

Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Oferta nie spełnia kryterium formalnego:

.....
.....
.....

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

Data:

1.
2.
3.
4.

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Nazwa zadania

Nazwa oferenta

Kryteria oceny merytorycznej	Max ilość punktów	Ocena punktowa
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:	10	
1.1 Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.)	10	
2. Ocena zawartości merytorycznej oferty	30	
2.1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji	5	
2.2. Zakładane cele i sposób ich realizacji	10	
2.3. Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania	5	
2.4. Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie	10	
3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)	20	
3.1. Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania	10	
3.2. Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania	10	
4. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących	10	
4.1. Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania	5	
4.2. Ocena kwalifikacji osób realizujących zadanie	5	
5. Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego	10	
5.1. Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10% - 4 pkt do 20% - 6 pkt do 50% - 8 pkt >50% - 10 pkt		
6. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego	10	
6.1. Wskaźnik wkładu rzeczowego / osobowego (iloraz wkładu własnego – rzeczowego / osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10% - 4 pkt do 20% - 6 pkt do 50% - 8 pkt >50% - 10 pkt		
7. Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych	10	
7.1. Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów	4	
7.2. Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia)	6	
8. Maksymalna ocena ogólna	100	

.....
data i podpis członka Komisji konkursowej

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2017 r.

Członkowie Komisji konkursowej	Przyznana liczba punktów					
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr ...
Suma przyznanej liczby punktów						
Srednia ocena merytoryczna						

Oferty, które uzyskały rekomendację Komisji konkursowej:

.....

Oferty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów, tj. 50% + 1:

.....

Data i podpisy członków Komisji konkursowej:

Data:

1.

2.

3.

4.

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1.	Nazwa ogłoszenia konkursowego na realizację zadania publicznego:
2.	Tryb postępowania: Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego: Na podstawie Zarządzenia Nr ... Burmistrza Olecka z dnia ... postępowanie konkursowe przeprowadziła Komisja konkursowa w składzie: 1) przewodniczący – 2) zastępca przewodniczącego – 3) członek – 4) członek –
4.	Ogłoszenie o konkursie: Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku w dniu
5.	Termin składania ofert: Termin składania ofert upłynął w dniu ... Złożono ... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik nr 2.
6.	Kryteria oceny formalnej ofert z ... rozpatrywanych ofert spełnia ... ofert. Kryteria oceny formalnej, nie spełnia oferta: 1. 2. 3. Oferty niespełniające wszystkich kryteriów oceny formalnej ofert zostały pozostawione bez rozpatrzenia. Oferty spełniające kryteria formalne poddane zostały ocenie merytorycznej.
7.	Ocena merytoryczna: Każdy członek Komisji konkursowej dokonał indywidualnej oceny oferty na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej oferty. W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku nr 5 rekomenduje się ofertę: Numer oferty: ... Podmiot składający: ... Proponowana wysokość przyznania dotacji na realizację zadania publicznego: ... Uzasadnienie wyboru: ...

8.	Uzasadnienie rekomendacji oferty w przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden podmiot.
----	--

9.	Konkurs został / nie został rozstrzygnięty.
----	---

10.	<p>Prace Komisji konkursowej rozpoczęły się w dniu ... i zakończyły się w dniu ...</p> <p>Podpisy członków Komisji konkursowej:</p> <p>1) przewodniczący –</p> <p>2) zastępca przewodniczącego –</p> <p>3) członek –</p> <p>4) członek –</p> <p>5) członek –</p> <p>Uwagi Komisji konkursowej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
-----	---

11.	<p>Decyzja Burmistrza:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
-----	---