

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.3.2017**

**BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 10 stycznia 2017 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko w 2017 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm) oraz § 2 Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku, **zarządza się co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady organizacji i wykonania zadań obronnych w gminie Olecko poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1) „Planu zamierzeń obronnych gminy Olecko na 2017r.” stanowiącego załącznik Nr 1 do mniejszego zarządzenia;
- 2) „Wytucznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku w gminie Olecko” stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) „Planu szkolenia obronnego w 2017 r.” stanowiącego załącznik Nr 3 do mniejszego zarządzenia;

**§ 2.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie Nr OR.0050.14.2016 Burmistrza Olecka z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko w 2016 roku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Wacław Olszewski**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ORN.0050.3.2017

Burmistrza Olecka

z dnia 10 stycznia 2017 r.

**URZĄD MIEJSKI W OLECKU**  
**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZDROWIA I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**PLAN**

**ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY OLECKO**

**na rok 2017**

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

### **1. Wstęp**

Zgodnie z koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie przez elementy systemu obronnego państwa, nadzorowane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa, w tym do odparcia agresji militarnej we współdziałaniu z pozostałą częścią militarną i pozamilitarną systemu.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej. Zadania operacyjne zawarte w planie operacyjnym funkcjonowania gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

### **2. Ogólne kierunki działania w gminie w zakresie planowania obronnego**

W bieżącym planowaniu wysiłek będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych oraz zadań operacyjnych.

### **3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2016 roku**

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko na 2016 rok wszystkie zaplanowane przedsięwzięcia zostały zrealizowane według ustalonych wymogów, terminowo i bez zasadniczych uwag merytorycznych.

Przedsięwzięcia obronne szczegółowo:

- 1) współudział w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej zgodnie z obowiązującym prawem i ustalonym harmonogramem,
- 2) sprawdzono obieg informacji poprzez uruchomienie stałego dyżuru w ramach prowadzonego treningu,
- 3) współudział przy opracowaniu *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego*
- 4) przeprowadzono szkolenie z zakresu aktualizacji kart zadań operacyjnych.

### **4. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2017.**

Główny zamiar działania będzie ukierunkowany na sprawdzenie i udoskonalenie funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym: opracowanie nowych planów operacyjnych oraz kart realizacji zadań operacyjnych. Ponadto współudział w sprawnym i terminowym przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.

#### **Pozamilitarne przygotowania obronne w 2017 roku będą wykonywane poprzez:**

- 1) opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Olecko na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny po wydaniu wytycznych wojewody;
- 2) Opracowanie nowych kart realizacji zadań;
- 3) prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na terenie gminy Olecko
- 4) prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 5) doskonalenie pracy stałego dyżuru w ramach prowadzonych szkoleń i treningów;
- 6) Przygotowanie zespołów zadaniowych/ grup operacyjnych do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu pk. „Kopernik 2017” (jednostki zostaną ustalone Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego);
- 7) współudział w opracowywaniu Kart Sposobu Realizacji Zadań dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego wykonywanych na administrowanym terenie;
- 8) realizowaniem zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów;
- 9) współudział i uzupełnienie danych na potrzeby HNS Starosty;

- 10) aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego;
- 11) współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2017 r. na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- 12) uzgodnienie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW w Olsztynie planu szkolenia obronnego na rok 2017 r.;
- 13) realizację zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych.

### HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH GMINY OLECKO

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA / WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>I</b>	<b>PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>															
	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2016 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Inspektor Burmistrz	31												
	2. Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania Gminy Olecko... i przesłanie do zatwierdzenia		Burmistrz Inspektor													
	3. Opracowanie kart sposobu realizacji zadań na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego		Burmistrz Inspektor													
<b>II.</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH</b>															
	<b>AKCJA KURIERSKA</b>															
	1. Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się	Burmistrz Inspektor	20												
	2. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w							X	X	X						

	oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej	osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U z 2014r. poz. 3)																				
	3. Opracowanie planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Inspektor	5																		
III.	<b>SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																					
	<b>REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.</b>																					
	1. Aktualizacja Planu Przygotowania i Organizacji Stanowiska Kierowania Burmistrza.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz Inspektor																	W miarę potrzeby		
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Burmistrz Inspektor																	X	W miarę potrzeby	
	2. Aktualizacja „regulaminu Organizacyjnego GSK”																				W miarę potrzeby	
	3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.		Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98 poz. 987)																			W miarę potrzeby
	<b>UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU</b>																					
	1. Aktualizacja i przesłanie danych teleadresowych stałego dyżuru (w formie „zawiadomienia) lub uwzględniając dane z NKPPP”)	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz Inspektor																		Na bieżąco w miarę potrzeb	
	2. Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsady stałego dyżuru. Planowanie szkoleń w tym zakresie		Burmistrz Inspektor																			Według planu szkoleń a obron.
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru																					
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>																						
	1. Aktualizacja planu dystrybucji	Burmistrz																		15		

	tabletek jodowych		Inspektor															
<b>ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>																		
	1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony	Ustawa z dnia 14.06.1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2016r.poz. 23 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony Ustawa z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2015, poz. 827 z późn. zm)	Burmistrz Inspektor															Na bieżąco
	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/ Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Burmistrz  Inspektor							31								Na bieżąco
	3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.																	Na bieżąco
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych																	Na bieżąco
<b>V.</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE</b>																	
	<b>KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA</b>																	
	1. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U Nr 202 poz. 1566 z późn. zm.)																Do 6 grudnia 2016 r.
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji	Burmistrz Inspektor			X	X											

	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia	wojskowej(Dz.U Nr 202 poz. 1566 z późn. zm	Burmistrz Inspektor															Do 5.01.20 17
<b>REKLAMACJE</b>																		
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Burmistrz  Inspektor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb
<b>VI SZKOLENIE OBRONNE</b>																		
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewoda W-M „Planu szkolenia obronnego na 2017 rok” .	Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r poz. 1829)	Burmistrz Inspektor	X	X													
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z rocznego planu szkolenia obronnego za 2015r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW	Rozporządzenia RM z dnia z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Burmistrz Inspektor		15													
	3.Wdrożyć wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022 we własnych zamierzeniach szkoleniowych	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022																
<b>KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>																		
	Sporządzić „Sprawozdanie z realizacji rocznego planu kontroli wykonywanych zadań obronnych za 2017r. i przesłanie do Dyrektora WBiZK WM-UW w Olsztynie		Burmistrz Inspektor															20

**UWAGI:**

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Burmistrza zawarto w „Planie szkolenia obronnego gminy Olecko na 2016 rok”.
2. Nowe karty realizacji zadań będą opracowane po zatwierdzeniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Olecko.

## WYTYCZNE

### do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez Burmistrza Olecka na terenie gminy Olecko

#### WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Olecka do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy Olecko oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- 2) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku;
- 3) programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022.
- 4) Programu szkolenia obronnego gminy olecko na lata 2016-2018

#### Celem wytycznych jest:

- 1) dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r.;
- 2) określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r.;
- 3) wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez burmistrza, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia.

#### 1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2016 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej i stałego dyżuru do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.

##### 1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2016 roku miały przede wszystkim na celu:

- 1) Doskonać poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej urzędu miejskiego w ramach prowadzonych szkoleń obronnych.

##### 1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- 1) treningów stałego dyżuru;
- 2) szkolenia obronnego dla pracowników merytorycznych dotyczącego aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych;
- 3) udziału burmistrza w szkoleniu obronnym organizowanym przez Wojewodę,
- 4) w ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2017 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

#### 2. CELE SZKOLENIOWE NA 2017 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

##### 2.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę należy zwrócić na:

- 1) wdrożenie ustaleń wynikających z wydanych Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022 z 14 listopada 2016r,
- 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów;
- 3) planowanie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach;
- 4) zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2017 rok z trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2016-2018 Burmistrza Olecka;
- 5) dobór odpowiedniej tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych;
- 6) przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Burmistrza Olecka polegających na obowiązkowym udziale w zamierzeniu osób, dla których organizowane jest dane szkolenie w ramach określonej grupy szkoleniowej;
- 7) zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne.

##### 2.2 Głównym celem szkolenia obronnego w 2017 roku będzie:

- 1) utrzymywanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- 2) doskonalenie umiejętności obsady Stałego Dyżuru poprzez udział w treningach SD;
- 1) doskonalenie umiejętności kurierów w realizacją własnych zadań.



### 2.3 W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego planuje się wykonanie następujących przedsięwzięcia w 2017 roku:

- 1) przygotować gminny zespół zarządzania kryzysowego, do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „Kopernik 2017”;
- 2) sprawdzić procedury realizacji zadań operacyjnych w ramach praktycznych zajęć obronnych - treningi,
- 3) sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępności źródeł łączności,
- 4) doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- 1) przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, do udziału w ćwiczeniach wojewódzkich pk. „Kopernik 2017” (zgodnie z koncepcją przygotowania ćwiczeń),
- 2) sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności,
- 3) doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP,

## 3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

**Organizator szkolenia** - Burmistrz wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1829) oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a) program szkolenia obronnego;
- b) plan szkolenia obronnego;
- c) dokumentację szkolenia obronnego;
- d) sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

### 3.1 Program szkolenia obronnego (3 letni):

- 1) Burmistrz opracowuje
- 2) roczny „Plan szkolenia obronnego”;
- 3) dokumenty odniesienia odzwierciedlają realizowaną tematykę szkolenia;
- 4) „Plan..” doręcza (za pośrednictwem **platformy e-puap**) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2017 roku w celu uzgodnienia;
- 5) Dyrektor Wydziału, w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy E-puap.

### 3.2 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- 1) dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat;
- 2) lista obecności uczestników szkolenia;
- 3) dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- 4) umowy zawierane z osobą prowadzącą zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- 5) rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- 6) na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

### 3.3 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2016 r. należy doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- 1) nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- 2) ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- 3) w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- 4) liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- 5) ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- 6) kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- 7) uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

#### 4. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Burmistrz, zastępca burmistrzów, sekretarz.	<b>G – 1</b>	G – 1a (burmistrz); G – 1b z-ca burmistrza G -1c sekretarz
2	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez burmistrza	<b>D – 1c</b>	Zgodnie z potrzebami.
3.	Pracownik urzędu miejskiego odpowiedzialny za realizację spraw obronnych	<b>P-3a</b>	
4	Obsada stałego dyżuru	<b>SD</b>	
5	Obsada stanowiska kierowania	<b>SK</b>	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
6	Zespół kierowania akcją kurierską.	<b>AK</b>	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.

**Uwaga.** Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr ORN.0050.3.2017

Burmistrza Olecka

z dnia 10 stycznia 2017 r.

**URZĄD MIEJSKI W OLECKU  
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZDROWIA I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO  
GMINY OLECKO NA 2017 ROK**

.....  
(burmistrz)

---

**2017**

## **CZEŚĆ I – Opisowa**

Plan szkolenia obronnego gminy Olecko na 2016 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

### **1. Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenie Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 r.;
- 2) Zarządzenie Nr ORN.0050.77.2013 Burmistrza Olecka z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim w Olecku na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 3) Plan Operacyjny Funkcjonowania gminy Olecko w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
- 4) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

### **2. Cele szkolenia:**

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- 1) wdrożenie systemów procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi w gminie,
- 2) przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego i zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniach wojewódzkich pk. „Kopernik 2017”,
- 3) doskonalenie wiedzy pracownika merytorycznego urzędu w zakresie wykonywania zadań obronnych poprzez udział w szkoleniach organizowanych przez wojewodę i starostę.

#### **Cele szczegółowe:**

- 1) utrzymać wysoki poziom gotowości elementów służących do zabezpieczenia sił zbrojnych RP w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia, .
- 2) udział w treningach stałego dyżuru w zakresie sprawdzenia obiegu informacji z wykorzystaniem dostępnych środków łączności,
- 3) przygotować do udziału w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych zespoły zadaniowe do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim „Kopernik 2017”.,
- 4) udział pracownika merytorycznego w szkoleniach organizowanych przez wojewodę i starostę.

#### **Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:**

- 1) uwzględnienie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień zapewnienia sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru,
- 2) udział kurierów oraz obsady stałego dyżuru w szkoleniach określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Burmistrza;
- 3) udział pracownika merytorycznego w szkoleniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

#### **Zespoły zadaniowe:**

1. Obsada stałego dyżuru;
2. zespół kierowania akcją kurierską;
4. inne według potrzeb.

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	<b>Szkolenie obronne:</b> <b>Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej.</b>	Instruktaż	<u>20.01</u> W-M UW W Olsztynie	P-3	Dyrektor WBiZK	
2.	<b>Ćwiczenia obronne:</b> Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego	teoretyczno-praktyczne	<u>25-26.05</u> Ośrodek szkolenia	Pracownik merytoryczny (P-3a)	Dyrektor WBiZK	
3	<b>Szkolenie:</b> Szkolenie obsady Stałego dyżuru - zapewnienie sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.	Instruktaż  praktyczne	<u>12.09</u>	Skład osobowy (SD)	Burmistrz	
4.	<b>Szkolenie:</b> Szkolenie osób funkcyjnych AK: - zadania kurierów, kurierów wykonawców, kurierów łączników w czasie prowadzenia Akcji Kurierskiej - sposoby doręczania kart powołania adresatom	Instruktarz  praktyczne	<u>19.10</u>	Kurierzy wykonawcy Kurierzy łącznicy kurierzy (AK)	Burmistrz	
5.	<b>Szkolenie</b> Szkolenie zespołu zadaniowego do udziału w wojewódzkich ćwiczeniach pk." Kopernik 2017"		Zgodni z harmonogramem	Zespół zadaniowy	Dyrektor WKiZK	W przypadku zakwalifikowania gm. Olecko do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim
6.	<b>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2017 r.</b> Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2016 r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2017 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>18.12</u> Starostwo Powiatowe	- pracownik merytoryczny (P-3a)	Starosta	wg. planu Starosty

**CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

1. Organizacja planowania szkoleń

1.1 "Plan szkolenia obronnego w gminie Olecko na rok 2017" uwzględni przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie

uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

## 2. Ustalenia dodatkowe

2.1. Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza, będą odbywały się w pomieszczeniu Urzędu Miejskiego w Olecku.

2.2. Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie jest pracownik merytoryczny, który w zakresie obowiązków ma między innymi prowadzenie spraw

obronnych i obrony cywilnej.

2.3. W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi.

2.4. Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2017, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z

Wojewodą Warmińsko -Mazurskim

### Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Olecku

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Obsada Stałego Dyżuru	SD	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza
2.	Kurierzy	AK	KW – kurierzy wykonawcy KŁ - kurierzy łącznicy K - kurierzy
3.	Pracownik urzędu miejskiego odpowiedzialny za realizację spraw obronnych	P-3	P-3a
4.	Zespół zadaniowy		

#### **1. Wydziały Urzędu Miejskiego w Olecku:**

- Wydział Organizacyjny i Nadzoru;
- Wydział Finansowy;
- Wydział Dochodów i Egzekucji;
- Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Działalności Gospodarczej;
- Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
- Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami;;
- Wydział Edukacji, Kultury i Sportu;
- Urząd Stanu Cywilnego
- Audytor

#### **2. Jednostki organizacyjne**

- Przedszkole w Olecku
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Olecku
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Olecku
- Szkoła Podstawowa w Gąskach
- Gimnazjum w Olecku
- Gimnazjum w Kijewie
- Zespół Szkół w Olecku
- Zespół Szkół w Babkach Oleckich
- Zespół Szkół w Judzikach
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olecku
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z.o.o
- Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z.o.o w Olecku
- Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z.o.o w Olecku

Sporządziła: Jadwiga Malinowska