

**UCHWAŁA NR ORN.0007.82.2016**

**RADY MIEJSKIEJ W OLECKU**

z dnia 25 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2017 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446<sup>1)</sup>) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016., poz.239<sup>2)</sup>) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy na 2017 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Karol Sobczak**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz.1579

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 395

**Roczny program współpracy na 2017 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Olecko będzie wspierać w 2017 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olecko,

4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Olecka,

5) urządzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olecku,

6) wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Olecku,

7) jednostkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Olecko,

8) programie - należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2017 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 2. Cele współpracy.**

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2017 r. ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

2. Cele szczegółowe współpracy:

1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;

2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

4) realizacja zapisów strategii przyjętych przez Radę Miejską w Olecku.

**§ 3. Zasady współpracy.**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1) zasada pomocniczości - gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;

2) zasada suwerenności - stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;

3) zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;

4) zasada efektywności - gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach, przy zapewnieniu przez organizacje pozarządowe wysokiej jakości wykonania zadania.

5) zasada uczciwej konkurencji i jawności - gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na

realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

#### **§ 4. Przedmiot współpracy.**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

#### **§ 5. Formy współpracy.**

1. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:

1) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

4) udzielania przez burmistrza poparcia również poprzez nadawanie honorowego patronatu nad działaniami lub programami prowadzonymi przez organizacje pozarządowe;

5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

6) utrzymaniu przez gminę zakładki „organizacje pozarządowe” na miejskiej stronie internetowej, gdzie zamieszczone są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków, informacje na temat działań sektora;

7) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2016, poz.383 z późn. zm.) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 217).

3. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert, w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19 a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy - w trybie art. 12 ustawy, wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego.

#### **§ 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych.**

1. Do priorytetowych zadań gminy w 2017 r. we współpracy z podmiotami programu należą:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia poprzez:

a) organizację czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży do lat 16, zameldowanych na terenie gminy Olecko poprzez zorganizowanie półkolonii, kolonii lub obozów z elementami profilaktyki uzależnień,

b) organizację i zagospodarowanie czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień, dla dzieci i młodzieży z gminy Olecko, zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez działania pedagogów ulicznych;

2) w zakresie turystyki poprzez systematyczne działania upowszechniające aktywność turystyczną wśród mieszkańców Gminy Olecko, których efektem będzie publiczna prezentacja walorów turystycznych gminy;

3) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczych wsparcia dziennego poprzez prowadzenie dwóch świetlic;

4) w zakresie kultury poprzez:

a) organizację cyklicznych zajęć/warsztatów dla mieszkańców gminy, w szczególności dla dzieci i młodzieży, zwiększających ich umiejętności artystyczne, w tym publiczna prezentacja tej twórczości,

b) organizację wydarzeń kulturalnych zwiększających świadomość kulturalną i prezentujących twórczość artystyczną mieszkańców gminy;

- 5) w zakresie kultury fizycznej poprzez:
- a) działania sportowo-rekreacyjne dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów klas I-III szkół podstawowych,
  - b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży,
  - c) działania dotyczące upowszechniania aktywności ruchowej w rodzinie „Rodzina aktywna fizycznie”,
  - d) działania sportowo-rekreacyjne dla osób starszych zmierzające do poprawy ich kondycji fizycznej;
- 6) w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych;
- 7) w zakresie ochrony środowiska i przyrody poprzez edukację ekologiczną;
- 8) w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami poprzez edukację w zakresie programu opieki nad zwierzętami.

2. Burmistrz na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania i zlecić ich realizację organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

#### **§ 7. Okres realizacji programu.**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

#### **§ 8. Sposób realizacji programu.**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska w Olecku – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
- 2) burmistrz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) wydziały Urzędu Miejskiego w Olecku, pełnomocnik ds. przeciwdziałania uzależnieniom oraz jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy ;
  - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu gminy lub których terenem działania jest gmina.

3. Realizację Programu ze strony urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku.

#### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na 2017 r. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy na 2017 r.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych;
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 9) ilość zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej ( wykaz zadań z podaniem zakresu merytorycznego oraz wkładu własnego i udziału finansowego gminy).

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmą się właściwe merytorycznie wydziały urzędu oraz jednostki organizacyjne.

3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne sporządzi Wydział Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku.

4. Burmistrz, nie później niż do 31 maja 2018 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zostanie upublicznione na stronie internetowej urzędu.

6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. można zgłaszać w trakcie roku Radzie Miejskiej w Olecku za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku.

2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

1) przygotowanie, przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne, informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2017 r.;

2) opracowanie projektu programu przez Wydział Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku;

3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez wydziały merytoryczne i jednostki organizacyjne;

4) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;

6) przedłożenie Radzie Miejskiej w Olecku projektu uchwały.

3. Program, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Olecku, zostanie umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja działa w składzie pięciu osób.

3. W skład komisji konkursowych, z zastrzeżeniem ust.4, wchodzi:

1) Przewodniczący - kierownik wydziału merytorycznego urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy;

2) Z-ca przewodniczącego - pracownik wydziału merytorycznego lub pracownik jednostki organizacyjnej;

3) członkowie, w tym:

a) dwóch pracowników urzędu lub jednostki organizacyjnej, w tym jeden pracownik z wydziału finansowego urzędu lub służb finansowych jednostki organizacyjnej;

b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;

4) przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty na zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 3 wchodzi:

1) Przewodniczący - Pełnomocnik ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom;

2) Z-ca przewodniczącego - pracownik urzędu;

3) członkowie, w tym:

a) członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownik wydziału finansowego urzędu,

b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;

4) przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów merytorycznych urzędu lub jednostek organizacyjnych, których konkurs dotyczy.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie

przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
10. Protokół zostaje przedłożony burmistrzowi.
11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje burmistrz w drodze zarządzenia.
12. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia burmistrza w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz regulaminu jej pracy.