

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.81.2016

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 7 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406¹⁾) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885²⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury.

2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych samorządowej instytucji kultury, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.

3. Samorządowa instytucja kultury może otrzymać z budżetu gminy dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz dotację celową na realizację wskazanych zadań i programów, na podstawie umowy zawartej w trybie art. 250 ustawy o finansach publicznych.

4. Warunkiem udzielenia dotacji celowej jest realizacja zadania, związanego z działalnością instytucji kultury, do realizacji której została ona utworzona.

§ 2. 1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez Organizatora.

2. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Plan finansowy instytucja kultury sporządza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Plan finansowy zawiera w szczególności informacje o:

- 1) przychodach własnych planowanych do uzyskania z tytułu prowadzonej działalności;
- 2) dotacjach z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz z innych tytułów na tle przychodów przewidywanych do uzyskania w roku poprzedzającym rok planowy;
- 3) kosztach działalności (w pełnej szczegółowości – zgodnie ze źródłem finansowania wymienionym w pkt 2 – i z uzasadnieniem ewentualnego planowanego wzrostu poszczególnych pozycji) planowanych na dany rok budżetowy, na tle przewidywanego wykonania kosztów w roku poprzedzającym, w tym kosztach:
 - a) wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
 - b) płatności odsetkowych wynikających z zaciągniętych zobowiązań,
 - c) zakupu towarów i usług;
- 4) środkach na wydatki majątkowe;
- 5) środkach przyznanych innym podmiotom;
- 6) stanie należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
- 7) stanie środków pieniężnych na początek i koniec roku.

5. Instytucja kultury składa do Burmistrza projekt planu finansowego oraz **projekt planu merytorycznego** na następny rok budżetowy, sporządzony w terminie i w oparciu o wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej Gminy Olecko na następny rok budżetowy.

6. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożony projekt planu finansowego, z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.

7. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2014 r. poz. 423 oraz w Dz.U. z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.

8. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wydział Edukacji, Kultury i Sportu przekazuje samorządowej instytucji kultury informację o ostatecznej wysokości dotacji Organizatora.

9. Dyrektor samorządowej instytucji kultury zatwierdza plan finansowy dostosowując go do ostatecznej wysokości dotacji Organizatora i w wyznaczonym terminie przekazuje do Burmistrza.

§ 3. 1. Dyrektor instytucji kultury może realizować wyższe przychody i koszty, wprowadzać korekty do planu finansowego polegające na przeniesieniach środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami przychodów i kosztów, za wyjątkiem pozycji wynagrodzenia osobowe.

2. O korektach planu finansowego, o których mowa w ust. 2, Dyrektor instytucji kultury zobowiązany jest informować Burmistrza w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

3. Korekty planu finansowego instytucji kultury polegające na zmianie pozycji wynagrodzenia osobowe wymagają uprzedniej zgody Burmistrza.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor samorządowej instytucji kultury może w trakcie roku budżetowego wystąpić o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji.

5. Korekty planu finansowego instytucji kultury polegające na zmianie wysokości dotacji Organizatora wymagają wcześniejszej zmiany uchwały budżetowej na dany rok.

6. Dyrektor instytucji kultury dostosowuje plan finansowy do wielkości określonych w trybie, o którym mowa w ust. 4 i 5, a skorygowany plan finansowy przekazuje do wiadomości Burmistrzowi.

§ 4. 1. Instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym zwrotem do Organizatora proporcjonalnej (nie wykorzystanej na ten cel) części dotacji podmiotowej.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane Organizator zachowuje prawo do:

- a) wprowadzenia, w uzgodnieniu z instytucją kultury, do planu działalności tej instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

§ 5. 1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 25-go dnia każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. Wniosek o miesięczną dotację składa się do 20-go każdego miesiąca zgodnie z wzorem określonym w **załączniku Nr 1** do zarządzenia.

3. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury rata dotacji podmiotowej może być przekazana w innej wysokości i innym terminie, po uzyskaniu zgody Burmistrza Olecka, co powoduje zmianę rat następnych.

§ 6. 1. Samorządowa instytucji kultury zobowiązana jest do przedstawienia do dnia:

- 1) 31 lipca roku budżetowego – informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
- 2) 28 lutego następującego po roku budżetowym – sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

2. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do składania sprawozdań budżetowych i sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej sporządza samorządowa instytucja kultury na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do zarządzenia.

4. Właściwa komórka merytoryczna i finansowa Urzędu Miejskiego, po otrzymaniu rozliczenia dotacji podmiotowej stosuje zasady i wzory druków określone w Zarządzeniu wewnętrznym w sprawie ustalenia procedury rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Olecko.

§ 7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Olecko.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 351/09 Burmistrza Olecka z dnia 16 stycznia 2009 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Wacław Olszewski

Załączniki do zarządzenia Nr ORN.0050.81.2016
Burmistrza Olecka
z dnia 7 czerwca 2016 r.

Załącznik nr 1

.....

(nazwa instytucji kultury)

**Wniosek o przekazanie dotacji podmiotowej na miesiąc 20... r.
na działalność: ośrodka kultury / biblioteki* (* niepotrzebne skreślić)**

Proszę o przekazanie dotacji na miesiąc 20... r. w kwocie zł,

(tj. 1/12 planowanego budżetu lub uzasadnienie powodujące inną wysokość raty)

na rachunek Nr

Plan finansowy na miesiąc 20... r.

L.p.	Treść	Plan roczny	Wykonanie na ostatni dzień miesiąca	Planowane wykonanie na wnioskowany miesiąc	Uwagi
I	Stan środków pieniężnych na początek miesiąca				
II	Przychody wg tytułów:				
1.	Własne				
2.	Dotacja				
III	Stan środków pieniężnych na koniec miesiąca				

Olecko,

(data)

.....

(główny księgowy)

.....

(dyrektor)

Decyzja Burmistrza (w przypadku wysokości dotacji innej niż 1/12 planowanego budżetu):

.....

.....

(podpis Burmistrza)

.....
(nazwa instytucji kultury)

**Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Olecko
dla samorządowej instytucji kultury za rok
na działalność: ośrodka kultury / biblioteki* (* niepotrzebne skreślić)**

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia roku: zł

I. Przychody własne i inne źródła:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem:	

II. Wysokość dotacji organizatora:

Rok	Plan	Środki przekazane

III. Koszty działalności:

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty łącznie	Finansowane z:		
			dotacji budżetu Gminy Olecko	przychodów własnych	innych źródeł
1.	Zużycie materiałów i energii				
2.	Usługi obce				
3.	Podatki i opłaty				
4.	Wynagrodzenia				
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
6.	Pozostałe koszty				
	RAZEM:				

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku: zł.

IV. Dotacja podmiotowa niewykorzystana w roku, podlegająca zwrotowi na rachunek budżetu Gminy Olecko w kwocie

V. Podpisy osób upoważnionych:

.....
(data i podpis głównego księgowego)

.....
(data i podpis dyrektora)