

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.12.2015**

**BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 19 stycznia 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn zm.<sup>1)</sup>), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014, poz.1118 późn. zm.<sup>2)</sup>), § 12 ust. 1, ust. 2, ust. 4, załącznika do uchwały Nr ORN.0007.75.2015 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2016 r.Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania wniosków o dotację złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, których celem statutowym jest realizacja zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez organizację i zagospodarowanie czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez działania pedagogów ulicznych (metoda steetworkingu).

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący – Wiesława Surażyńska – Pełnomocnik Burmistrza ds. przeciwdziałania uzależnieniom,
- 2) zastępca przewodniczącego – Agata Wróblewska – pracownik wydziału EK,
- 3) członek – Ewa Skowrońska – członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) członek – Agata Jeglińska – Z-ca Skarbnika Gminy,
- 5) członek – Monika Chmielewska-Sujata – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 2.** Określa się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Wacław Olszewski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 poz.1045, poz.1890

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2014 poz. 1138, 1146, z 2015 poz. 1255, 1333, 1339, 1777

## **Regulamin pracy komisji konkursowej**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin ustala zadania komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert składanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2016r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

### **§ 2.**

1. Pracę komisji organizuje jej przewodniczący, w tym zwołuje posiedzenia komisji, przewodniczy jej obradom komisji, reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący komisji zapewnia podczas prac komisji bezstronność i przejrzystość jej prac.
3. Przewodniczący informuje Burmistrza o przebiegu prac komisji.
4. Przewodniczący w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni jego zastępca.

### **§ 3**

1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach komisji zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech członków z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. Członkowie Komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy w komisji składają pisemne oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.) dotyczące powiązania z wnioskodawcami w danym postępowaniu konkursowym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

### **§ 4**

1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja po otwarciu kopert sporządza zbiorcze zestawienie ofert na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej każdej ze złożonych ofert wypełniając formularz oceny formalnej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji konkursowej na formularzu indywidualnej oceny merytorycznej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Wyniki indywidualnej oceny przedstawia się w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51 punktów na 100 możliwych.
7. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznika nr 5 do regulaminu.

8. Po zakończeniu prac Komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi zbiorcze zestawienie ofert, zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert oraz protokół z postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

#### **§ 5**

W przypadku, gdy oceny członków Komisji konkursowej znacząco od siebie odbiegają pod względem ilości przyznanych punktów, Burmistrz może wnioskować o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

#### **§ 6**

Członkowie Komisji konkursowej działają bez dodatkowego wynagrodzenia.

### Oświadczenie

członka komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert składanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2016r.

Imię i nazwisko .....

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.z 2014r. poz.1118 z późn. zm.) ubiegających się o dofinansowanie w w/w konkursie.
- 2) nie podlegam wyłączeniu z prac w/w komisji konkursowej zgodnie z zapisami w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)

.....  
data i podpis

Zbiorcze zestawienie ofert na realizację zadania publicznego

.....

Nr oferty	Podmiot składający ofertę	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji	Koszt zadania	Termin wykonania zadania

Data i podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NR .....**

Nazwa zadania :

.....

Nazwa oferenta

.....

Kryteria oceny formalnej	Odpowiedź	
	TAK	NIE
1. Zakres oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu		
2. Ofertę złożył kwalifikujący się oferent- organizacja pozarządowa albo podmioty wymienione w art.3.ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie		
4. Oferta jest złożona w terminie		
5. Oferta złożona na formularzu zgodnym z wzorcem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25)		
6. Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		
7. Wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza założeń dofinansowania projektu		
8. Oferta zawiera wszystkie załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie - pkt. VI.6 . Kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej .....

Oferta nie spełnia warunku formalnego:

.....

.....

Data: .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

.....

.....

**FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....**

Nazwa zadania.....

Nazwa oferenta.....

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Max punktów</b>	<b>ilość</b>	<b>Ocena punktowa</b>
<b>1.Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>10</b>		
1.1.Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.)	10		
<b>2. Ocena zawartości merytorycznej oferty</b>	<b>30</b>		
2.1. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji	5		
2.2. Zakładane cele i sposób ich realizacji	10		
2.3. Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania	5		
2.4. Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie	10		
<b>3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)</b>	<b>20</b>		
3.1. Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania	10		
3.2. Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania	10		
<b>4. Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących</b>	<b>10</b>		
4.1.Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania	5		
4.2.Ocena kwalifikacji osób realizujących zadanie	5		
<b>5. Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego</b>	<b>10</b>		
Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10%- 4 pkt do 20%- 6 pkt do 50% - 8 pkt >50%- 10 pkt			
<b>6. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego</b>	<b>10</b>		
6.1.Wskaźnik wkładu rzeczowego/osobowego (iloraz wkładu własnego -rzeczowego/osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym: do 2% - 0 pkt do 10%- 4 pkt do 20%-6 pkt do 50% -8 pkt >50%- 10 pkt			
<b>7. Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych</b>	<b>10</b>		
7.1. Jakie ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów	4		
7.2. Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia)	6		
<b>8. Maksymalna ocena ogólna</b>	<b>100</b>		

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

na realizację zadania

.....

Imię i nazwisko członka Zespołu	Ocena (pkt)					
	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
<b>Suma punktów</b>						
<b>Ocena merytoryczna – iloraz sumy przyznanych punktów i liczby oceniających członków komisji</b>						

Oferty, które uzyskały rekomendację Komisji Konkursowej :

.....

Oferty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów tj. 51 punktów

Podpisy Komisji :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Olecko, dn. ....



**WZÓR PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1.	<p><b>Nazwa zadania</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p><b>Tryb postępowania</b></p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
3.	<p><b>Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego</b></p> <p>Na podstawie Zarządzenia Nr.... Burmistrza Olecka z dnia ..... postępowanie konkursowe przeprowadziła Komisja w składzie:</p> <p>1. .... - przewodniczący</p> <p>2. .... - z-ca przewodniczącego</p> <p>3. .... - członek</p> <p>4. .... - członek</p> <p>5. .... - członek</p>
4.	<p><b>Ogłoszenie o konkursie</b></p> <p>Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w, w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu ....., stronie <a href="http://www.olecko.pl">www.olecko.pl</a> oraz zostało wywieszane w dniu ..... na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 3 lub tablicy ogłoszeniowej jednostki.....</p>
5.	<p><b>Termin złożenia ofert</b></p> <p>Termin złożenia ofert upłynął w dniu ..... o godz. ....</p> <p>Złożono ..... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załącznik Nr 1.</p> <p>Komisja Konkursowa opiniowała złożone wnioski w dniu .....</p>
7.	<p>Warunki oceny formalnej z ..... rozpatrywanych ofert spełnia ..... ofert.</p> <p>Warunków oceny formalnej, nie spełnia oferta:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>Oferty niespełniające wszystkich warunków oceny formalnej zostały pozostawione bez rozpatrzenia.</p>
8.	<p><b>Oferta najkorzystniejsza:</b></p> <p>Każdy członek Komisji dokonał indywidualnej oceny oferty na Formularzu oceny formalnej i merytorycznej.</p>

	<p>W wyniku porównania ofert dokonanego w załączniku Nr 4 rekomenduje się ofertę:</p> <p>Numer: .....</p> <p>Podmiot składający: .....</p> <p>Uzasadnienie wyboru:</p>
--	--

<b>9.</b>	Uzasadnienie rekomendacji oferty w przypadku, gdy do konkursu zgłosił się jeden podmiot / oferent.
-----------	--

<b>10.</b>	<b>Konkurs został / nie został rozstrzygnięty.</b>
------------	--

<b>11.</b>	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu ..... i zakończyły się w dniu.....</p> <p>Podpisy członków Komisji: <span style="float: right;">Podpis przewodniczącego:</span></p> <p>1. ....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>
------------	---

<b>12.</b>	<p><b>Decyzja Burmistrza</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
------------	---