

**UCHWAŁA NR ORN.0007.26.2015
RADY MIEJSKIEJ W OLECKU**

z dnia 27 marca 2015 r.

w sprawie powołania Oleckiej Rady Seniorów.

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i ust. 5 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Olecką Radę Seniorów zwaną dalej Radą.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady określa statut Oleckiej Rady Seniorów, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Karol Sobczak

Statut Oleckiej Rady Seniorów

§ 1. 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, włączając ich w działania, które mają zaspokoić ich potrzeby i rozwiązywać istotne problemy, powołuje się Olecką Radę Seniorów.

2. Głównym celem Oleckiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”, jest służyć osobom starszym poprzez reprezentowanie ich interesów wobec Rady Miejskiej w Olecku i Burmistrza Olecka.

3. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

§ 2. Do zadań Rady należy:

- 1) ścisła współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach seniorów;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 3) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Olecko;
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwijaniu działalności na rzecz seniorów;
- 5) opiniowanie i doradztwo przy tworzeniu dokumentów strategicznych dotyczących seniorów;
- 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Rady Miejskiej ze środowiskiem seniorów;
- 7) informowanie społeczności miasta i gminy o kierunkach działalności podejmowanych przez Radę Miejską i organizacje pozarządowe na rzecz środowiska seniorów.

§ 3. 1. Rada powoływana jest na okres 5-letniej kadencji.

2. Rada składa się z 10-15 osób.

3. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkałych na terenie miasta i gminy Olecko;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych.

4. Członków Rady imiennie powołuje i odwołuje Burmistrz Olecka w drodze zarządzenia.

5. Każda organizacja pozarządowa i podmioty działające na rzecz seniorów mogą zgłosić jednego kandydata.

6. Zgłoszenia kandydatów do Rady przyjmowane są w terminie do 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o przyjmowaniu zgłoszeń na oficjalnej stronie internetowej Gminy Olecko www.um.olecko.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Olecka.

7. Zgłoszenia kandydatów do Rady, określonych w ust. 3 pkt 1, winny zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) datę urodzenia;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) zgodę na kandydowanie;
- 5) krótki opis dotychczasowej działalności (zawodowej, społecznej) kandydata;
- 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu, dla celów powołania do Oleckiej Rady Seniorów.

8. Do zgłoszenia kandydatów do Rady, o których mowa w ust. 3 pkt 2, oprócz informacji określonych w ust. 7 pkt 1-6, należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający wytypowanie przedstawiciela przez zgłaszający podmiot lub organizację.

9. Burmistrz może odwołać członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) nieuczestniczenia członka Rady w jej pracach przez 5 kolejnych posiedzeń;
- 2) działania członka Rady sprzecznego z prawem;
- 3) pisemnej rezygnacji członka Rady.

10. Skład Rady może być uzupełniany, w trakcie trwania kadencji, spośród wcześniej zgłoszonych kandydatów na członków Rady trwającej kadencji, w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady.

11. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

- § 4.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej powołania.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Burmistrz lub osoba upoważniona.
3. Członkowie Rady wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza w głosowaniu tajnym.
4. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca, kieruje pracą Rady, prowadzi obrady, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zapewnia wykonanie uchwał podjętych przez Radę.
5. Rada obraduje, na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub z jego upoważnienia przez zastępcę przewodniczącego w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Posiedzenia Rady zwołuje się co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem, podając proponowany porządek obrad lub zakres problemów mających być przedmiotem obrad.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 5, może ulec skróceniu.
8. Rada może być zwoływana na wniosek:
- 1) Burmistrza;
 - 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
 - 3) 2/3 członków Rady.
9. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady przewodniczący lub zastępca może zwrócić się do członków Rady o wyrażenie opinii w danej sprawie.
10. Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba, drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną (na wskazane przez członków adresy mailowe i numery telefonów) przekazuje informację o terminie posiedzenia Rady.
11. Rada obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, z uwzględnieniem spraw jej przedłożonych.
12. Termin wyrażenia przez Radę opinii, w sprawach jej przedłożonych, wynosi 10 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną, na wskazany przez przewodniczącego Rady adres mailowy, odpowiednio projektu programu, projektu strategii oraz projektów uchwał dotyczących seniorów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
13. Rada obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia, opinie i wnioski w formie uchwał w obecności co najmniej 1/2 członków, zwykłą większością głosów. Uchwały, wnioski i opinie podpisuje przewodniczący.
14. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
15. Z posiedzenia sekretarz Rady sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały.
16. Posiedzenia Rady odbywają się w Urzędzie Miejskim lub innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego lub jego zastępcę.
17. Członkowie Rady wykonują swoje zadania społecznie.
18. Obsługę administracyjną Rady prowadzi Wydział Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku.