

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.10.2015  
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 27 stycznia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego- prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 pkt 7 załącznika do uchwały Nr ORN.0007.59.2014 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 października 2014 w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2015 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Zarządzenia nr ORN.0050.3.2015 Burmistrza Olecka z dnia 20 stycznia 2015r. w sprawie określenia procedury zlecenia w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań Gminy Olecko w ramach otwartego konkursu ofert, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego- prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 2.** 1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.  
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Wacław Olszewski**

## Załącznik do zarządzenia

Burmistrza Olecka nr ORN.0050.10.2015  
z dnia 27 stycznia 2015r.

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U.z 2014 r. poz 1118 z późn.zm./ **ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego- prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP)**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3.ust.3 ustawy, zwanych dalej Oferentami.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania w/w zadania poprzez udzielenie dotacji na jego realizację.

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację.**

1. Zadanie z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego- prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP)

2. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania** współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego- prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) w 2015r.- 5000,00 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji jako wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie współpracy**

**i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego- prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP)**

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań Gminy Olecko w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego- prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) wg poniższych wytycznych:

- a) siedziba COP- teren miasta Olecka, zakres terytorialny działania biura-wsparcie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie gminy Olecko i na rzecz lokalnej społeczności (mieszkańców gminy Olecko).
- b) biuro CO , w tym Punkt Informacyjny wyposażony w sprzęt niezbędny do prowadzenia biura ma być czynne nie mniej niż 3 razy w tygodniu po dwie godziny dziennie ( w godzinach popołudniowych).Biuro powinno stworzyć możliwość wypożyczania posiadanego sprzętu na potrzeby działań organizacji pozarządowych.

2. Do oferty należy załączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ( w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) );
- b) aktualny statut;
- c) program funkcjonowania COP zawierający następujące elementy:

- stwarzanie warunków do wsparcia organizacji pozarządowych m.in. zapewnienie zaplecza lokalowego i sprzętowego oraz osób świadczących wsparcie na rzecz sektora pozarządowego
- podnoszenie profesjonalizmu organizacji pozarządowych, m.in. poprzez doradztwo w Punkcie Konsultacyjnym-min.100 godz. w tym:

**doradztwo podstawowe**, obejmujące porady w zakresie zakładania organizacji pozarządowych, pisania i składania ofert w ramach konkursów, pozyskiwania funduszy na cele statutowe z różnych źródeł; w zakresie obowiązującego prawa i obowiązków organizacji wobec organu nadzoru,

**doradztwo księgowo** poprzez udzielanie porad związanych z prawidłowym rozliczaniem dotacji,

**doradztwo prawne** - udzielanie porad z zakresu funkcjonowania organizacji, zatrudniania pracowników w organizacjach;

- integrację i promocję sektora pozarządowego poprzez prowadzenie strony internetowej COP,
- informowanie konkursach na dotacje i szkoleniach poprzez zamieszczanie ich na stronie COP oraz wysyłanie maili do stowarzyszeń z utworzonej bazy organizacji pozarządowych
- prowadzenie i aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Olecko
- organizowanie spotkań informacyjnych
- organizację spotkania/ń integracyjnych.

3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na wsparcie realizacji zadań powinny:

- a) przedstawić ofertę spełniającą wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn.zm./,
- b) złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011, Nr 6, poz.25/ wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego/sprzętowego do realizacji zadania.

4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm/.

5. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Olecka zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana przez oferenta.

7. Burmistrz Olecka zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednemu podmiotowi.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. W/w zadanie musi być zrealizowane **od marca do grudnia 2015r.** Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej strony umowie na podstawie wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011, Nr 6, poz.25/.

2. Wykazywanie poniesionych wydatków z dotacji następuje od dnia podpisania umowy.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Olecko a organizacją pozarządową.

4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), zakładka: organizacje pozarządowe, podkategoria -konkursy na dotacje, na stronie internetowej [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl) zakładka organizacje pozarządowe -konkursy na dotacje/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.

5. Podmioty realizujące powyższe zadania powinny posiadać i opisać w projekcie niezbędne doświadczenie, kadrę oraz warunki lokalowe/sprzętowe.

### **IV. Termin i sposób składania ofert.**

1. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe oferenta /nazwa, adres/ oraz dopisek na kopercie „Konkurs na dotację –prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) należy składać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 12 /sekretariat/, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 lutego 2015r. do godz.15.00. Liczy się data wpływu oferty do urzędu (datownik urzędu).

2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011, Nr 6, poz.25/.

3. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”; przy wypełnianiu oferty należy stosować się do wskazań z ostatniej strony oferty.

4. Załączniki do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

5. Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Do oferty załączyć należy:

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ( w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) );

b) aktualny statut;

c) program funkcjonowania COP.

### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert .**

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka.

2 Kryteria oceny formalnej:

1) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu;

2) statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym;

- 3) oferta została złożona terminowo;
- 4) ofertę złożył oferent, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn.zm./ .
- 5) oferta złożona na druku zgodnie ze wzorem, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011, Nr 6, poz.25/.
- 6) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym. Kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 7) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione;
- 8) wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu.

2.2.Oferty niespełniające któregokolwiek z punktów oceny formalnej zostaną odrzucone bez rozpatrywania merytorycznego.

3. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:

**1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta. Maksymalna ilość punktów-10**

1.1. *Na wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania ( pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.). Maksymalna ilość punktów-10*

**2) 2) Ocena zawartości merytorycznej zadania. Maksymalna ilość punktów - 40 :**

2.1. *Czy opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków jest czytelny i odnosi się do lokalnej sytuacji. Maksymalna ilość punktów 10*

2.2. *Na ile spójny jest szczegółowy opis działań z harmonogramem . Maksymalna ilość punktów 10*

2.2. *Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie? Maksymalna ilość punktów -10 pkt*

2.3. *Na ile rzetelny i realny jest harmonogram? Maksymalna ilość punktów -10 pkt*

**3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Maksymalna ilość punktów -20**

3. 1. *Na ile szczegółowy i spójny z zakresem rzeczowym zadania jest budżet projektu. Maksymalna ilość punktów-10*

3.2. *Na ile przewidywane w projekcie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania (Na ile przewidywane koszty są adekwatne do założonych działań i efektów) . Maksymalna ilość punktów -6*

3.3. *Czy budżet jest prawidłowo sporządzony i jest poprawny pod względem rachunkowym. Maksymalna ilość punktów-4*

**4) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób je realizujących. Maksymalna ilość punktów-10**

4.1. *Na ile wymierne są wskaźniki realizacji projektu i przekładają się na osiągnięcie zakładanych celów*

. Maksymalna ilość punktów-7

4.2. *Ocena kwalifikacji osób realizujących projekt. Maksymalna ilość punktów-3*

**5) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego. Maksymalna ilość punktów-10**

5. 1. *Wskaźnik wkładu własnego (iloraz wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu). Maksymalna ilość punktów - 10 przy czym:*

*do 10%- 2 pkt*

*do 20%-5 pkt*

*do 50%-7 pkt*

*>50%-10 pkt*

**6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego. Maksymalna ilość punktów -5**

**7) Ocena rzetelności, wiarygodności i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych. Maksymalna ilość punktów -5**

7.1. *Jakie wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji tego typu projektów. Maksymalna ilość punktów-2*

7.2. *Ocena osiągnięć na podstawie wykazu realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat. - Maksymalna ilość punktów-3*

**4. Maksymalna ilość punktów w ocenie merytorycznej - 100.**

5. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51 punktów. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymają dofinansowania.
6. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełniania w niej braków.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od daty zakończenia terminu przyjmowania ofert.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Olecka. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie zadania, burmistrz zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
9. Przed podpisaniem umowy Oferent przedstawia zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

#### **VI. Informacja o realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju**

**W 2014r. na zadania podobnego rodzaju tj. na zadanie z zakresu** współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego- prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) wydatkowano 5000,00 zł.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Dotacji nie można wykorzystywać na prowadzenie działalności gospodarczej oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Burmistrza Olecka, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Pl. Wolności 3 pok.nr 8, tel.87 520 19 50.
4. Formularz wniosku do pobrania na stronie internetowej [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl) , zakładka - konkursy na dotacje.