

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.6.2015  
BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 22 stycznia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2015r. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez objęcie dzieci opieką i wychowaniem w dwóch placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie świetlicy.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.) oraz na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz.1118 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 1 do uchwały Nr ORN.0007.59.2014 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2015r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Zarządzenia nr ORN.0050.3.2015 Burmistrza Olecka z dnia 20 stycznia 2015r. w sprawie określenia procedury zlecenia w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań Gminy Olecko w ramach otwartego konkursu ofert, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 r. zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi poprzez objęcie dzieci opieką i wychowaniem w dwóch placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie świetlicy.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Wacław Olszewski**

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2015 r.**

Na podstawie art. 11 ust.2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz.1118 z późn. zm.) Burmistrz Olecka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015r. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez objęcie dzieci opieką i wychowaniem w dwóch placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie świetlicy.

### **I. Rodzaj zadania**

Objęcie 40 dzieci, ze środowisk zagrożonych uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, opieką i wychowaniem w dwóch placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie świetlicy - po 20 osób w jednej placówce.

**II. Wysokość środków publicznych** zaplanowanych na dofinansowanie zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2015r., zgodnie z projektem uchwały budżetowej, wynosi **106 000 zł** (kwota może ulec zmianie).

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2014r.,poz. 1118 z późn. zm.).

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust.3 ustawy o której mowa w pkt 1, których działalność statutowa obejmuje wspieranie rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji zadania.

4. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

5. Podpisy pod ofertą i dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.

7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednemu podmiotowi.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

### **IV. Termin realizacji zadania**

Zadanie winno być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

### **V. Warunki realizacji zadania**

1. Uczestnikami placówki wsparcia dziennego mogą być dzieci w wieku od lat 5 do 16 lat zamieszkującymi na terenie Gminy Olecko, ze środowisk zagrożonych uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, kwalifikowane w oparciu o opinię Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Możliwy jest udział dziecka w zajęciach tylko w jednej świetlicy.

3. Dla uczestników każdej świetlicy należy zapewnić w szczególności:

- 1) opiekę i wychowanie – działania dostosowane do wieku, możliwości i potrzeb uczestników,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe,
- 4) rozwój zainteresowań,
- 5) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów społecznych i psychologicznych uczestników,
- 6) podejmowanie stałej współpracy ze środowiskiem rodzinnym uczestników oraz z placówkami oświatowymi, w których pobierają naukę,
- 7) dożywianie.

4. Świetlica winna funkcjonować minimum 30 godz. tygodniowo - od poniedziałku do piątku i okazjonalnie w soboty, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i ich rodziców, łącznie w okresie wakacji.

5. Oferent winien zapewnić kadre niezbędną do realizacji zadania. Wszystkie osoby prowadzące działania w ramach oferty muszą posiadać kwalifikacje zgodne z art.25,26 i 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.).

6. W grupie liczącej ponad 15 osób, opiekę sprawują 2 osoby.

7. Możliwe jest zatrudnienie wolontariuszy, których kwalifikacje muszą być zgodne z ustawą określoną w ust. 5 oraz art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).

8. Oferent zapewnia lokal do prowadzenia świetlicy zgodnie z wymogami dla placówek wsparcia dziennego.

9. Oferta winna zawierać program pracy placówki.

10. Uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest potwierdzone pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dzieci.

11. Dla grupy objętej działaniem powinna być prowadzona dokumentacja bieżącej pracy.

12. Podmioty realizujące powyższe zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą wywodzącą się z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

13. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

14. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób widoczny i czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Olecko.

## **VI. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe oferenta /nazwa, adres/ oraz dopisek na kopercie „**Konkurs na dotację – wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w 2015 r.**” należy składać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 12 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 lutego 2015 r. do godz.15.00**. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego (datownik Urzędu).

2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

3. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).

4. Załączniki do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

5. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Do oferty załączyć należy:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oferenta/ów,
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
- 3) umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji - w przypadku składania oferty wspólnej,
- 4) statut oferenta,
- 5) tytuł prawny do lokalu, w którym będzie realizowany program,
- 6) potwierdzenie kwalifikacji kadry planowanej do opieki nad dziećmi,
- 7) regulamin organizacyjny świetlicy lub jego projekt.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Komisja konkursowa dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach: etap I – ocena formalna, etap II – ocena merytoryczna.

2. Po złożeniu oferty nie przewiduje się uzupełniania brakujących dokumentów przez oferenta.

3. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej.

4. W I etapie oceny oferty - pod względem formalnym - zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:

- 1) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu,
- 2) ofertę złożył uprawniony oferent, tj. organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,

- 4) oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) oferta jest złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do , do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25),
- 6) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione,
- 7) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza założeń dofinansowania projektu,
- 8) oferta zawiera wszystkie załączniki , kopie załączników poświadczane są za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty,
  1. W II etapie, ocenie merytorycznej oferty, uwzględnione będą następujące kryteria:
    - 1) możliwości realizacji zadania przez oferenta (pomieszczenia, kadra, wyposażenie) – 0 – 10 punktów
    - 2) zawartość merytoryczna zadania – 0 – 40 punktów,
    - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego - 0 – 20 punktów,
    - 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – 0 - 10 punktów,
    - 5) finansowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania – 0 – 10 punktów,
    - 6) planowany rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 - 5,
    - 7) analiza i ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 0 - 5 punktów.

#### **VIII. Termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór oferty nastąpi do dnia 27 lutego 2015 r.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty nastąpi ogłoszenie wyników konkursu.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) /zakładka: organizacje pozarządowe, podkategoria konkursy na dotacje/, na stronie internetowej [www.olecko.pl/op.htm](http://www.olecko.pl/op.htm) /zakładka organizacje pozarządowe/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Olecka.
5. Dotacja przyznana na 2015r. zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy oferenta w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w sprawozdaniu końcowym.
6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.
7. Wykazywanie poniesionych wydatków z dotacji następuje od dnia podpisania umowy.
8. Sprawozdanie końcowe realizacji zadania należy złożyć w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia sporządzone zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. VII.5.

#### **IX. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym i podmiotom , o których mowa w art. 3 ust. 3.**

1. W 2014r. zrealizowano zadanie publiczne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez objęcie dzieci opieką i wychowaniem w dwóch placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie świetlicy, udzielono wsparcia dwóm podmiotom, łączna wysokość przekazanych dotacji - 106 000 zł.
2. W 2015r. nie zrealizowano zadania tego samego rodzaju pierwsze ogłoszenie konkursu ofert, łączna wysokość planowanych dotacji - 106 000 zł.

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Dotacji nie można wykorzystywać na prowadzenie działalności gospodarczej oraz realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Burmistrza Olecka, a także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Pl.Wolności 1 pok. nr 7, tel.87 520 49 56.
5. Formularz wniosku do pobrania na stronie internetowej [www.olecko.pl/op.htm](http://www.olecko.pl/op.htm) /zakładka : konkursy na dotacje/