

**UCHWAŁA NR ORN.0007.59.2014
RADY MIEJSKIEJ W OLECKU**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2015 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014., poz.1118 z późn. zm.) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy na 2015 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Karol Sobczak

**Roczny program współpracy na 2015 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Olecko będzie wspierać w 2015r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olecko,
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Olecka,
- 5) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olecku,
- 6) wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Olecku,
- 7) jednostkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Olecko,
- 8) programie - należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2015 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Cele współpracy

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2015 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gospodarczego Gminy Olecko.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
- 2) zasada niezależności - stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;
- 3) zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;

- 4) zasada efektywności - gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności - gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 4. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

§ 5. Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udzielania przez Burmistrza Olecka honorowego patronatu nad działaniami lub programami prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) utrzymaniu przez gminę poddomeny „organizacje pozarządowe” na miejskiej stronie internetowej gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków, informacje na temat działań sektora;
- 7) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań gminy w 2015r. we współpracy z podmiotami programu należą:

- 1) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia** poprzez :
 - a) organizację czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży do lat 16, zameldowanych na terenie gminy Olecko poprzez zorganizowanie półkolonii, kolonii lub obozów z elementami profilaktyki uzależnień ;
 - b) organizację i zagospodarowanie czasu wolnego z elementami profilaktyki uzależnień, dla dzieci i młodzieży z gminy Olecko, zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez działania pedagogów ulicznych;
- 2) **w zakresie upowszechniania turystyki** poprzez organizację w Olecku imprez promujących aktywny wypoczynek;
- 3) **w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** poprzez prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczych wsparcia dziennego poprzez prowadzenie dwóch świetlic;
- 4) **w zakresie kultury** poprzez:
 - a) wspieranie zajęć, w tym pozalekcyjnych lub pozaszkolnych, z zakresu edukacji kulturalnej lub artystycznej dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) organizacja wydarzeń kulturalnych zwiększających świadomość kulturalną mieszkańców;

- c) wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych wśród mieszkańców gminy;

5) w zakresie kultury fizycznej poprzez:

- a) prowadzenie atrakcyjnych form zajęć rekreacyjno - sportowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz klas I- III szkół podstawowych mających na celu pobudzenie dzieci do większej aktywności ruchowej;
- b) prowadzenie zajęć rozwijających umiejętności sportowe w różnych dyscyplinach i uczestnictwo w rywalizacji sportowej;
- c) przygotowanie i realizacja oferty rekreacyjno – sportowej dla osób 50+ z terenu Gminy Olecko;

6) w zakresie edukacji poprzez realizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających kompetencje społeczne, obywatelskie oraz aktywność w środowisku lokalnym wśród dzieci i młodzieży;

7) w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych.

2. Burmistrz na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

3. W ramach zadań określonych w § 6 ust. 1 pkt 4,5 i 6 istnieje możliwość uzyskania dofinansowania w formie dotacji wkładu własnego. Dofinansowanie to jest możliwe przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.

4. Aplikowanie o środki, o których mowa w ust. 3 następuje w wyniku następującej procedury:

- 1) złożenie z własnej inicjatywy w trakcie roku przez podmiot określony w § 1 ust. 3 pkt 2 do burmistrza wniosku o uzupełnienie w całości lub części wkładu własnego wraz z ofertą zgodną z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25); dodatkowo określenie przez organizację roli, zadań i rodzaj kosztów proponowanych do pokrycia przez gminę, kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej oraz harmonogram płatności;
- 2) kierownik merytorycznego wydziału, po zapoznaniu się z treścią oferty, przedstawia ją wraz z własną opinią zawierającą uzasadnienie burmistrzowi;
- 3) po uzyskaniu akceptacji burmistrza ogłaszany jest konkurs na zadanie określone we wniosku w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 13 ustawy.

5. Burmistrz decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania promesy, będącej zapewnieniem o zabezpieczeniu środków z budżetu gminy na dotację przeznaczoną na sfinansowanie w całości lub w części wkładu własnego do projektu, po rozstrzygnięciu konkursu ofert w trybie art. 13 ustawy.

6. Umowa o przyznaniu dotacji na dofinansowanie realizacji projektu zostanie podpisana z podmiotem, któremu przyznano promesę, po zaakceptowaniu wniosku grantowego przez zewnętrzną instytucję grantodawczą oraz dostarczeniu do Urzędu Miejskiego w Olecku dowodu uzyskania dotacji (np. umowa, lista rankingowa). Umowa ta zawierać będzie również warunki realizacji zadania obowiązujące w otwartym konkursie ofert.

7. Przyznana dotacja może pokrywać do 100% wymaganego wkładu własnego przez instytucję grantodawczą z uwzględnieniem jednakże wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

8. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą złożyć jeden wniosek na zabezpieczenie wkładu własnego dotyczący jednego projektu.

§ 7. Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015r.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska w Olecku – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) wydziały Urzędu Miejskiego w Olecku, pełnomocnik burmistrza ds. przeciwdziałania uzależnieniom oraz jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy ;
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu gminy lub których terenem działania jest gmina .

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na 2015r. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy na 2015r.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmą się właściwe merytorycznie wydziały urzędu oraz jednostki organizacyjne.

3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne sporządzi Wydział Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku.

4. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia 2016r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 4. zostanie upublicznione na stronie internetowej urzędu.

6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r. można zgłaszać w trakcie roku Radzie Miejskiej w Olecku za pośrednictwem burmistrza.

§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku.

2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2015 r.;
- 2) opracowanie projektu programu przez Wydział Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez wydziały merytoryczne i jednostki organizacyjne;
- 4) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały.

3. Program, po uchwaleniu przez Radę Miejską w Olecku, zostanie umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja działa w składzie pięciu osób.

3. W skład komisji konkursowych, z zastrzeżeniem ust.4, wchodzi:

- 1) Przewodniczący-kierownik wydziału merytorycznego urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy
- 2) Z-ca przewodniczącego- pracownik wydziału merytorycznego lub pracownik jednostki organizacyjnej;

3) członkowie, w tym:

- a) dwóch pracowników urzędu lub jednostki organizacyjnej, w tym jeden pracownik z wydziału finansowego urzędu lub służb finansowych jednostki organizacyjnej,
- b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;

4) przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. W skład komisji konkursowej opiniującej oferty na zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia o których mowa w § 6 ust.1. lit.a i b , wchodzi:

- 1) Przewodniczący-Pełnomocnik Burmistrza ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom;
- 2) Z-ca przewodniczącego- pracownik urzędu;

3) członkowie, w tym:

- a) członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownik wydziału finansowego urzędu,
- b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;

4) przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów merytorycznych Urzędu lub jednostek organizacyjnych, których konkurs dotyczy.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

10. Protokół zostaje przedłożony burmistrzowi .

11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje burmistrz w drodze zarządzenia.

12. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia burmistrza w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz regulaminu jej pracy.