

Załącznik nr 1 do zarządzenia

Nr *OLN.0050.178.2011*

Burmistrza Olecka z dnia *21 grudnia 2011*

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

/opracowane w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej – tekst jednolity Dz.U.z 2010 r, Nr.220, poz.1447 z późn.zm. /

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną do przeprowadzania kontroli przedsiębiorców stanowi art.77 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej /t.j.Dz.U.z 2010 r,Nr 220, poz.1447 z późn.zm/.
2. Kolejne art. ustawy w rozdziale 5 „Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy “ określają sposób przeprowadzania kontroli, w tym prawa i obowiązki osób kontrolujących i kontrolowanych.
3. Zakres przedmiotowy kontroli i organy upoważnione do jej przeprowadzenia określa między innymi przepis art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /tekst jedn. Dz.U.z 2007 r,Nr.70, poz.473, z późn.zm./

II. Cele kontroli

1. Zbadanie przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów Alkoholowych
2. Zbadanie przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw
3. Zbadanie przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /tekst jedn. Dz.U. z 2007 r, Nr.70, poz.473, z późn.zm./

III. Osoby uprawnione do kontroli

1. Kontrole przeprowadzane są przez upoważnionych przez Burmistrza Olecka członków Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji.
3. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby
4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego

IV. Przebieg czynności kontrolnych

1. Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeprowadzane są w terminach i lokalach zgodnie z planem kontroli, który opracowywany jest do końca stycznia każdego roku
2. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie kontroli

poza planem kontroli.

3. Kontrola rozpoczyna się od okazania upoważnienia przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej, bądź pracownikowi kontrolowanego uznanego za osobę o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny /Dz.U.z 1964 r.,Nr.16,poz.93, z późn. zm./ lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
4. Czynności kontrolnych nie dokonuje się, jeżeli w tym samym czasie działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu.
5. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia (-ń) na sprzedaż napojów alkoholowych obejmuje w szczególności sprawdzenie:
 - czy działalność w punkcie prowadzi przedsiębiorca, dla którego zostało (-y) wydane zezwolenie (-a),
 - czy sprzedaż napojów alkoholowych odbywa się zgodnie z wydanym zezwoleniem,
 - czy w lokalu przechowywane są aktualne dowody opłat (ich kopie) za korzystanie z zezwolenia (zezwoleń),
 - czy w widocznym miejscu znajdują się informacje o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych,

V. Protokół kontroli

1. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz – za pokwitowaniem otrzymuje osoba, w obecności której były wykonywane czynności kontrolne.
2. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
3. Wzór protokołu kontroli punktu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Burmistrza Olecka