

ZARZĄDZENIE Nr 33/2011
BURMISTRZA OLECKA
z dnia 12 stycznia 2011 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Olecko w 2011 roku.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zmi); § 5 zarządzenia Nr 433 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2011 roku zarządza się co następuje:

- § 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego “Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy Olecko na rok 2011”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie “Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2011 roku na terenie gminy Olecko” stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ustala się “Plan szkolenia obronnego w gminie Olecko na 2011 rok” stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4 Nadzór i realizację zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Ewidencji Działalności Gospodarczej.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Olecka

Wacław Olszewski

RADCA PRAWNY

Mirosław Malczeski
BŁ-773

*Spom. Redakcja Malinowska
Spr. B P-Skrytka 104*

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 33/2011
BURMISTRZA OLECKA
dnia 12. stycznia 2011r.

URZĄD MIEJSKI W OLECKU
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZDROWIA I EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

P L A N

zamierzeń obronnych gminy Olecko na 2011 rok

Olecko 2011

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest Polityczno-Strategiczna Dyrektywa Obronna RP oraz Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP (z 2007 roku). Skuteczne przeciwstawianie się współczesnym zagrożeniom wymaga od administracji publicznej, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych sprawnego współdziałania w zakresie reagowania obronnego i zarządzania kryzysowego.

W ramach systemu obronnego państwa w województwie warmińsko-mazurskim są realizowane przedsięwzięcia obronne wchodzące w skład podsystemu kierowania województwa oraz niemilitarnego podsystemu wykonywanego na rzecz zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych i ludności cywilnej. Zadania obronne spoczywające na Burmistrzu są zawczasu przygotowywane i sprawdzane w ramach prowadzonych szkoleń i ćwiczeń obronnych, gier i treningów. Powyższe przedsięwzięcia są wykonywane na rzecz bezpieczeństwa i ochrony ludności w gminie w sytuacjach wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2010 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z bezpieczeństwem publicznym, ochroną ludności i zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną. W tym przypadku zasadniczy wysiłek w gminie skierowano na przygotowanie się do działań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Zadania te były realizowane poprzez prowadzenie szkoleń obronnych.

Ponadto kontynuowano proces weryfikowania zadań operacyjnych na szczeblu gminy.

I. W 2010 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. Współpracowano z powiatem przy przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej;
2. Sprawdzono funkcjonowanie systemu stałego dyżuru w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;
3. Zgodnie z planowanymi przedsięwzięciami obronnymi przeszkolono kadre kierowniczą Urzędu Miejskiego w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ludności w sytuacjach szczególnych zagrożeń;
4. Opracowano zbiorcze wykazy świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze gminy oraz plan wydatków finansowych w tym zakresie;
5. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w województwie za 2009 r. w ramach opracowanego "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko – Mazurskiego za rok 2009";

II. Główny wysiłek w przygotowaniach obronnych w 2011 roku skupiony będzie na:

1. Współpracy przy terminowym i sprawnym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej;
2. Opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny wojny oraz planów przygotowań służby zdrowia do działania w czasie wystąpienia zagrożenia państwa i w czasie wojny;
3. Szkoleniu kurierów do wykonania zadań określonych w Planie Akcji Kurierskiej.

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2011 roku będą wykonywane przez Urząd Miejski w Olecku poprzez:

- zaktualizowanie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego na czas wojny z uwzględnieniem zadań operacyjnych określonych w załączniku "C" do planu operacyjnego funkcjonowania powiatu;
- przygotowanie zespołu kierowania Burmistrza do funkcjonowania w czasie wyższych stanów gotowości obronnej, doskonalenie sposobu organizacji zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania Starosty,
- występowanie do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Ełku celem reklamowania osób od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- doskonalenie systemu stałych dyżurów oraz procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa w tym wydanie zarządzenia w sprawie organizacji służby stałego dyżuru uwzględniającego aktualne dyrektywy organów naczelnych,
- planowanie i realizowanie szkoleń obronnych w gminie;
- opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy. Olecko w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko – Mazurskiego,
- przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2010 r. na potrzeby opracowania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w województwie,
- doskonalenie systemu stałych dyżurów w ramach prowadzonych szkoleń (ćwiczeń obronnych);
- udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej;
- realizację uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego planu szkolenia obronnego;
- prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań w podległych i nadzorowanych jednostkach;

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓLWYKONAWCA/	TERMIN REALIZACJI												Uwagi								
I	2	3	4	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	14	15	16	17	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

2.	Aktualizacja planów akcji kulturalnej stosownie do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińskiego – Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2002 r. Nr 122 poz. 1049/	Burmistrz inspektor	do 30																				
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																							
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO – RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.																							
1.	Aktualizacja planów GSK w stałej siedzibie oraz ZMP w zakresie: infrastruktury, stanu osobowego, ochrony.	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.04 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz inspektor	30																				
2.	Wdrożenie harmonogramu realizacji przygotowań stanowisk kierowania.		Burmistrz inspektor	30																				
	PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU																							
1.	Aktualizacja dokumentacji służby „Stałego dyżuru”.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa / Dz. U. Nr 219 poz. 2218	Burmistrz inspektor	15																				
2.	Uruchomienie służby stałego dyżuru		Burmistrz inspektor																					
IV.	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																							

Lp.	ZADANIE -TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCA/	TERMIN REALIZACJI												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1.	Opracowanie planów publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy ZOZ na potrzeby obronne państwa	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. Nr 143, poz. 1515 z 2004 r./	Burmistrz inspektor	30													
2.	Uzgodnianie „Planów organizacji i działania Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych”		Burmistrz inspektor	30													
ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY																	
V.	1. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie właściwemu staroście		Burmistrz, Inspektor												do 31		

Lp.	ZADANIE -TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓŁWYKONAWCA/	TERMIN REALIZACJI												Uwagi						
I	2	3	4	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	16	17	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								

VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																						
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																						
1.	Sporządzenie i wysłanie wezwań na kwalifikację wojskową	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202, poz. 1556./	Burmistrz inspektor																			Zgodnie z harmonogramem
2.	Udział w kwalifikacji wojskowej rocznika 1992 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202, poz. 1566 z późn.zm./	inspektor	7	do	29																
5.	Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej		Burmistrz, Inspektor																			18
REKLAMACJE																						
1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązków czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Burmistrz inspektor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Wybory samorządowe
SZKOLENIE OBRONNE																						
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBZK W-M UW „Planu szkolenia obronnego na 2011r. r	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Burmistrz inspektor																		30	

VII.

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA / WSPÓLWYKONAWCA/	TERMIN REALIZACJI												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2010 r.” i przesłanie do Starostwa.			Burmistrz inspektor	15													
	3. Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego na lata 2010-2012”.		Burmistrz inspektor										31				W miarę potrzeb

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Burmistrza zawarto w „Planie szkolenia obronnego gminy Olecko na 2011 rok”;
2. Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować lub zaktualizować w przypadku otrzymania nowych lub zmienionych zadań operacyjnych.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2011 roku przez Burmistrza Olecka

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Olecka do szkolenia obronnego realizowanego w 2011 roku przez gminę Olecko sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy Olecko oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytyczne Wojewody Warmińsko – Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2011 roku
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011 – 2016;
- Programu szkolenia obronnego gminy Olecko na lata 2010 – 2012.

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2010 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2011 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w gminie Olecko;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Burmistrza, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2010 roku skupiony został na doskonaleniu funkcjonowania administracji publicznej, w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w sytuacji podnoszenia gotowości obronnej państwa.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2010 roku miały przede wszystkim na celu:

- sprawdzić praktycznie procedury związane z uruchomieniem służby stałego dyżuru oraz zadań obronnych ujętych w planach operacyjnych;
- doskonalenie funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano w ramach:

- udziału gminy Olecko w treningu służby stałego dyżuru Wojewody Warmińsko – Mazurskiego;
- udziału w instruktażu dla pracowników ds. obronnych Urzędu Marszałkowskiego, Starostw Powiatowych, Urzędów Miast i Gmin województwa warmińsko – mazurskiego w zakresie przygotowania zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych;
- szkoleniu obsady stałego dyżuru w zakresie funkcjonowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania gminą;

- ćwiczeń wojewódzkich pk. „WARMIA 10” w ramach ćwiczenia krajowego pk. „ANAKONDA 10” w zakresie kierowania obroną województwa we współdziałaniu z ogniwami administracji wojskowej w sytuacji kryzysu polityczno – militarnego”.
- w ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2011 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego realizowano następujące przedsięwzięcia:

- dokonano weryfikacji planu szkolenia obronnego, zgodnie z myślą przewodnią zawartą w „Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego na 2010 r.”;
- uczestniczono w zorganizowanych dodatkowych szkoleniach, spotkaniach roboczych zespołów zadaniowych (poza rocznym planem szkolenia) w zakresie:
 - podziału zadań operacyjnych;
 - przygotowania do uruchomienia elementów obronnych w ramach ćwiczenia krajowego „ANAKONDA 10”;

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2011 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

- sprawdzenie praktycznie procedury związanej z uruchomieniem służby stałego dyżuru oraz wymianę informacji, zgodnie z ustalonymi zasadami postępowania;
- we wszystkich szkoleniach teoretycznych uwzględnić problematykę związaną z ewakuacją ludności cywilnej z rejonów zagrożonych;

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- preferowanie praktycznych metod szkoleniowych.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2011 roku będzie:

Przygotowanie kadry kierowniczej organu administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie zespołu kierowania Burmistrza w ramach prowadzonych szkoleń obronnych;
- udział w gminnych ćwiczeniach instruktażowych nt. „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Przygotować kadrę kierowniczą organu samorządu terytorialnego, do kierowania działaniami, w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, w ramach prowadzonych szkoleń;
- Zapoznać zespół kierowania Burmistrza z zadaniami wykonywanymi w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w województwie w tym: burmistrza, obsady służb stałego dyżuru i stanowisk kierowania;

2. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustaliam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2011 roku:

- sprawdzić praktycznie procedury związane z uruchomieniem służby stałego dyżuru oraz wymianę informacji, zgodnie z ustalonymi zasadami postępowania;
- we wszystkich szkoleniach teoretycznych i praktycznych uwzględnić problematykę związaną z ewakuacją ludności cywilnej z rejonów zagrożonych;

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- preferowanie praktycznych metod szkoleniowych.
- przygotować zespół stałego dyżuru do realizacji zadań, w ramach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej;

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Burmistrz jako organizator szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalając dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata, według wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych wojewody warmińsko – mazurskiego;
- „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do wytycznych wojewody warmińsko – mazurskiego;
- dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan..” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2011 roku w celu uzgodnienia;

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego*” należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- lista obecności uczestników szkolenia;
- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć;

4. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia

Do 15 lutego 2011 r. organizator szkolenia doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego

IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej.

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Burmistrz i zastępca oraz sekretarz	G-1	
2.	Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego	D - 1	
3.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B - 1	B-1 (Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji)
4.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2	B-2 (Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji)
5.	Obsada służby „Stałego dyżuru” Starosty Oleckiego	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza
6.	Obsada stanowiska kierowania Starosty Oleckiego	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) Zgodnie z dokumentacją SK Burmistrza
7.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikacje wojskową	POB - 1	
8.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Burmistrz jako organizator szkolenia złoży do 30 września 2011 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;
- do 15 października 2011 roku do Wydziału Finansowego Starostwa złożyć propozycje wydatków finansowych w celu zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2012 roku.

B) Wysokość przyznanych środków finansowych:

- Burmistrz nie otrzymał środków finansowych na szkolenie obronne z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- W budżecie gminy na 2011 rok nie przewidziano wydatków finansowych na realizację zadań obronnych.

Załącznik nr 3 **33**
do Zarządzenia Nr2011
BURMISTRZA OLECKA
z dnia **12** stycznia 2011 roku

URZĄD MIEJSKI W OLECKU

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, ZDROWIA I EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
.....
Wacław Olszewski

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

w gminie Olecko na 2011 rok

OLECKO

2011

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego gminy Olecko na 2011 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy Olecko w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 2) Zarządzenie Nr 433 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2011r.
- 3) Zarządzenia Nr 472 Burmistrza Olecka z dnia 27 września 2006 r. w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w gminie Olecko;
- 4) Zarządzenie Nr 251/08 Burmistrza Olecka z dnia 13 maja 2008r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- 5) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby obronne państwa;
- 6) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;

2. Cele szkolenia:

Przygotowanie kadry kierowniczej organów administracji samorządowej, do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Kierowanie obroną w powiecie i gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny.

Cele szczegółowe:

- Przygotować Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego do formułowania propozycji rozstrzygnięć w zakresie zapobiegania zadaniom nadzwyczajnym.
- Utrzymywać w pełnej gotowości system obiegu informacji realizowany w ramach służby stałego dyżuru;
- Uczestniczyć w gminnych ćwiczeniach, w zakresie wykonywania zadań obronnych.
- Kształtować współdziałanie organów administracji wojskowej z organami samorządu terytorialnego w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych w ramach prowadzonych treningów akcji kurierskiej;
- Przeszkolić pracowników merytorycznych do spraw obronnych w przedsięwzięciach przewidzianych do militaryzacji, w zakresie przygotowania do funkcjonowania w czasie wojny;
- Uczestniczyć w szkoleniach dotyczących sporządzenia planów operacyjnych na czas wojny.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	<p>Szkolenie obronne-kierowanie gminą w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa: T: 7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych; T: 7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny; T: 7.15. Koordynowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy; T: 7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych</p>	<p>wykład Instruktaż Seminarium Gra decyzyjna</p>	<p>30-31.03 Ośrodek szkolenia</p>		Burmistrz (G-1a)	Dyrektor WBiZK	
2.	<p>Temat: „Zadania wykonywane przez kurierów”</p>	<p>Wykład</p>	<p>Maj Urząd Miejski Sala nr 9</p>		Kurierzy	Burmistrz	
3.	<p>Gminne ćwiczenie instruktazowe: Temat: „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”. T:5.3 posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu zarządzania kryzysowego, T: 7.9 uruchomienie służby stałego dyżuru T: 6.5 przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy,</p>	<p>Zajęcia instruktazowo metodyczne Seminarium/praktycz. Trening Zajęcia grupowe</p>	<p>2-3.06 Gołdap</p>		inspektor (P-3a)	Dyrektor WBiZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
	do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.						
4.	Zajęcia teoretyczne: Temat: Stany gotowości obronnej państwa”	Wykład	Czerwiec Urząd Miejski Sala nr 9		Kadra kierownicza urzędu i prezes PWiK (G-1,	Burmistrz	
5.	Zajęcia praktyczne: T:7.9 – uruchomienie służby stałego dyżuru	trening	październik Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody		- SD Burmistrza (SD)	Dyrektor WBiZK	
6.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna na 2011 r. Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2010 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2011r.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	21.12 Starostwo Powiatowe sala 4		- inspektor (P-3a)	Dyrektor WBiZK	wg. planu Starosty

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

„Plan szkolenia obronnego w gminie Olecko 2010 rok” uwzględni jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania kryzysowego, według odrębnych planów.

2. Ustalenia dodatkowe

- szkolenia obronne organizowane przez Urząd Miejski będą realizowane w oparciu o własne pomieszczenia;
- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w Urzędzie ujętych w w/w planie jest inspektor odpowiedzialny między innymi za sprawy związane z obronnością, obroną cywilną i częściowo zarządzaniem kryzysowym,
- w szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczyć będą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi.
- po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2011, sporządzonego przez Burmistrza wszystkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych będą uzgadnianie z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu miejskiego w Olecku:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Burmistrz i jego zastępca oraz sekretarz	G-1a	G-1a (burmistrz)
2.	Kierownicy Wydziałów	D-1	

3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych gminie	N ¹ ⁴	
4.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w gminie	P-3a	
5.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp.z.o.o
6.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B-2	
7.	Obsada służby „Stałego Dyżuru”	SD	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza
8.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-Administracyjnej)

Odnosniki:

1. Wydziały Urzędu Miejskiego w Olecku:

- Wydział Organizacyjny i Nadzoru
- Wydział Finansowy
- Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Ewidencji Działalności Gospodarczej
- Wydział Budownictwa Inwestycji i Planowania
- Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
- Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami
- Wydział Edukacji Kultury i Sportu
- Urząd Stanu Cywilnego
- Audyt wewnętrzny

3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych gminie	D-1	
4.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w gminie	P-3a	
5.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp.z.o.o
6.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B-2	
7.	Obsada służby „Stałego Dyżuru”	SD	Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza
8.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-Administracyjnej)

Odnosniki:

1. Wydziały Urzędu Miejskiego w Olecku:

- Wydział Organizacyjny i Nadzoru
- Wydział Finansowy
- Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Ewidencji Działalności Gospodarczej
- Wydział Budownictwa Inwestycji i Planowania
- Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
- Wydział Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami
- Wydział Edukacji Kultury i Sportu
- Urząd Stanu Cywilnego
- Audyt wewnętrzny