

KOPIA

Zarządzenie wewnętrzne Nr ORN.120.24.2018
Burmistrza Olecka
z dnia 3 lipca 2018 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 i 1000) **zarządzam** co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia wewnętrznego Nr ORN.120.19.2017 Burmistrza Olecka z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 11 w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymuje brzmienie:
 - „1) zadania Inspektora Ochrony Danych (IOD);
 - 2) zadania związane z ochroną danych osobowych w tym wdrożeniem Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”.
2. W § 17:
 - 1) w ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) **Urząd Stanu Cywilnego** - USC
5 etatów, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

 - a) kierownik - 1 etat,
 - b) z-ca kierownika - 1 etat,
 - c) pracownik urzędu stanu cywilnego - 1 etat,
 - d) pracownik ewidencji ludności - 1 etat,
 - e) pracownik dowodów osobistych - 1 etat”;
 - 2) w ust. 1 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) **Inspektor Ochrony Danych** - 0 etatu – IOD”;
 - 3) w ust. 2 w schemacie organizacyjnym urzędu stanowisko „Administradora Bezpieczeństwa Informacji” zastępuje się stanowiskiem „Inspektora Ochrony Danych”.
3. Użyte w § 20 w ust.1 w pkt 49, w § 21 w ust. 1 w pkt 24, w § 22 w ust. 1 w pkt 48, w § 23 w ust. 1 w pkt 48, w § 24 w ust. 1 w pkt 32, w § 26 w ust. 1 w pkt 38, w § 27 w ust.1 w pkt 71, w § 28 w ust. 1 w pkt 25, w § 29 w ust. 1 w pkt 27, w § 32 w ust.1 w pkt 9 wyrazy „Administradora Bezpieczeństwa Informacji” zastępuje się wyrazami „Inspektora Ochrony Danych”.
4. W § 34 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Inspektora Ochrony Danych (IOD) należy w szczególności:

 - 1) informowanie administratora oraz pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów;
 - 2) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii i państw członkowskich oraz polityk administratora;
 - 3) szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania;
 - 4) przeprowadzania systematycznych audytów w organizacji, w której został powołany;
 - 5) udzielanie wskazówek administratorowi w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych jak również organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe oraz jak wykazać przestrzeganie prawa przez administratora lub podmiotu przetwarzającego dane w szczególności jeżeli chodzi o identyfikowanie ryzyka związanego z przetwarzaniem, o jego ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz o najlepsze praktyki pozwalające zminimalizować to ryzyko;
 - 6) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków oraz monitorowanie ich wykonania w przypadku, gdy administrator danych przed rozpoczęciem przetwarzania zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych”.

§ 2. Zarządzenie wykona Sekretarz Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

Data 03 LIP 2018

Pod względem prawnym
uwag nie wnoszę
RADCA PRAWNY
Ewa Turawska-Onisko

Burmistrz
Wacław Olszewski

URZĄD MIEJSKI SEKRETARZ GMINY
19-400 Olecko, Plac Wojskości 3
NIP 847-000-28-22 REGON 000523347 *Barbara Jankowska*
PKD 84.11.Z