

## Projekt

### UCHWAŁA NR .....

### RADY MIEJSKIEJ W OLECKU

z dnia ..... 2019 r.

#### w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Olecko dotyczących budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 500 z późn. zm. <sup>1</sup>) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Olecko dotyczących budżetu obywatelskiego.

**§ 2.** Budżet obywatelski jest realizowany na obszarze gminy Olecko.

**§ 3.** Celem konsultacji jest zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju gminy Olecko.

**§ 4.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy gminy Olecko decydują o wydatkowaniu określonej części budżetu gminy Olecko;
- 2) mieszkańcu gminy Olecko – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą gminę Olecko;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego złożoną na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 4) pomysłodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego;
- 5) ogólnodostępności projektu – należy przez to rozumieć, że rezultaty projektu mają być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców oraz zlokalizowane w przestrzeni publicznej, która ma być dostępna dla jak największej liczby mieszkańców;
- 6) niekomercyjnym charakterze projektu – należy przez to rozumieć, że niedopuszczalne jest pobieranie opłat za udział w działaniach tzw. miękkich realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego oraz za korzystanie z infrastruktury w ramach projektu lub wykorzystywanie jej do prowadzenia działalności gospodarczej lub odpłatnej;
- 7) kategorii projektów inwestycyjnych – należy przez to rozumieć projekty dotyczące zakupu/wytworzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10 000 złotych, przyczyniające się do rozwoju gminy Olecko poprzez budowę, przebudowę, modernizację lub rozbudowę elementu infrastruktury gminnej;
- 8) kategorii projektów nieinwestycyjnych – należy przez to rozumieć tzw. działania aktywizujące przyczyniające się do wzmocnienia kapitału ludzkiego w obszarze zadań własnych gminy;
- 9) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany Zarządzeniem Burmistrza Olecka;
- 10) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Olecka.

**§ 5.** Realizacja procesu budżetu obywatelskiego ma charakter wieloetapowy i przebiega zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Burmistrza, obejmującym następujące etapy:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikacja projektów i ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 3) imienne głosowanie mieszkańców na projekty;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.

#### **Rozdział 2.**

#### **Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty oraz wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt**

**§ 6. 1.** Ze środków Budżetu obywatelskiego mogą być realizowane projekty inwestycyjne oraz projekty nieinwestycyjne wpisujące się w zakres zadań własnych gminy.

2. Realizacja zadań w ramach Budżetu obywatelskiego powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn losowych (np. brak możliwości wyłonienia wykonawcy) możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na rok następny, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Inwestycje w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na terenie, na którym Gmina Olecko może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.

4. Dopuszcza się możliwość zgłaszania projektów zlokalizowanych na nieruchomościach nie będących własnością Gminy Olecko lub na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Olecko obciążonych na rzecz osób trzecich, pod warunkiem, że projekty te mają charakter działań tzw. miękkich (np. festyny, warsztaty edukacyjne, zajęcia sportowe), a Pomysłodawca uzyskał pisemne oświadczenie podmiotu posiadającego rzeczowy tytuł prawny do nieruchomości na nieodpłatne udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości do celów realizacji projektu oraz braku jakichkolwiek roszczeń wobec Gminy Olecko i osób trzecich z tytułu realizacji projektu.

**§ 7. 1.** Projekty inwestycyjne oraz projekty nieinwestycyjne w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy gminy Olecko.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów, z poparciem potwierdzonym podpisami co najmniej 15 mieszkańców gminy Olecko (nie licząc Pomysłodawcy).

3. Pojedynczy projekt inwestycyjny nie może przekroczyć kwoty: 250 000 zł. Projekt nieinwestycyjny nie może przekroczyć kwoty 25 000 zł.

4. Do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie zgody przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające, na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

5. Projekty poddane pod konsultacje z mieszkańcami gminy Olecko zostaną ogłoszone przez Burmistrza na stronie internetowej urzędu, na tablicy informacyjnej w urzędzie miejskim, w lokalnej prasie.

**§ 8. 1** Projekty należy zgłaszać na formularzu zgłoszeniowym projektu do budżetu obywatelskiego, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały, drogą elektroniczną lub osobiście – w wersji papierowej – w Urzędzie Miejskim w Olecku.

2. Złożenie projektu, o którym mowa w § 6 ust. 4 wymaga dołączenia do formularza zgłoszeniowego oświadczenia dotyczącego udostępnienia i wykorzystania nieruchomości do celów realizacji projektu budżetu obywatelskiego.

3. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe i dołączone zostaną wszystkie wymagane załączniki.

4. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę osób popierających projekt.

5. Formularz zgłoszeniowy projektu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl), w zakładce BUDŻET OBYWATELSKI w aplikacji „Budżet Obywatelski” oraz w wersji papierowej – w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego.

6. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje poprzez złożenie przez mieszkańca gminy Olecko formularza wraz z wymaganymi załącznikami przez aplikację internetową (skany załączników) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w wyznaczonym terminie.

7. W przypadku złożenia wniosku poprzez formularz w aplikacji internetowej Wnioskodawca dostarczy oryginały załączników do wniosku nie później niż jeden dzień roboczy po terminie składania projektów w godzinach pracy urzędu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

**§ 9. 1.** Zgłoszone projekty zadań podlegać będą weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione, wniosek będzie rozpatrywany w takiej formie w jakiej został pierwotnie złożony.

3. Przy weryfikacji zgłaszanych projektów brane będą pod uwagę następujące kryteria, które mają charakter zerajedynkowy:

- 1) lokalizacja na obszarze gminy Olecko,
- 2) zgodność z Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (jeżeli obowiązuje),
- 3) zgodność z przepisami prawa,
- 4) ogólnodostępność projektu,
- 5) niekomercyjny charakter projektu,
- 6) innowacyjny charakter.

4. Ocena spełniania kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” lub „nie”. Spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 3 przez projekt jest konieczne do wydania pozytywnej oceny merytorycznej i umieszczenia na liście projektów zakwalifikowanych do konsultacji.

5. W okresie zgłaszania projektów przedsięwzięcia będą konsultowane z Pomysłodawcami.

6. Po dokonanej weryfikacji formalnej projektów, Burmistrz przy współudziale Zespołu dokonuje oceny merytorycznej zgłaszanych projektów. Burmistrz umieszcza projekt na liście do głosowania lub odrzuca projekt. Negatywna ocena wymaga uzasadnienia.

7. W przypadku negatywnej oceny Pomysłodawca ma prawo złożyć odwołanie do Burmistrza w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru powiadomienia o wyniku oceny. Odwołanie podlega rozpatrzeniu w ciągu 10 dni roboczych od jego otrzymania.

8. Decyzja dotycząca projektu podlegającego odwołaniu jest ostateczna. Projekt zostaje odrzucony lub umieszczony na liście podlegającej głosowaniu.

9. Uzasadnienie odrzucenia projektów zostanie podane do publicznej wiadomości w formie, o której mowa w § 14.

10. W sytuacji gdy po zakończonej procedurze weryfikacji formalnej, tylko jeden projekt uzyska pozytywną ocenę merytoryczną, zostanie on umieszczony na liście podlegającej głosowaniu, jednak aby został umieszczony w projekcie budżetu Gminy niezbędne jest aby uzyskał co najmniej 5% głosów z ogólnej liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania (stan na koniec roku poprzedzającego głosowanie).

#### **Rozdział 4.**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do**

#### **publicznej wiadomości**

**§ 10.** 1. Wyboru projektów, które będą realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego, dokonują w głosowaniu mieszkańcy gminy Olecko.

2. O terminie głosowania mieszkańcy gminy Olecko zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Olecku [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl) oraz akcją informacyjną.

**§ 11.** 1. Głosowanie polega na wypełnieniu ankiety:

- 1) w formie papierowej i złożenie jej w punktach głosowania określonych przez Burmistrza;
- 2) w formie elektronicznej na stronie [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl), poprzez aplikację „Budżet Obywatelski”.

2. Każdy mieszkaniec może dokonać wyboru trzech spośród przedstawionych propozycji zadań, określając ich priorytet realizacji poprzez przyznanie właściwej liczby punktów od 1 do 3. Każde z wybranych trzech zadań otrzyma wówczas inną punktację, a mianowicie 1,2 lub 3 punkty.

3. Każdy mieszkaniec gminy Olecko może złożyć wyłącznie jedną ankietę. W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej ankiety lub złożenia ankiety do głosowania i jednocześnie zagłosowania poprzez aplikację, wszystkie głosy oddane przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

**§ 12.** Wyniki głosowania ustala się na podstawie ważnych ankiet, w drodze zsumowania liczby przyznanych punktów na poszczególne projekty.

**§ 13.** 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego będą realizowane te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie.

2. Jeżeli pozostałe w budżecie środki na realizację kolejnego projektu będą niewystarczające, projekt ten nie będzie realizowany.

3. W przypadku powstania oszczędności w toku realizacji projektu, który został wybrany, Burmistrz Olecka może podjąć decyzję o realizacji kolejnego projektu, który również uzyskał poparcie mieszkańców pod warunkiem dostępności środków i możliwości realizacji projektu do końca roku budżetowego.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na listach zadecyduje publiczne losowanie. Termin i miejsce losowania zostaną podane do publicznej wiadomości wraz ze szczegółami organizacyjnymi jego przeprowadzenia.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej podlegających zakwalifikowaniu do realizacji projektów pozostaną ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska największe poparcie.

**§ 14.** Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl);
- 2) w formie komunikatu prasowego;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

#### **Rozdział 5.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 14.** Przy przeprowadzaniu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Olecko dotyczących budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów uchwały nr ORN.0007.65.2017 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 27 października 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 2017 r. poz. 4281)

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uwaga:

Wypełnienie pkt. 1-8 oraz dołączenie listy, o której mowa w pkt. 9 jest obowiązkowe.

**1. Charakter zadania: inwestycyjny/nieinwestycyjny\*** (\*niepotrzebne skreślić)

**2. Nazwa zadania:**

**3. Lokalizacja zadania:**

*(należy opisać miejsce lub obszar, w którym ma być realizowane zadanie)*

**4. Szacunkowy koszt zadania:**

*(należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich koszty)*

Składowe zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>RAZEM</b>	

**5. Dane Pomysłodawcy:**

*(należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, o ile to możliwe numer telefonu oraz adres e-mail)*

**6 Opis zadania :**

*(należy opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 wyrazów)*

**7. Uzasadnienie realizacji zadania :**

*(należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być realizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, maks. 300 wyrazów)*

**8. Beneficjenci zadania :**

*(należy wskazać, komu będzie służyło zadanie i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)*

9. Lista mieszkańców gminy Olecko popierających propozycję zadania (minimum 15 podpisów). Każda dodatkowa strona listy musi mieć taką samą formę, za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony. (listę należy załączyć w oryginale)

10. Dodatkowe załączniki :

(zalecane - nieobowiązkowe)

- zdjęcia
- wizualizacje
- ekspertyzy
- analizy prawne
- rekomendacje

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, danych kontaktowych (adresu) przez administratora danych: Gminy Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-40 Olecko, zgłoszonych dla potrzeb związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego Gminy Olecko na 20...r. Wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w mechanizmie Budżetu Obywatelskiego Gminy Olecko na 20.. r.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-400 Olecko.

3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail:

iod@olecko.eu

, tel: 87 520 09 68.

4. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda oraz art. 6 ust. 1 pkt. a oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO.

5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych. Pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Pomimo cofnięcia zgody administrator może przetwarzać dane osobowe do celów archiwalnych w interesie publicznym lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie wyżej wskazanych danych ma prawo żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, wyrażania sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Uprawnienia powyższe przysługują także w przypadku prawidłowego przetwarzania danych przez administratora.

7. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

Podpis Pomysłodawcy

## Ankieta

**do Budżetu Obywatelskiego Gminy Olecko**  
**(uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec gminy Olecko)**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, danych kontaktowych (adresu) przez administratora danych: Gminy Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-40 Olecko, zgłoszonych dla potrzeb związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego Gminy Olecko na 20... r.. Wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w mechanizmie Budżetu Obywatelskiego Gminy Olecko an 20... r..

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Olecko, ul. Plac Wolności 3, 19-400 Olecko.

3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: , tel: 87 520 09 68.

4. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest udzielona zgoda oraz art. 6 ust. 1 pkt. a oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO.

5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych. Pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Pomimo cofnięcia zgody administrator może przetwarzać dane osobowe do celów archiwalnych w interesie publicznym lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie wyżej wskazanych danych ma prawo żądania dostępu do tych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, wyrażania sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Uprawnienia powyższe przysługują także w przypadku prawidłowego przetwarzania danych przez administratora.

7. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 1, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

**CZĘŚĆ I.**  
**ZADANIA INWESTYCYJNE**

Można dokonać wyboru do trzech spośród poniżej przedstawionych propozycji **zadań inwestycyjnych** określając ich priorytet realizacji poprzez przyznanie właściwej liczby punktów od 1 do 3. Zadanie, które uzyska jak największą ilość punktów będzie realizowane w ramach budżetu.

Przykład:

Zadanie nr 2 – 3 pkt;

Zadanie nr 1 – 2 pkt;

Zadanie nr 5 – 1 pkt.

L.p.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt	Wybór (pkt)
1			
2			
3			
...			

Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznej ceny zakupu towarów i/lub usług.

**CZĘŚĆ II.**  
**ZADANIA NIEINWESTYCYJNE**

Można dokonać wyboru do trzech spośród poniżej przedstawionych propozycji **zadań nieinwestycyjnych** określając ich priorytet realizacji poprzez przyznanie właściwej liczby punktów od 1 do 3. Zadanie, które uzyska jak największą ilość punktów będzie realizowane w ramach budżetu.

Przykład:

Zadanie nr 2 – 3 pkt;

Zadanie nr 1 – 2 pkt;

Zadanie nr 5 – 1 pkt.

L.p.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt	Wybór (pkt)
1			
2			
3			
...			

Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznej ceny zakupu towarów i/lub usług.

Imię i nazwisko	PESEL	Podpis